

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

## PROTOKOLL

15.05.2024

9.15 – 9.30 UHR

ZOOM

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b><u>Begrüßung:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Leiwesmeyer begrüßt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur Dienstbesprechung.</li> </ul>	
<p><b><u>Personal:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Wagner geht ab August in den Ruhestand: Frau Leiwesmeyer bedankt sich bei ihr für Ihre langjährige Tätigkeit an der UB Regensburg. Ihr letzter Arbeitstag an der UB wird am Freitag, 17.05.2024 sein.</li> <li>Herr Dagleish (ab Mai 2024) sowie Frau Groß (ab Juni 2024) gehen ebenfalls in den Ruhestand.</li> <li>Frau Fischer wird ab Mitte Juli in der Monographieninventarisierung unterstützen und vorab schon in die Tätigkeit eingearbeitet werden.</li> </ul>	
<p><b><u>Buchhandlung Dombrowsky:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seit 01.05.2024 hat die Buchhandlung Dombrowsky eine neue Inhaberin, Frau Lalena Hoffschildt, die sich bereits an der UB vorgestellt hat.</li> <li>Durch den Inhaberwechsel gibt es eine Änderung bei den Bankdaten. Informationen zur Rechnungsbearbeitung folgen per E-Mail.</li> </ul>	
<p><b><u>Treffen Verwaltung:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Am 14.05.2024 hat ein Treffen mit Herrn Finger und Frau Amann von der Verwaltung stattgefunden, um sich über verschiedene Themen und Abläufe auszutauschen. Die Verwaltung ist bemüht Workflows zu verbessern und zu optimieren, was sich aber nicht immer leicht gestaltet.</li> <li>Ein LVZ-Schlüssel muss bei Auslandsrechnungen, die über 12.500€ betragen, im DMS vergeben werden. Dies soll bei uns in der Bibliothek geschehen und betrifft in der Regel Frau Bayer, Frau Meindl und Frau Zierhut.</li> </ul>	
<p><b><u>Dienstanweisung - Telefonische Erreichbarkeit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Goldbrunner kümmert sich um die Beantragung der Telefone, Telefonnummern, OpenScape usw..</li> </ul>	
<p><b><u>Termin für die nächste Dienstbesprechung:</u></b>  <b>Mittwoch, 12.06.2024, um 9:15 Uhr in Präsenz</b></p>	