

# Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

21.11.2017

9:16 – 9:39 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Sitzung: Herr Dr. Schüller-Zwierlein hat in der letzten Fachreferentensitzung zum Thema Geschenke folgende Punkte klargestellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es sollen keine Dubletten angenommen werden.</li> <li>2. Es soll nicht einfach alles unkontrolliert ins Magazin gestellt werden.</li> <li>3. Falls größere Sammlungen als Geschenk akzeptiert werden, wird Frau Hartwig informiert.</li> </ol>	
<p>2. Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Vorstellungsgespräche mit den Q3-Bewerbern haben stattgefunden. Leider konnten die Bewerber im Bereich der ausgeschriebenen Anforderungen nicht überzeugen.</li> <li>• Für die beiden ausgeschriebenen Q2-Stellen finden Anfang Dezember die Vorstellungsgespräche statt. Auch die Medienbearbeitung ist dabei mit dem Bereich Ausstattung und Aussonderung betroffen.</li> <li>• Soeben wurde eine neue Ausbildungsstelle zum FAMI zum 1.9.2018 ausgeschrieben. Ab diesem Zeitpunkt wird es zwei Auszubildende (in unterschiedlichen Lehrjahren) an der UB geben.</li> <li>• Zum 1.12. wird Frau Dirnberger, die derzeit ihr Restpraktikum absolviert, ihren Dienst antreten. Sie wird 25 % ihrer Dienstzeit für die Medienbearbeitung zur Verfügung stehen.</li> </ul>	
<p>3. Berichte</p> <p><b>Etat:</b> Der Bibliotheksausschuss hat in seiner Sitzung in der vergangenen Woche das neue Etatmodell akzeptiert, für das die Fachreferentenrunde einen Grundbedarf errechnet hat. Das Etatmodell gilt für zwei Jahre. Die Ausgaben dürfen je Fach in Höhe des errechneten Grundbedarfs überzogen werden. Eine neue Monatsstatistik soll dabei helfen, die Übersicht zu behalten.</p> <p><b>Edifact:</b> Die automatische Bearbeitung der Rechnungen unserer Zeitschriftenagentur EBSCO mit Edifact hat gut funktioniert, wenn es auch gelegentlich manueller Eingriffe bedurfte, da einige Bestellnummern ganz fehlten und einmal eine falsche Bestellnummer angegeben war. Im nächsten Jahr soll geprüft werden, wie sich Edifact auch im Monographienbereich einsetzen lässt. In der nächsten Dienstbesprechung stellt Frau Freitag Edifact vor</p> <p><b>RDA:</b> Im Zuge der Anpassung der „alten“ RAK-Titelaufnahmen wird Aleph vom 21.12., 16:00 Uhr bis 2.1.2018, 12:00 Uhr nicht zur Verfügung stehen. Es sollen u.a. Codes umgestellt, Beziehungskennzeichen ergänzt, Hybridenaufnahmen in angereicherte Aufnahmen umgewandelt werden.</p>	Fr. Freitag
<p>4. Verschiedenes</p> <p><b>Weihnachtsfeier:</b> Frau Freitag bittet – soweit noch nicht geschehen - um Nachricht darüber, ob die Kolleginnen und Kollegen an der Weihnachtsfeier teilnehmen oder nicht.</p> <p><b>Baukonzept der Zentralbibliothek:</b> Dem Protokoll der Abteilung I konnte man entnehmen, dass es ein Baukonzept für die Zentralbibliothek gibt, für das um weitere Information gebeten wird. Frau Leiwesmeyer wird für die nächste Besprechung die Details einholen.</p> <p>Die Vorstellung der Lokalsysteme FOLIO und ALMA müssen wegen Dienstreise bzw. Erkrankung erneut verschoben werden.</p> <p><b>Termin der nächsten Besprechung: Donnerstag, 14.12., 9:15 Uhr (mit kleinem Adventsfrühstück)</b></p>	