

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

## PROTOKOLL

24.01.2024

9.15 - 10.00 UHR

PRÄSENZ

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Begrüßung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Leiwesmeyer begrüßt die TeilnehmerInnen zur Dienstbesprechung.</li> </ul>	
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Wagner geht Ende Juli in den Ruhestand und ist voraussichtlich bis Pfingsten noch im Haus.</li> <li>Aufgrund von Schwangerschaften und Pensionen werden Aufgaben umverteilt. Frau Leiwesmeyer bespricht dies demnächst mit den betroffenen Kolleginnen und Kollegen.</li> </ul>	
<p><b>RDA-Original-Toolkit bzw. RDA DACH [aus dem letzten Protokoll]:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Im deutschsprachigen Raum wird das RDA-Original-Toolkit durch die RDA DACH abgelöst, auch bekannt als "Erschließungshandbuch", welches Änderungen mitbringt. Einsehbar ist es bereits unter <a href="https://sta.dnb.de/doc">https://sta.dnb.de/doc</a></li> <li>Es finden drei Schulungen dazu statt. Näheres dazu ist zu finden in der E-Mail vom 19.01.2024.</li> </ul>	
<p><b>Etat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wie der Normaletat in diesem Jahr aussieht, ist noch unklar.</li> <li>Es wurde ein gesonderter Antrag auf Mittel für die Informatik gestellt.</li> <li>ACS, RSC sowie Scifinder wurden für Chemie weiter verlängert.</li> </ul>	
<p><b>Dienstunfall:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sollte jemand einen Dienstunfall haben, ist dieser unverzüglich zu melden.</li> </ul>	
<p><b>Fernleihe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Elektronische Lieferung von Fernleih-Kopien an den Endnutzer wird es ab 01.02.2024 an der UB Regensburg (sofern lizenzrechtlich erlaubt) geben.</li> </ul>	
<p><b>Oberpfalzbibliographie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden ca. 700 Zeitschriften an der UB Regensburg ausgewertet. Diese sind jedoch nicht alle im Bestand der UB Regensburg, sondern werden beispielsweise von der Staatlichen Bibliothek Regensburg an die Universitätsbibliothek bestellt und ausgewertet. Diese Umwege werden künftig nicht mehr in Kauf genommen. Wer diese Zeitschriften dann auswertet, ist noch nicht abschließend geklärt.</li> </ul>	
<p><b>Aussonderung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es ist gerade ein neuer Workflow für die Aussonderung von Zeitschriften in Arbeit. Sobald dieser abgeschlossen ist, wird dieser vorgestellt.</li> </ul>	
<p><b>Schmierpapier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wer Schmierpapier benötigt, kann sich dieses in der Materialausgabe in unterschiedlichen Größen erhalten.</li> </ul>	
<p><b>Vorstellung Aufgabenbereich Berufungsmittel (Fr. Stöckl/ Fr. Weiss):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berufsmittel (listengebundene Literaturmittel) werden elektronisch verwaltet, derzeit ca. 109 Professorinnen und Professoren.</li> <li>Fr. Stöckl/ Fr. Weiss sind das Bindeglied zwischen Fachbereich und Verwaltung.</li> <li>Im Infosys sind die gebuchten Ausgaben auf den Kostenstellen zu sehen, die monatlich mit dem EC abgeglichen werden.</li> <li>Ablauf, wenn ein neuer Professor/ Professorin kommt: Dieser/ diese führt Berufungsverhandlungen, wovon ein kleiner Teil Literatur (200 Werke für Handapparat) ist. Wenn bereits bei den Verhandlungen eine Literaturliste vorliegt, ist der Bedarf an Literatur sichtbar, wodurch der Professor/ die Professorin eine bessere Verhandlungsgrundlage hat. Es gibt eine große Spanne bei der Höhe der Mittel, die je nach Verhandlungsgeschick und Fachbereich unterschiedlich sind. Danach wird der Betrag bewilligt und ein Finanzplan erstellt. Die Laufzeit ist in der Regel mit Ausnahme von HTA und TT 5 Jahre. Anschließend werden im EC die Mittel eingetragen und zum Buchen freigegeben.</li> <li>Tenure Track (im EC: TT): Fördermittel von Bund und Länder. Diese haben eine Laufzeit bis 2032 und jede Professur erhält in der Regel 5.000€.</li> <li>HTA (HighTechAgenda): Fördermittel des Freistaats Bayern. Hier hat das Ministerium bisweilen keine feste Laufzeit vorgegeben und verlängert die Mittel momentan jährlich. Die Mittel betragen in der Regel 5.000€, Abweichungen nach unten und oben sind hier auch vorhanden. Die Abwicklung erfolgt über das Ministerium, daher dauert die Zuweisung meist länger und erfolgt später.</li> </ul>	

## Universitätsbibliothek Regensburg

- 81276: Dies sind noch Restmittel, bei denen keine Finanzpläne vorliegen.
- Tätigkeiten: Pro Professor/ Professorin wird ein Exceltabellenblatt geführt, in dem wichtige Informationen (Laufzeit, usw.) sowie die Ausgaben aufgelistet werden. Die Kontierung der Rechnungen im DMS für die Berufungsmittelbestellungen übernimmt Fr. Stöckl/ Fr. Weiss, um einen Überblick über die Ausgaben zu behalten. Ein Monatsabschluss sowie ein Jahresabschluss wird für die einzelnen Kostenstellen erstellt (Haushaltsüberwachung).
  - ➔ Bei der nächsten Präsenz-Dienstbesprechung stellt Frau Meindl zusammen mit den betreffenden Kolleginnen das Sachgebiet Zeitschriften vor.

### **Termin für die nächste Dienstbesprechung:**

**Mittwoch, 21.02.2024, um 9:15 Uhr**

in folgendem Zoom-Raum:

<https://uni-regensburg.zoom.us/j/67380554421?pwd=ZnY3UmlvMnNJK3VXZTRDODVja0JMZz09>

Meeting-ID: 673 8055 4421

Kenncode: 329333