

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

29.03.2023

9.15 - 9.30 UHR

ZOOM

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><u>Begrüßung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Leiwesmeyer begrüßt die TeilnehmerInnen zur Dienstbesprechung. 	
<p><u>Anträge auf Finanzierungsmittel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siemensmittel: Hier muss weiter abgewartet werden. Studienzuschüsse 2023: Für elektronische Lehrbücher stehen 65.000€ zur Verfügung. Hier ist Frau Leiwesmeyer weiterhin noch mit Frau Schweikl im Gespräch, wie das Geld eingesetzt wird. 	
<p><u>DIMAS-Professuren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> DIMAS (=Das Department für Interdisziplinäre und Multiskalare Area Studies) Hier erhält die Bibliothek zusätzliche Finanzierungsmittel, es wird gerade ein gemeinsamer Finanzplan erstellt. 	
<p><u>Bibliothekartag bzw. Bibliocon in Hannover:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Anmeldung war bis zum 24.03.2023 über ub.fortbildung@bibliothek.uni-regensburg.de möglich (Frühbucherrabatt endet am 31.03.2023). 	
<p><u>Bestellautomatisierung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die Bestellautomatisierung mit Lehmanns für die Monografien der TB 91 hat am 27.03.2023 begonnen. Ein Treffen mit den beteiligten KollegInnen findet demnächst statt. 	
<p><u>Folio ERM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mit Folio-ERM (Electronic Ressource Management) kann in nächster Zeit bereits produktiv gegangen werden. Dazu gibt es dann ein Treffen mit allen MitarbeiterInnen, die in diesem Bereich arbeiten, um die Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten zu vereinbaren. <i>[Stand letzte Dienstbesprechung]</i> Aktuell steht der Produktiv-Mandant noch nicht zur Verfügung. 	
<p><u>Lieferant Lehmanns:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Für den Lieferant Lehmanns hat sich im EC etwas geändert (<i>siehe E-Mail von Frau Bayer am 23.03.2023</i>): <ul style="list-style-type: none"> Für jegliche Bestellungen bei Lehmanns (egal ob Inland oder Ausland) nur Lieferant "1-5" verwenden. Für die Bestellautomatisierung wird der Lieferant "1-2" ab sofort verwendet. Für die Zeitschriften bleibt weiterhin der Lieferant "1-8". Für das E-Books-Team bleibt auch weiterhin erstmal der Lieferant "1-1156". 	
<p><u>Drittmittel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Bei den Drittmittelrechnungen wird der Arbeitsablauf beibehalten, d.h. Sie müssen nur Ihren Feststeller, die Kostenart und die Inv.Nr. mit Professor im Bemerkungsfeld 1 eintragen, eine Meldung an Frau Stöckl und Frau Weiss ist nicht mehr erforderlich. 	
<p><u>Scanner – DMS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Zum Einscannen der DMS-Rechnungen haben wir seit dieser Woche einen eigenen Scanner erhalten und den derzeit im Einsatz gewesenen Scanner an die Verwaltung zurückgegeben. 	
<p><u>QE3-PraktikantInnen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die neuen QE3-PraktikantInnen sind vom 17.04. bis 05.05.23 bei uns in der Abteilung Medienbearbeitung eingeteilt. Bitte in die Ausbildungspläne eintragen. 	
<p><u>Termin für die nächste Dienstbesprechung:</u> Mittwoch, 26.04.2023, um 9:15 Uhr in Präsenz</p>	