

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

22.11.2023

9.15 - 9.45 UHR

ZOOM

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><u>Begrüßung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Leiwesmeyer begrüßt die TeilnehmerInnen zur Dienstbesprechung. 	
<p><u>Personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Zirngibl schreibt Ihre Bachelorarbeit im Bereich Folio, Thema: „Konzeption eines automatischen Besitznachweises für E-Books von FOLIO nach Aleph“, Frau Leiwesmeyer betreut die Bachelorarbeit. 	
<p><u>Digitalisierung Urlaubskarten – Beantragung Urlaub/ Gleitzeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die Digitalisierung der Urlaubskarten ist abgeschlossen. Beim Beantragen von Urlaub/Gleitzeit in BayZeit muss die Vertretungsperson in das Feld "Bemerkung Abschnitt" eintragen werden. 	
<p><u>RDA-Original-Toolkit bzw. RDA DACH:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Im deutschsprachigen Raum wird das RDA-Original-Toolkit durch die RDA DACH abgelöst, auch bekannt als "Erschließungshandbuch", welches Änderungen mitbringt. Einsehbar ist es bereits unter https://sta.dnb.de/doc Die MultiplikatorInnen-Schulung der Leitbibliotheken findet nächste Woche statt, Schulungen für das eigene Personal folgen. 	
<p><u>RVK-Anwendertreffen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Das RVK-Anwendertreffen fand am 21.11.23 statt. Es war ein vielfältiges Programm, auch Themen außerhalb der RVK wurden vorgestellt. Die Präsentationen der Vorträge werden online auf der Webseite eingestellt. Es haben wieder sehr viele Personen teilgenommen. Das Anwendertreffen soll jährlich abwechselnd präsent und online stattfinden. 	
<p><u>Reisekostenabrechnung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Wegen Personalproblemen werden die Reisekostenabrechnungen derzeit priorisiert, Drittmittelprojekte mit Frist haben Vorrang. Bitte von Anrufen bei den KollegInnen in der Reisekostenabrechnungsstelle absehen. 	
<p><u>Signatur Groupwise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn man eine E-Mail schreibt, insbesondere bei Personalangelegenheiten, sollte man die Signatur in Groupwise benutzen, damit die KollegInnen nicht nach Telefonnummern suchen müssen. Vorschlag einer Signatur und eine Anleitung ist zu finden unter: https://intranet-ub.ur.de/cd.htm 	
<p><u>Bibliotheksausschusssitzung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die Bibliotheksausschusssitzung findet zweimal im Jahr statt, den Vorsitz hat Prof. Korber. Frau Leiwesmeyer berichtete dort kürzlich zu unserer Etatsituation, OA-Vereinbarungen und DEAL. Es wurde über den Beitritt zu Elsevier gesprochen, wobei wir Elsevier nicht aus den derzeitigen Bibliotheksmitteln bezahlen könnten (wird nach Publikationen abgerechnet, kein Endpreis bekannt). Die Hauptverträge zwischen Springer bzw. Wiley und der Max-Planck-Gesellschaft sind bereits geschlossen. Weitere Informationen sind zu finden unter: https://deal-konsortium.de/ Es wurde auch angesprochen, dass die Berufungsmittel der Informatik über den 31.12.23 hinaus verwendbar sind. Hier wird Frau Stöckl/ Frau Weiss nochmal per E-Mail nachfragen, ob es sich nur auf die Berufungsgelder aus HTA81 oder aus der gesamten Informatik bezieht. 	
<p><u>Verdichtete Titelstruktur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Aus dem Hochschulinnovationsgesetz geht hervor, dass die Titelstruktur umgestellt werden muss. Die Anzahl der Einnahme-, Ausgabebetitel und Titelgruppen wird deutlich verringert. Vorteile stellen die Reduzierung der immer komplexer gewordenen Hochschulhaushalte sowie höhere Flexibilität beim Einsatz der Ressourcen und beim Jahresabschluss dar. Für die Medienbearbeitung bedeutet dies, dass die FIBU-Datei angepasst werden muss, was beim Jahresabschluss erfolgen wird, und den Mitarbeitenden die Änderungen mitgeteilt werden müssen. 	
<p><u>Urlaub 1. Januarwoche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Vertretungsregelung ist aufgeweicht, solange gewährleistet ist, dass jemand erreichbar ist (z.B. Einrichten einer Abwesenheitsnotiz mit Hinweis, dass man sich bei dringenden Fällen an erw.ubr@ur.de bzw. -3927 wenden soll). 	

<p><u>Fremdwährung DMS – Änderung:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aktuell wird in den Notizen einer Rechnung im DMS angegeben, um welche Fremdwährung es sich handelt. Für die Fremdwährung gibt es ein extra Feld in der Kontierungs-Maske im DMS, welches ab jetzt verwendet werden soll. <i>[Nachtrag: E-Mail an die BearbeiterInnen im DMS erfolgte am 22.11.23]</i>	
<p><u>Termin für die nächste Dienstbesprechung:</u> Mittwoch, 20.12.2023, um 9:15 Uhr in folgendem Zoom-Raum: https://uni-regensburg.zoom.us/j/67380554421?pwd=ZnY3UmlvMnNjK3VXZTRDODVja0JMZz09 Meeting-ID: 673 8055 4421 Kenncode: 329333</p>	