

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

6.6.2019

9:15 – 9:34 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Tagesordnung der letzten Besprechung Zu TOP 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Frau Leiwesmeyer hatte bisher keine Gelegenheit, mit Herrn Deinzer zu sprechen; holt dies aber nach.</li> <li>– Für Dienstbestellungen der Korrekturstelle konnte eine Lösung gefunden werden: Herr Braun, Frau Kempf und Frau König nützen künftig die Funktion der Rohrpostbestellung im Ausleihclient. Da hierfür Sonderabsprachen mit den Fachreferenten nötig waren, soll diese Funktion wirklich nur vom Korrekturteam genutzt werden.</li> <li>– Frau Leiwesmeyer hat mit der Leitung von Abteilung IV gesprochen.</li> </ul>	
<p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Frau Lang übernahm zum 1. Mai die Geschäftsleitung der Abteilung IV und ist damit künftig unsere Hauptansprechpartnerin bei Problemen in diesem Bereich.</li> <li>– Frau Achenbach ist ab sofort für Aus- <b>und</b> Fortbildung zuständig.</li> </ul>	
<p>3. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Numerus Currens Signaturen: Für die Aufstellung von Büchern im Magazin mit Numerus Currens gibt es jetzt eine Übersicht, die auch aktualisiert werden wird, sobald neue Fächer hinzukommen – derzeit sind nur Wirtschaft und Medizin betroffen. <a href="https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html">https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html</a></li> <li>– Ungarninstitut Beim Transport der Bücher von und zum Ungarninstitut gibt es Probleme, da das Bücherauto nur beschränkte Kapazitäten hat. Außerdem wurden die von Frau Josef bereitgestellten, fertig verpackten Bücher nicht regelmäßig bei ihr abgeholt und an Herrn Ertl weitergeleitet. Das Problem wird mit Frau Lang geklärt..</li> <li>– Etikettendruck: Für Herrn Schmidt scheint es keine geregelte Urlaubsvertretung zu geben, bzw. erfahren die zuständigen Kollegen oftmals sehr spät von seiner Abwesenheit. Es wäre wünschenswert, daß weitere Mitarbeiter in den Ausdruck von Signaturetiketten eingearbeitet werden, z.B. Frau Josef, damit der Weitertransport der fertig beklebten Bücher noch am gleichen Tag erfolgen kann. Frau Freitag wird sich entsprechend mit Frau Lang in Verbindung setzen.</li> </ul>	Frau Freitag
<p>4. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oberpfalzbibliographie Da es für Frau Peisl im Bereich der Durchsicht von einschlägigen Zeitschriften keine Urlaubsvertretung gibt, sollen während ihres Urlaubs Neueingänge der betroffenen Titel sofort an die Teilbibliothek weitergeleitet werden. Frau Peisl wird sich nach ihrem Urlaub selbst um die inzwischen eingelaufenen Hefte kümmern.</li> </ul> <p>Die nächste Besprechung findet am Mittwoch, 3. Juli 2019 statt.</p>	