

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

6.2.2020

9:15 – 9:32 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| <b>SITZUNGSLEITUNG</b> | Leiwesmeyer                         |
| <b>PROTOKOLLFÜHRER</b> | Wagner                              |
| <b>TEILNEHMER</b>      | Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung |
| <b>VERTEILER</b>       | Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung |

| TAGESORDNUNGSPUNKTE   | ZU ERLEDIGEN DURCH |
|---|--------------------|
| <p>1. Tagesordnung der letzten Besprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keine Anmerkungen oder Wünsche.</li> </ul>  |                    |
| <p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im April 2020 beginnen 3 Anwärter der QE-3 ihr Praktikum an der UB Regensburg.</li> <li>- Frau Julia Wirth ist seit dem 7.1.2020 Mitarbeiterin in der EZB.</li> </ul>   |                    |
| <p>3. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab dem Lizenzjahr 2020 gilt der reduzierte Mehrwertsteuersatz von 7% auch für elektronische Zeitschriften, e-books und die meisten Datenbanken.</li> <li>- Der Bibliotheksausschuss hat die vorgeschlagene Etatverteilung unverändert akzeptiert.</li> <li>- Frau Schiller weist darauf hin, dass Arztbesuche, die auf Dienstzeit erfolgen, vorher bei der Abteilungsleitung angekündigt werden müssen. (Vgl. auch „Dienstvereinbarung zur gleitenden Arbeitszeit der Universität Regensburg“)</li> <li>- Geplant ist eine neue Fakultät für Informatik. Zeitpunkt und Ausstattung sind noch unbekannt.</li> <li>- Der Vertrag für Springer DEAL ist zum Januar 2020 in Kraft getreten. Wir befinden uns ebenso wie bei Wiley in der dreijährigen Übergangsphase, in der noch nach Subskriptionen abgerechnet wird.</li> </ul>  |                    |
| <p>4. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der PC im Sitzungszimmer ist „gemanagt“, d.h. lokal dort abgelegte Dateien werden automatisch beim Ausschalten gelöscht. Dauerhaft benötigte zusätzliche Programme müssen vom IT-Support installiert werden.</li> <li>- Bestellungen von Druckern oder anderen Geräten bitte an Frau Freitag, nicht an Herrn Schröder.</li> <li>- Eine AG Weihnachtskarte soll gebildet werden. Bei Interesse bitte bei Frau Achenbach melden.</li> <li>- Ersatzexemplare werden in Zukunft nicht mehr in der Medienbearbeitung fertig gemacht, sondern in die Teilbibliothek geschickt, da häufig in den Bestelldaten genaue Angaben zur Bearbeitung fehlen.</li> <li>- Wer eine entsprechende Aufforderung des Rechenzentrums erhalten hat, sollte seine Arbeitsplatzgeräte bis zum 15. Februar verlängern.</li> <li>- Wer sein Passwort vergessen hat, kann ein neues über den SMS-Passwortservice anfordern, oder Herrn Schnabl um Hilfe bitten.</li> <li>- Es gibt zwei neue Funktions-Mailadressen: <a href="mailto:ebooks@uni-regensburg.de">ebooks@uni-regensburg.de</a> für das E-book-Team und <a href="mailto:erm.ub@uni-regensburg.de">erm.ub@uni-regensburg.de</a> für den Bereich Nutzungsstatistiken.</li> </ul> <p>Die nächste Besprechung findet am Mittwoch, 4. März 2020 um 9:15 Uhr statt.</p> |                    |