

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

09.12.2020

10:01-10:35 UHR

ONLINE

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Bayer
TEILNEHMER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Begrüßung durch Frau Leiwesmeyer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frau Leiwesmeyer begrüßt die einzelnen Teilnehmer*innen der Dienstbesprechung</li> <li>- Sie bittet darum, sich regelmäßig über das Pandemie-Geschehen sowie die entsprechenden Verhaltensregeln zu informieren und regelmäßig auf die Homepage der Universität zu schauen (<a href="https://www.uni-regensburg.de/interne-kommunikation/corona-infos/index.html">https://www.uni-regensburg.de/interne-kommunikation/corona-infos/index.html</a>). Bei Unklarheiten kann man sich an die Universitätsverwaltung wenden.</li> <li>- Sie hat dazu heute auch eine E-Mail mit dem „Zehnte Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung“ als Anhang an den Mailverteiler der Abteilung Medienbearbeitung verschickt. Diese Verordnung findet sich auf der Corona-Seite der Universität (beim Punkt „Schreiben des Präsidenten, Konzepte, Verordnungen, Verfügungen“ unter dem aufklappbaren Reiter „Bayerische Staatsregierung“)</li> <li>- Sie bittet auch darum, sich regelmäßig darüber zu informieren, welche Mitteilungen die anderen Abteilungen der UB auf der Homepage veröffentlichen. So erfolgt z.B. ein zeitweiser Ausschluss der Benutzer beim mehrmaligen Verstoß gegen die Maskenpflicht in den Lesesälen und auch der Zweigstellenversand mit der OTH wurde wieder aufgenommen.</li> </ul>	
<p><b>Berichte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Infokasten bei E-Books im Katalog:</b> Seit Beginn der Corona-Pandemie hat sich die Anfrageflut aufgrund von Zugriffsproblemen im Bereich der E-Books von Seiten der Nutzer stark erhöht. Insbesondere das E-Book-Team (Frau Roidl/Frau Sandner) hatte neben dem Info-Team darunter zu leiden. Das IK-Team um Frau Aufschnaiter/Frau Riedhammer haben sich deshalb um die Anzeige und möglicher Hilfestellungen im Katalog Gedanken gemacht. Frau Kastenmeier setzt diese gerade um. Die Hoffnung ist hier, dass durch diesen roten Infokasten viele Anfragen bereits abgefangen werden können. So sieht die Anzeige mit Infokasten nun im OPAC aus:</li> </ul> <div data-bbox="260 1308 1155 1644" data-label="Complex-Block"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trojaner-Befall:</b> Aufgrund des Trojaner-Befalls der Universitätsbibliothek Regensburg konnten sich einzelne Kolleginnen und Kollegen nicht mehr in ihren E-Mail-Postfächern anmelden, da ihr Login gesperrt wurde, und hatten auch keine PCs/Laptops mehr zur Verfügung mit denen sie arbeiten hätten können. Frau Leiwesmeyer dankt allen herzlich dafür, wie tapfer dieser Zustand ertragen wurde. Sie dankt auch ausdrücklich dem IT-Team der Bibliothek und dem IT-Team des Rechenzentrums, die von morgens bis abends sowie am Wochenende gearbeitet haben damit der Betrieb schnell wieder aufgenommen werden konnte. Bisher kann man noch nicht eindeutig sagen, wie es zu dem Trojaner-Befall gekommen war. Infolge des Trojaner-Befalls wurde u.a. auch beschlossen, den EZB-Link-Checker nur noch auf einzelnen Geräten laufen zu lassen und den Zugriff über Remote-Desktop zu unterbinden (siehe E-Mail von Herrn Deinzer vom 12.11.2020).</li> <li>- <b>Headsets:</b> Da die bestellte Hardware noch nicht eingetroffen ist, fragt Frau Leiwesmeyer nochmals nach.</li> <li>- <b>Lob von der Verwaltung:</b> Frau Leiwesmeyer soll von Frau Schiller ausrichten, dass sich diese bedankt, da alle ihre alten Zeiterfassungs-Chips abgegeben haben.</li> </ul>	

