

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

3.7.2019

9:16 – 9:36 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Tagesordnung der letzten Besprechung Zu TOP 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frau Freitag hatte noch keine Gelegenheit, wegen der Vertretung beim Etikettendruck mit Frau Lang zu sprechen, wird dies aber nachholen. 	
<p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Soeben wurden die Vorstellungsgespräche für eine Q2-Kraft beendet. Voraussichtlich ab 1. Oktober wird sie jeweils zur Hälfte der Benutzung und der Medienbearbeitung zur Verfügung stehen. – Für Angestellte wird es auch in diesem Jahr wieder Leistungsprämien geben. Frau Leiwesmeyer bittet um entsprechende Vorschläge. 	
<p>3. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bibliotheksetat: Der Bibliotheksetat wurde endlich zugewiesen. Vor der Verteilung auf die Teilbibliotheken werden noch die bereits bezahlten Rechnungen für Springer und Wiley (Stichwort DEAL) sowie eine feste Summe für den Publikationsfonds abgezogen. – Dokumentenmanagementsystem (DMS) Inzwischen wurden die ersten Testrechnungen gescannt und im DMS verarbeitet. Im Juli soll mit den Schulungen im Echtsystem begonnen werden. Als erstes findet am 10.7. in Raum 5.03 am Smartboard eine Einführung in die Kostenstellen statt. Danach werden immer zwei Personen aus dem gleichen Aufgabengebiet in der Rechnungsbearbeitung geschult. Es ist vorgesehen, dass zunächst nur solche Rechnungen im DMS bearbeitet werden, die nicht über FIBU automatisch ans Buchungssystem gehen. Damit sind vor allem Rechnungen auf Kostenstellen der Lehrstühle, auf Berufungsmittel, von Antiquariaten und anderen „einmaligen“ Lieferanten sowie aus dem Ausland betroffen. 	
<p>4. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oberpfalzbibliographie Es wurde angeregt, die Oberpfalzbibliographie im Geschäftsverteilungsplan bei der Abteilung Medienbearbeitung anzusiedeln, da es in der Abteilung III einige personelle Veränderungen gegeben hat und noch geben wird. In diesem Zusammenhang bittet Frau Freitag die beiden Kolleginnen, Frau Peisl und Frau Hartwig um eine kurze schematische Aufstellung der Arbeitsabläufe. – Umsignierungsaktion bei den Rara (Standort 12) Inzwischen sind 1.180 Bände umsigniert, die sehr kompakt am neuen Standort 12 aufgestellt wurden. <p>Die nächste Besprechung findet am Donnerstag, 19. September 2019 statt.</p>	