

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

17.10.2019

9:15 – 9:26 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| SITZUNGSLEITUNG | Leiwesmeyer |
| PROTOKOLLFÜHRER | Freitag |
| TEILNEHMER | Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung |
| VERTEILER | Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung |

| TAGESORDNUNGSPUNKTE | ZU ERLEDIGEN DURCH |
|--|---------------------------|
| <p>1. Tagesordnung der letzten Besprechung Es gab keine Beanstandungen und keine Arbeitsaufträge.</p> | |
| <p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frau Leiwesmeyer begrüßt die neue Mitarbeiterin, Frau Alexandra Klemp, die sich kurz vorstellt. – Frau Leiwesmeyer begrüßt auch die neue FAMI, Frau Obermeier sowie Frau Werb, die gerade den 2. berufspraktischen Studienabschnitt an der UBR angetreten hat. – Frau Freitag bittet um die Meldung von Telefonnummern, die im Notfall anzurufen sind und weist ausdrücklich darauf hin, dass diese Meldungen freiwillig sind und dem Datenschutz unterliegen. Sie werden nur in schriftlicher Form vorgehalten und nicht elektronisch gespeichert. | |
| <p>3. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stand Dokumenten-Managementsystem (DMS) Seit dem 1. Oktober werden keine Rechnungen mehr in Papierform an die Verwaltung weitergeleitet – mit der Ausnahme von Erstattungsanträgen und Rechnungen für Mitgliedschaften – sondern werden gescannt und im DMS bearbeitet. <p>In diesem Zusammenhang bittet Frau Maier darum, dass darauf geachtet wird, dass keine Stempel oder handschriftlichen Vermerke die bedruckten Stellen berühren oder überdecken, da es sonst bei der automatischen Texterkennung zu Problemen kommt. Falls der freie Platz auf der Rechnung nicht ausreicht, können der Feststellungstempel und weitere Vermerke auch auf der Rückseite der Rechnung aufgetragen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbundkonferenz Die Einladung zur Verbundkonferenz müsste alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der UBR erreicht haben. Frau Leiwesmeyer weist auf die Termine hin: die Anmeldefrist für die Teilnahme in München endet am 7.11., die Dienstreiseanträge müssen am 8.11. in der Direktion vorliegen. | |
| <p>4. Verschiedenes</p> <p>Keine Meldungen.</p> <p>Die nächste Besprechung findet am 20. November 2019 um 9:15 Uhr statt.</p> | |