

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

20.2.2019

9:16 – 9:33 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung
VERTEILER	Mitarbeiter*innen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Sitzung:</p> <p>Leider gab es immer noch keinen Termin für die Führung durch den neuen Rara-Bereich. Frau Leiwesmeyer wird erneut nachfragen.</p>	Frau Leiwesmeyer
<p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> – In Nachfolge von Frau Bender wird zum 1.4.2019 eine Buchhändlerin den Dienst antreten. Sie arbeitet ganztags und wird je zur Hälfte für die Inventarisierung und für die Ausleihe eingesetzt werden. – Die ausgeschriebene E9-Stelle für Fachbereich und Medienbearbeitung konnte leider nicht besetzt werden, da sich die einzige in Frage kommende Bewerberin anderweitig entschieden hat. – Eine E5-Stelle zur Nachfolge von Frau Rothut ist derzeit ausgeschrieben. Die Ausschreibefrist endet am 8.3.2019 	
<p>3. Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Projekt DEAL: mit dem Verlag Wiley kam es nun zum Vertragsabschluss: https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/bibliothek-a-z/deal/index.html Wie sich die Kosten dafür entwickeln, bleibt abzuwarten. Für 2019 war eine maximale Steigerung von 10 % vereinbart, danach sind die Preise noch offen, insbesondere, da künftig auch die universitätseigenen Open-Access-Publikationen mit in die Rechnung einfließen werden. – Bibliothekskongress: die Direktion hat angefragt, ob Kolleg*innen unserer Abteilung Interesse am Besuch des Leipziger Kongresses haben. – Numerus Currens: der „Nummernspeier“ [so hat Herr Dr. Schröder das Programm genannt] ist jetzt aktiv. Herr Häberlein hat bereits damit begonnen, für die Wirtschaft Bücher umzusignieren. Die NC-Signaturen haben den Standort 01/ [Ergänzung: das gilt für Bücher unter 24 cm Höhe; 24-30 cm: Standort 02/; ab 30 cm: Standort 03/]. Als nächstes wird die Medizin mit NC beginnen. – Bildschirme: für die künftige Rechnungsbearbeitung im Dokumenten-Management-System (DMS): die Bildschirme wurden mittlerweile angeschafft und in den nächsten Wochen an den Arbeitsplätzen installiert. – EBooks-Geschäftsgang: Frau Roidl und Frau Sandner haben die Abläufe für die Beschaffung von eBooks im Intranet aktualisiert: https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/E-Medien/ebooks/geschaefsgang.htm – Lehrbücher für 11: als Service für Benutzer von Lesesälen mit stark eingeschränkten Servicezeiten werden derzeit einschlägige Lehrbücher für den Allgemeinen Lesesaal beschafft. Diese Lehrbücher sind reine Präsenzexemplare und nicht ausleihbar. – Die Ausschreibefrist für den Wachdienst ist abgelaufen, der Vertrag ist unterschrieben. Im Lesesaal Mathematik wird ab 1. März von 16:00 Uhr an der Wachdienst eingesetzt. In den übrigen Lesesälen beginnt dies im April. 	
<p>4. Verschiedenes</p> <p>Die nächste Besprechung findet am 20.3.2019 statt.</p>	