

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

## PROTOKOLL

10.07.2024

9.15 – 9.45 UHR

PRÄSENZ

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><u>Begrüßung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Leiwesmeyer begrüßt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur Dienstbesprechung.</li> </ul>	
<p><u>Personal (aus dem letzten Protokoll):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Beurteilungen für QE3 stehen an. Frau Leiwesmeyer setzt sich mit den Betroffenen bis zu den Sommerferien in Verbindung.</li> </ul>	
<p><u>Finanzierung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zum Etat gibt es derzeit keine neueren Informationen.</li> </ul>	
<p><u>Leistungsprämien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es gibt wieder Leistungsprämien für Angestellte. Vorschläge bitte bis spätestens Mittwoch, 17.07.2024, an Frau Leiwesmeyer schicken.</li> <li>Zu den Leistungsprämien für Beamte liegen derzeit noch keine Informationen vor.</li> </ul>	
<p><u>KZ-Gedenkstätte Flossenbürg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Im September 2024 findet ein Termin mit der KZ-Gedenkstätte Flossenbürg statt, die eine eigene Bibliothek besitzt. Es sollen die Möglichkeiten der Zusammenarbeit eruiert werden.</li> </ul>	
<p><u>Ausbildung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zu unseren Ausbildungsinhalten in der Medienbearbeitung in der QE3 kam eine Anfrage aus Augsburg, da der Print-Bestand etwas zurück geht. Hier soll eine Abstimmung mit Frau Achenbach und Frau Bluhme erfolgen.</li> </ul>	
<p><u>Ausleihverbund:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Staatliche Bibliothek Regensburg ist nicht mehr Teil unseres Bibliothekssystems. Der OLV (=Ortsleihverkehr) soll ab dem 23.07. mit Testpersonen starten. Sollte alles reibungslos funktionieren, soll dieser Ende Juli für alle freigegeben werden. Bücher können dann auch wieder von der Staatlichen Bibliothek Regensburg bestellt bzw. ausgeliehen werden.</li> </ul>	
<p><u>Mittelbayerische Zeitung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Der Online-Zugang zur Mittelbayerischen Zeitung für die Öffentlichkeitsarbeit wird demnächst gekündigt.</li> </ul>	
<p><u>Vorstellung E-Book-Workflow:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlage für die Idee eines neuen Workflows war die User Story vonseiten der Fachreferenten: „Als Fachreferent möchte ich Bestellungen direkt im System aufgeben, um dadurch separate E-Mails an verschiedene Ansprechpartner einzusparen“</li> <li>Man wollte die User Story mit den Dashboards umsetzen: Ein Dashboard enthält ein oder mehrere Widgets. Ein Widget ist im Prinzip eine automatische Suchanfrage und zeigt die Ergebnisse in einer Liste an. Die Folio-Dashboards können zurzeit nur die ERM-Apps durchsuchen, d.h. für Print-Bestellungen ist das Konzept nicht geeignet</li> <li>Konzept: Jeder Fachbereich bekommt eine Vereinbarung in der eManagement-App, innerhalb derer die Bestellwünsche als Vereinbarungskomponente hinterlegt werden. Sie werden dann mit einem Tag versehen und können dadurch mit Widgets abgefragt werden. Es kann auch für Vorakzession, Preisanfragen, Rückfragen etc genutzt werden → theoretisch könnte man die Ebook-Kommunikation nach Folio verlegen</li> <li>Probleme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Um Sachverhalte differenzieren zu können, sind sehr viele unterschiedliche Tags notwendig.</li> <li>Aufgrund der Anzeige des Anmerkungsfeldes wird alles schnell unübersichtlich bei mehr Text.</li> <li>Die Kommunikation ist schlecht archivierbar.</li> <li>Letztendlich sind es auch mehr Klicks als bei Emails.</li> <li>Bei einzelnen Titeln praktikabel, bei größeren Titelmengen sehr unübersichtlich → zur Unterstützung könnten Excellisten per Mail geschickt werden → Zwei Kommunikationssysteme</li> </ul> </li> <li>Fazit: Bestellungen sind über E-Mail besser darstellbar und schneller zu bearbeiten</li> <li>Freischaltungen werden in Zukunft über Tags dargestellt → Sie können durch ein entsprechendes Widget angezeigt werden (Anleitung dafür wurde an Fachbereiche verschickt)</li> <li>Informationen zu fehlender Sacherschließung/ggf. Formalschließung werden als Tags mitgeliefert, die nach der Bearbeitung gelöscht werden müssen → Gilt nur für Einzeltitel! Titel aus Paketen erscheinen nicht im Dashboard</li> </ul>	

## Universitätsbibliothek Regensburg

<b><u>Mailingliste:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ab sofort steht Ihnen als neue Mailingliste folgende Adresse zur Verfügung: <a href="mailto:ur-ub-medienbearbeitung@listserv.dfn.de">ur-ub-medienbearbeitung@listserv.dfn.de</a></li></ul>	
<b><u>Rechnungsbearbeitung:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bitte darauf achten, dass bei der Rechnungsbearbeitung die Angaben zum Etat im EC mit den Angaben der Kostenstelle in DMS übereinstimmen.</li></ul>	
<b><u>Laser2Folio – Schnittstelle:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Die Einrichtung der Schnittstelle erfolgt gerade. Wenn alles fertig eingerichtet ist, kann in einer der nächsten Dienstbesprechungen etwas vorgezeigt werden.</li></ul>	
<b><u>Sonstige:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Im August findet keine Dienstbesprechung statt, die Nächste findet Ende September statt.</li></ul>	
<b><u>Termin für die nächste Dienstbesprechung:</u></b> <b>Montag, 23.09.2024, um 9:00 Uhr</b> in folgendem Zoom-Raum: <a href="https://uni-regensburg.zoom.us/j/67380554421?pwd=ZnY3UmlvMnNJK3VXZTRDODVja0JMZz09">https://uni-regensburg.zoom.us/j/67380554421?pwd=ZnY3UmlvMnNJK3VXZTRDODVja0JMZz09</a> Meeting-ID: 673 8055 4421 Kenncode: 329333	