

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

07.03.2018

9:15 – 10:27 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	Direktion, MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Sitzung: Es gibt keine Änderungswünsche</p>	
<p>2. Berichte:</p> <p>Personal: Frau Luise Müßler und Herr Tobias Obermayr stellen sich vor. Sie sind zukünftig jeweils halbtägig in der Medienbearbeitung (Buchdatenbearbeitung und Zeitschriftenstelle) und im Multimediazentrum eingesetzt</p> <p>Stand Dublettenbereinigung Frau Wagner berichtet, dass die Aktion Dublettenbereinigung angelaufen ist. Die Standortüberprüfung der Exemplare, die am Standort verbleiben sollen, ist nahezu abgeschlossen. Die Kolleginnen in der Zeitschriftenstelle und in den Teilbibliotheken haben bereits mit der Aussonderung begonnen. Für die Kolleginnen, die keinen Arbeitsplatz in der Zentralbibliothek haben, wurden drei Arbeitsplätze im Magazin eingerichtet. Auch die Abgabe der aussondernden Bücher ist gesichert. Es gibt zwei Antiquariate, die die Bücher übernehmen.</p> <p>AG Magazinplanung Frau Freitag berichtet von der Sitzung der AG Magazinplanung vom 6.3.2018: voraussichtlich ab dem 1.1.2019 werden die Bücher im Magazin nach Numerus Currens aufgestellt. Die bereits systematisch aufgestellten Bände bleiben an ihrem Standort, werden aber kompakt zusammengeschoben, da dort kein Neuzugang mehr erfolgen wird. Die neu im Magazin aufgestellten Bücher (entweder neu erworben oder aus der offenen Aufstellung umsigniert) werden nach Formaten an drei verschiedenen Standorten „01“, „02“ oder „03“ mit Jahresringen und Gruppenbuchstaben (ein- oder zweistellig) sowie laufender Nummerierung mit führenden Nullen gestellt. Als Trennzeichen zwischen Jahresring und Gruppenbuchstaben soll ein Punkt (.) stehen. Dies ist für die Formatierung der Signaturetiketten sinnvoll. Bei Umsignierung aus der offenen Aufstellung soll die bisherige Signatur in das Feld „weitere Signaturen“ übernommen werden. Beispiel einer neuen Magazinsignatur: 01/19.B0237 (Standort kleines Format/Jahresring 2019.Gruppenbuchstabe Theologie, laufende Nummer 237 vierstellig) 02/19.CM0015 (Standort mittleres Format/2019.Psychologie, laufende Nummer 15)</p> <p>Zeitschriftenbände werden weiterhin an ihrem bisherigen Standort aufgestellt, ebenso alle Sonderstandorte im Magazin. Betroffen ist nur der bisherige Standort 00.</p>	
<p>3. Vorstellung neuer Bibliothekssysteme</p> <p>Frau Bayer und Frau Sandner stellen drei integrierte Bibliothekssysteme, die von der AG Lokalsysteme näher in Augenschein genommen wurden, vor: Koha, Folio und ALMA.</p> <p>Der Vortrag mit den Links zu den Testumgebungen Koha und Folio stehen unter: H:\Medienbearbeitung\NextGenBMS07032018.pdf</p> <p>Da die ALMA-Testumgebung nur dem ausgewählten Kreis der Testanwender zur Verfügung gestellt wird, hat Frau Sandner Screenshots der wichtigsten Module zusammengestellt: H:\Medienbearbeitung\ALMAPräsi07032018.pdf</p>	
<p>4. Verschiedenes</p> <p>Frau Bruns berichtet von einer Veranstaltung der Universitätsleitung zum Thema Modernisierung der Tiefgaragen und Neugestaltung des Forums. Demnächst wird es eine Internetseite mit Informationen zu den Bauarbeiten, Sperrungen und Behinderungen geben.</p> <p>Termin der nächsten Besprechung: 18.4.2018, 9:15 Uhr mit anschließendem Osterfrühstück</p>	