

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

23.7.2020

10:00 – 10:13 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

<b>SITZUNGSLEITUNG</b>	Leiwesmeyer
<b>PROTOKOLLFÜHRER</b>	Freitag
<b>TEILNEHMER</b>	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
<b>VERTEILER</b>	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
<b>ORT</b>	Allgemeiner Lesesaal unter Beachtung aller Kontaktbeschränkungen und Hygienegebote

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Begrüßung durch Frau Leiwesmeyer                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Frau Leiwesmeyer kündigt an, dass der Allgemeine Lesesaal voraussichtlich im August wieder für die Allgemeinheit geöffnet sein wird. Daher sollen während der Corona-Einschränkungen die nächsten Dienstbesprechungen über Zoom erfolgen.</li> <li>– Es erfolgt der Hinweis, dass die Ausstattung mit Headsets und Kameras bis dahin aktualisiert sein sollte. Bitte entsprechende Anschaffungswünsche an Frau Leiwesmeyer schicken.</li> </ul> </li> <li>– Protokoll der letzten Sitzung: die Zeitschriftenstelle hat noch nicht von ihren Corona-Erfahrungen berichtet. Da Frau Meindl heute nicht anwesend ist, sollte dies in der nächsten Besprechung nachgeholt werden.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Berichte                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Personal: die ausgeschriebene Q3-Stelle konnte nach den erfolgten Vorstellungsgesprächen leider nicht besetzt werden.</li> <li>– Abteilungsleitersitzung: Mit dem Leiter des Sachgebiets IT-Dienste, Herrn Dr. Deinzer fand eine Besprechung statt, da im Kollegenkreis die Zuständigkeiten unklar sind. Herr Dr. Deinzer und Herr Dr. Schröder werden ein Workflow-Diagramm erarbeiten, damit besser erkennbar sein wird, wer in welcher Situation der richtige Ansprechpartner ist.</li> <li>– Bibliotheksetat: heute (23.7.) erfolgte die Zuweisung des Bibliotheksetats und der Konsortialmittel, in der gleichen Höhe wie in den vergangenen Jahren. Im Hinblick auf die aktuelle, aber nur vorübergehende Umsatzsteuersenkung ist die finanzielle Lage noch gut, aber die Aussichten auf das nächste Jahr eher unerfreulich.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verschiedenes / Meinungs austausch                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ungarninstitut Frau Menner berichtet aus der Zeit des Shutdowns. Für sie gestaltete sich der Shutdown unproblematisch, da sie zum einen allein in ihrem Arbeitszimmer ist und zum anderen das übrige Personal für ca. zwei Monate im Homeoffice befand.</li> <li>– Wochenbericht Frau Leiwesmeyer äußert sich zum wöchentlichen Einsatzplan, den sie als ausgesprochen praktisch erachtet. Die Meldung ist aber weiterhin freiwillig.</li> <li>– Mund-Nasen-Schutz: Frau Kempf bedankt sich bei der Direktion für die Aktion, bei der Kollegen in ihrer Freizeit Mund-Nasen-Schutzmasken genäht und der Kollegschaft zur Verfügung gestellt haben. Sie regt an, ein Zeichen des Dankes zu zeigen, z.B. in Form einer Spende an die aktiven Helfer.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Der Termin der nächsten Dienstbesprechung wird wohl erst nach den Schulferien sein. Geplant ist sie in Form eines Zoom-Meetings.</p>	