<p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Frau Kilburg</u> ist Ende November in den Ruhestand gegangen.</li> <li>- <u>Frau Becke</u> geht Ende Dezember in den Ruhestand. Frau Leiwesmeyer bedankt sich ausdrücklich (in Abwesenheit von Frau Becke) bei ihr für die Zusammenarbeit und Unterstützung in den mehr als 40 Jahren, in denen Frau Becke bereits an der UB ist.</li> <li>- Es wird angemerkt, dass es aufgrund der Corona-Bedingungen derzeit schwierig ist, sich entsprechend zu verabschieden.</li> <li>- <u>Frau Ganske</u> übernimmt die Aufgaben von Frau Becke (Katalogisierung und Buchdatenaufnahme von Dissertationen anderer Universitäten, Katalogisierung der gedruckten Regensburger Dissertationen). Zu Frau Beckes Aufgabenbereich gehörte auch die Katalogisierung von Aufsätzen für die Oberpfalzbibliographie. Diesen Bereich wird evtl. auch Frau Ganske übernehmen.</li> <li>- <u>Frau Werb</u> katalogisiert nun auch Titel für die Teilbibliothek Medizin (v.a. HA-Bestellungen und deutschsprachige Titel). Frau Klement erkennt, welche Titel dann von Frau Werb oder Frau Göser bearbeitet werden. Mit Frau Göser wird sich Frau Werb wegen dem Geschäftsgang absprechen. Frau Kempf macht mit Frau Werb noch eine Wiederholung und Einarbeitung in die Katalogisierung.</li> </ul>	
<p><b>Verschiedenes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Katalogisierung Stadtmuseum Abensberg</u>: Frau Kempf: es sind drei Kisten Neuzugänge vom Stadtmuseum Abensberg gekommen. Hier sprechen sich Frau Werb und Herr Moder ab, wer von ihnen die Katalogisierung übernehmen wird.</li> <li>- <u>Institut für Sonderpädagogik</u>: Es soll ein neues Institut für Sonderpädagogik (<a href="https://www.uni-regensburg.de/rul/studium/sonderpaedagogik/index.html">https://www.uni-regensburg.de/rul/studium/sonderpaedagogik/index.html</a>) an der Universität mit drei Professoren geben (hierzu weiß Frau Gerber mehr). Hierfür wird nun in PT Platz geschaffen.</li> <li>- <u>Informatik-Fakultät</u>: Bisher noch keine neueren Informationen.</li> <li>- <u>RVK</u>: Das RVK-Anwendertreffen im November lief sehr gut. Frau Häusler wird zur RVK in der nächsten Dienstbesprechung berichten.</li> </ul>	
<p><b>Zahlungsschluss 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab heute (09.12.2020) sollen keine DMS-Rechnungen mehr bearbeiten werden, Fibu-Rechnungen können noch bis einschließlich Freitag, 11.12.2020, bearbeitet werden. Offene Rechnungen sollen bitte abgeschlossen werden (hierzu kommt am nächsten nochmal eine Erinnerungsmail).</li> <li>- Der Wechsel des HHJs im EC erfolgt am Samstag, den 12.12.2020. Ab 14.12.2020 arbeiten wir dann für das Haushaltsjahr 2021.</li> <li>- Fibu-Rechnungen können ab 14.12.2020 wieder ganz normal bearbeitet werden. Die Fibu-Dateien werden jedoch erst später an die Verwaltung weitergegeben (wenn diese ab ca. Mitte Januar 2021 wieder Auszahlungen vornehmen).</li> <li>- DMS: Am 14.12.2020 wird von Herrn Fleischer der UB-Scanner auf das Haushaltsjahr 2021 umgestellt, d.h. alle Rechnungen, die ab 15.12.2020 eingescannt werden, haben die Vorbelegung für das Haushaltsjahr 2021. Da die Verwaltung jedoch erst in der Weihnachtswoche ihren Wechsel des Haushaltsjahres in DMS macht, können unsere Rechnungen zwar ab 15.12.2020 eingescannt werden, aber sollen nicht bearbeitet und an die Verwaltung weitergeleitet werden. Die Bearbeitung der Rechnungen in DMS kann dann wieder ab 07.01.2021 erfolgen. Im EC können diese Rechnungen und Lieferungen jedoch bereits ab 14.12.2020 bearbeitet werden, damit der Buchdurchlauf gewährleistet wird und es keinen Rückstau bei den Lieferungen gibt. Die DMS-Rechnungen können Sie wie sonst auch in die Fächer zum Scannen legen (hierzu kommt nächste Woche nochmal eine Info-Mail).</li> </ul>	
