

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

25.07.2018

9:15 – 9:45 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Sitzung: Es gibt keine Änderungswünsche</p>	
<p>2. Personal</p> <p>Nachfolge Buchholz: Herr Hofmann hat inzwischen seinen Vertrag unterschrieben und wird zum 1.8. den Dienst antreten. Zunächst wird er von Frau Rothut für den Bereich ZB eingearbeitet, damit er die Urlaubsvertretung für Frau Rothut übernehmen kann. Danach soll er auch in den Bereich Zeitschrifteninventarisierung eingearbeitet werden.</p> <p>Im September wird eine neue FAMI, Frau Rothgängel, ihre Ausbildung beginnen. Gleichzeitig wird das Auswahlverfahren für die Ausbildung 2019 eingeleitet. Dann werden 2 Ausbildungsplätze bereit stehen.</p>	
<p>3. Berichte</p> <p>Eine neue Bibliotheksordnung ist in Arbeit, die derzeit durch die zuständigen Gremien geprüft wird.</p> <p>Studienzuschüsse: Für die Beschaffung von Lehrbüchern wurden ca. 64.000 € bereitgestellt. Davon werden 20.000 € für gedruckte Lehrbücher verwendet, der Rest für elektronische Lehrbücher.</p> <p>Die Direktion weist auf die Webseite zur Sanierung hin, da dort die aktuellsten Informationen zum Stand der Sanierung zu finden sind: <a href="http://kkbau-mh.com/aktuelle-informationen">http://kkbau-mh.com/aktuelle-informationen</a></p> <p>Außerdem gibt es eine App „Campus Navigation“ mit der man den kürzesten Weg an den gesperrten Bereichen vorbei zu seinem Ziel finden kann: <a href="https://urwalking.ur.de/navi/">https://urwalking.ur.de/navi/</a></p> <p>Außerdem wird aus aktuellem Anlass darauf hingewiesen, dass auf dem Vorplatz der Poststelle nicht geparkt werden darf.</p>	
<p>4. Update Lokalsystem</p> <p>Das Update des Sisis-Lokalsystems auf die Version 4.5 wurde erfolgreich abgeschlossen. Angemahnt wird die fehlende Information über Neuerungen und Änderungen im Bereich des EC, wie sie Frau Groß für den Ausleihbereich erarbeitet hat.</p> <p>Da zum Filtern der Informationen in der Freigabemitteilung keine Zeit war, wird als erste Information die Freigabemitteilung im Intranet eingestellt: <a href="https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/organisatorisches/start.htm">https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/organisatorisches/start.htm</a></p> <p>Hier letzter Punkt unter „Nützliches“</p> <p>Bitte beachten: Die Freigabemitteilung ist vertraulich und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.</p>	
<p>5. Diverses</p> <p>Katalogisierung Seit dem 20.7. sollen RVK-Notationen nur noch im Feld 701g eingegeben werden.</p> <p>Umfrage: Derzeit wird eine Umfrage an die Studierenden zum Thema Öffnungszeiten und Buchbestand des Allgemeinen Lesesaals vorbereitet.</p> <p>Kontaktdaten: Als Konsequenz zur Datenschutzverordnung werden die von den Mitarbeitern abgegebenen Kontaktdaten vernichtet. Gleichzeitig nimmt Frau Freitag gerne neue Kontaktdaten der MitarbeiterInnen entgegen, mit dem Hinweis, dass dies als Einwilligung zur Nutzung dieser Daten im Falle, dass ein Angehöriger benachrichtigt werden muss, verstanden wird.</p> <p><b>Termin der nächsten Besprechung: 19.9.2018, 9:15 Uhr</b></p>	