

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

20.07.2021

10.02-10.30 UHR

ZOOM

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Leiwesmeyer
TEILNEHMER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Begrüßung durch Frau Leiwesmeyer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Leiwesmeyer begrüßt die Teilnehmer*innen der Dienstbesprechung. 	
<p>Protokoll der letzten Sitzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offizielles Schreiben für Leistungsprämien Angestellte ist gekommen. Bitte noch diese Woche an Frau Leiwesmeyer melden, wen sie vorschlagen sollte (sich selbst oder den Kollegen/Kollegin). - Deal: Die Unileitung hat entschieden, dass wir diese Ausgleichszahlungen nicht vornehmen. 	
<p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Leiwesmeyer begrüßt Frau Sophia Rothgängl in unserer Abteilung. Nach Abschluss der FAMI-Ausbildung arbeitet sie seit Mitte Juli zu Hälfte in der Benutzungsabteilung und zur Hälfte in der Abteilung Medienbearbeitung. Sie wird in der Monographieninventarisierung und im Zeitschriftenteam eingearbeitet. - Arbeitsanfall im Monographienteam hängt jetzt insbesondere davon ab, wie hoch das Bestellvolumen im Recht in Zukunft sein wird und wie sich das Bestellvolumen insgesamt nach Corona entwickeln wird. - Neuzugang im Sekretariat: Frau Drexler hat ihren Dienst als Nachfolgerin von Frau Barth angetreten. 	
<p>Namensänderung: Frau Müßler heißt jetzt Frau Merkle.</p>	
<p>Microsoft 365</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herr Schnabl hat sich freundlicherweise bereit erklärt, Infos zu Microsoft 365 zu geben. Im Moment ist keine Deadline bekannt, ab wann die alten Office-Versionen nicht mehr funktionieren. Allerdings sollten alle, die sich das selbst zutrauen, in der nächsten Zeit die neue Version Microsoft 365 installieren, damit zum Zeitpunkt x der Support nicht überlastet wird. Die Installation ist unproblematisch; es muss auch die alte Office-Version vorher nicht deinstalliert werden. - Alle Informationen hat das RZ hier hinterlegt: https://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/it-services/microsoft-365/index.html Beachten Sie bitte in der linken Spalte vor allem die Punkte „Umstieg“ und „Anmeldung“ (Ihre Anmeldung muss in der Form abc12345@ads.uni-regensburg.de erfolgen). - Wer sich die Installation nicht selbst zutraut, wendet sich bitte an den Support. Sollten nach der Installation Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte ebenfalls an den Support, der sich auf den PC aufschalten kann. 	
<p>Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Menner berichtet über ihre Arbeit im Ungarn-Institut: Derzeit stellt sie einen Bestand von ca. 13.000 Monographien auf RVK-Notationen um. Sie ist mit dem schwierigsten Bereich, dem Altbestand, gestartet und hat derzeit bereits ca. 2.000 Monographien bearbeitet und ist optimistisch, dass der weitere Bestand einfacher und schneller in der Bearbeitung sein wird. Sie arbeitet ausschließlich im Ungarn-Institut. Eingearbeitet wurde sie von Frau Häusler und Frau Kempf. Projektende ist 28.02.2022. 	
<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Im Schaufenster wurde ein zweiter Arbeitsplatz insbesondere als Ausweichplatz für das Monographien-Team geschaffen. 	
<p>Bitte beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Verwaltung hat unsere Abteilung (mit Mail vom 13.07.2021) darauf hingewiesen, dass der übliche und einzige Weg Atteste einzureichen oder sich krank und wieder gesund zu melden IMMER und AUSDRÜCKLICH über die Abteilung erfolgen muss. - Bitte von Frau Leiwesmeyer, die Corona-Regeln nach wie vor zu beachten auch bei der Raumbelegung. Maske am Arbeitsplatz wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann. Es gelten nach wie vor die Regeln der Universität. - Bitte von mehreren Kolleginnen: Alles, was mit der Hauspost verschickt oder an Arbeitsplätzen hinterlegt wird, mit Absender versehen, damit man rückfragen kann. 	