<p><b>Bibliotheksausschuss / Deal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerade haben wir zwei Deal-Verträge (Springer/Wiley) mit unterschiedlichen Laufzeiten (Wiley: 01.07.2019-2021, Springer: 01.01.2020-2022) erhalten. Der Bibliotheksausschuss ist derzeit auch – wie die Bibliothek – der Meinung, dass man an dem gegenwärtigen Etat-Modell nichts ändern sollte. Wenn es mit Deal läuft, wird es aber auch hier Änderungen geben. Für 2021 bleibt die Aufteilung des Etats jedoch erstmal wie gehabt.</li> <li>- Springer bzw. jetzt: SpringerNature: Da zu Beginn der Deal-Verhandlungen die Firma nur Springer hieß, enthält der Springer-Deal-Vertrag nur einige Nature-Zeitschriften. Für die restlichen Nature-Zeitschriften wird es jetzt einen eigenen Deal-Vertrag geben. Informationen zum Projekt Deal finden Sie unter: <a href="https://www.projekt-deal.de/">https://www.projekt-deal.de/</a></li> <li>- Bis heute (09.12.2020) ist auch noch nicht der NatureDEAL-Vertrag zum Unterschreiben eingegangen. Laufzeitbeginn wäre jedoch der 01.01.2021.</li> </ul>	
<p><b>Ungarn-Institut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frau Kempf berichtet, dass die Bearbeitung der Monographien des Ungarn-Instituts abgeschlossen ist. Es sind nur noch Zeitschriften durch Frau Panzer-Marufke zu katalogisieren. Frau Leiwesmeyer dankt dem ganzen Team, das hier mitgearbeitet hat.</li> <li>- Der Bestand muss nun noch auf RVK umgestellt werden, da die Bücher nun an die UB kommen werden. Dies erfolgt durch Frau Menner.</li> </ul>	
<p><b>Elektronische Rechnungskontierung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frau Roidl fragt, ob von Seiten der Bibliothek Informationen deshalb an die Lieferanten weitergegeben werden müssen. Frau Leiwesmeyer antwortet darauf, dass es im Webinar zu diesem Thema hieß, dass die Uni-Verwaltung die Lieferanten informieren wird. Sie hat jedoch nochmal Frau Schiller deshalb angesprochen und wartet jetzt auf deren Rückantwort.</li> </ul>	

## Universitätsbibliothek Regensburg

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Frau Freitag weist daraufhin, dass die Universität nur verpflichtet ist, Rechnungen im PDF-Format anzunehmen, aber nicht die Lieferanten Rechnungen im PDF-Format zu stellen.</li><li>- Frau Roidl merkt an, dass sie bisher oft Rechnungen im PDF-Format erhalten haben. Da diese nun erst an die Uni-Verwaltung gehen und anschließend erst in der Bibliothek bearbeitet werden können, kann sich die Bearbeitung von E-Book-Bestellungen verzögern.</li><li>- FAQs zur elektronischen Rechnungskontierung: Diese finden sich unter dem aufklappbaren Reiter „Allgemeine Grundsatzinformationen der Abteilung“ auf der Seite Haushaltsabteilung der Uni-Verwaltung: <a href="https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/haushaltsabteilung/index.html">https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/haushaltsabteilung/index.html</a></li><li>- Nachtrag: Die elektronische Rechnungskontierung – wie sie von der Verwaltung vorgestellt wurde – betrifft nur die Kostenstellen-Rechnungen, da diese erst vom jeweiligen Sekretariat kontiert werden müssen bevor wir sie bearbeiten können.</li></ul> |  |
|--|--|