

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

01.03.2023

9.15 - 9.37 UHR

ZOOM

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Zierhut
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen der Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><u>Begrüßung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Leiwesmeyer begrüßt die TeilnehmerInnen zur Dienstbesprechung. 	
<p><u>Anträge auf Finanzierungsmittel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siemensmittel: Hier muss weiter abgewartet werden. Studienzuschüsse 2023: Für elektronische Lehrbücher stehen 65.000€ zur Verfügung. Hier ist Frau Leiwesmeyer gerade mit Frau Schweikl im Gespräch, wie das Geld eingesetzt wird. 	
<p><u>Bestellautomatisierung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die Bestellautomatisierung mit Lehmanns für die Monografien der TB 91 ist noch in Planung. Hier wird gerade noch geklärt wie mit den versch. Kundenkonten weitergearbeitet wird. Wenn die Klärung abgeschlossen ist, wird eine Rundmail an alle betreffenden KollegInnen versandt. 	
<p><u>Bestellzettel - Rupprecht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Vereinzelt fehlen manchmal noch Angaben auf den Bestellzetteln. Frau Stöckl und Frau Rothgängel beobachten dies weiter und geben ggf. an Frau Leiwesmeyer eine Rückmeldung, wenn noch Änderungen vorgenommen werden müssen. 	
<p><u>Folio – UBR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> An der UB Regensburg gibt es eine eigene Gruppe, die sich mit Folio beschäftigt. Sollte sich noch jemand bei Folio engagieren möchten, gerne bei Frau Bayer melden, um zu den Informationskanälen hinzugefügt werden zu können. Mit Folio-ERM (Electronic Ressource Management) kann in nächster Zeit bereits produktiv gegangen werden. Dazu gibt es dann ein Treffen mit allen MitarbeiterInnen, die in diesem Bereich arbeiten, um die Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten zu vereinbaren. 	
<p><u>Dienstbesprechung wieder in Präsenz?:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Die erste Dienstbesprechung nach Ostern ist in Präsenz geplant. Die Dienstbesprechung immer in Präsenz abzuhalten, wird nicht angestrebt, es soll dann in einem bestimmten Muster abgewechselt werden. 	
<p><u>ZDB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> In der ZDB hat sich die Datenstruktur geändert. Das geplante automatisierte Update wurde jedoch von der Firewall verhindert. Herr Böhm wird über den Medienbearbeitungs-Verteiler eine Anleitung zur Aktualisierung schicken. <i>[Nachtrag: Die Anleitung ist versendet worden]</i> 	
<p><u>Arbeitszeitrückstände:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Am Stichtag 31.3. dürfen keine Minusstunden vorhanden sein. Nachzulesen unter: https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/rundschreiben/index.html#content_toggle_23930 (siehe auch E-Mail von Frau Leiwesmeyer am 01.02.2023) 	
<p><u>Zuständigkeiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Aufschnaiter wird den Buchstaben A Allgemeines von Frau Steinmaus übernehmen. Frau Marquart hat bereits die Kunstgeschichte von Frau Steinmaus übernommen und wird dann auch für die Theologie sowie die Sondersammlungen zuständig sein. 	
<p>Termin für die nächste Dienstbesprechung: Mittwoch, 29.03.2023, um 9:15 Uhr in folgendem Zoom-Raum: https://uni-regensburg.zoom.us/j/67380554421?pwd=ZnY3UmlvMnNjK3VXZTRDODVja0JMZz09 Meeting-ID: 673 8055 4421 Kenncode: 329333</p>	