

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

28.10.2015

9:00 – 9:45 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Besprechung: Im Protokoll der letzten Besprechung (Juli 2015) gab es keine Arbeitsaufträge.</p>	
<p>2. Personal</p> <p>Für die ausgeschriebenen Stellen wurden Bewerber ausgewählt, die bereits ihren Dienst angetreten haben bzw. an der UB Regensburg ihr Restpraktikum ableisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Sabrina Bayer ist je zur Hälfte in der Abteilung Medienbearbeitung und der TB Wirtschaft eingesetzt und wird, wenn alle verwaltungstechnischen Vorgänge erfolgreich erledigt sind, zum 1.12. offiziell ihren Dienst an der UB Regensburg antreten - Frau Elena Bayreuther leistet ebenfalls ihr Restpraktikum an der UB Regensburg ab und wird voraussichtlich zum 1.12. die Nachfolge von Frau Reisinger in der TB Medizin antreten, da Frau Reisinger die Aufgaben von Herrn Hoibl übernehmen wird. - Als Nachfolgerin von Frau Markl wird derzeit Frau Sabine Rothut eingearbeitet. Sie hat ihre FAMI-Ausbildung an der Stadtbücherei Regensburg absolviert und ist vielen noch aus ihrem Informationspraktikum an der UB bekannt. - Für die weiteren Personalbewegungen, die unsere Abteilung nicht betreffen, sei auf die UBR Intern hingewiesen: https://erato.uni-regensburg.de/interna/ubrintern/2015-02.pdf <p>ZIWEB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ab 2016 werden auch die Urlaubsanträge online über ZIWEB abgewickelt. Damit die Verwaltung die Umstellung rechtzeitig erledigen kann, sollen alle Urlaubsbögen bis zum 15. Dezember 2015 bei Frau Fuchs zurückgegeben werden. 	
<p>3. Berichte</p> <p>Bibliotheksetat: Der Dollarkurs ist mit einer Erhöhung von etwa 10 Cent gegenüber Oktober 2014 für uns recht ungünstig, dennoch haben sich die noch schlimmeren Erwartungen nicht erfüllt. Da mit einem noch schlechteren Dollarkurs zu rechnen war, wurden viele Zeitschriftenabonnements gekündigt, so dass die Etatsituation aktuell sehr entspannt ist.</p> <p>Sanierung: Im Allgemeinen Lesesaal wurde ein neuer Teppich verlegt, im Lesesaal Recht II geschieht dies derzeit ebenfalls, zusammen mit einer neuen Stromversorgung für die Arbeitsplätze.</p> <p>RVK: Im September fand das gut besuchte RVK-Anwendertreffen statt. Demnächst wird es ein Upgrade der RVK-Plattform geben, das Frau Häusler dann im Rahmen einer der nächsten Dienstbesprechungen vorstellen wird.</p>	
<p>4. Stand Einführung der RDA</p> <p>Frau Kempf stellt den Schulungsplan vor: in den drei Wochen vom 9.11. bis 27.11. werden insgesamt drei Gruppenschulungen stattfinden; die Termine sind jeweils: Montags ganztags, Dienstag bis Freitag vormittags; am Mittwoch und Donnerstag Nachmittag werden Übungen angeboten. Frau Kempf weist nachdrücklich darauf hin, dass die Übungen wichtig sind.</p> <p>Für diejenigen, die nachmittags entweder keine Zeit haben oder die Übungen vertiefen wollen, werden Übungsaufgaben auch im Intranet bei den RDA-Seiten eingestellt: https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/marc21.html</p> <p>Es ist geplant, nach den großen Schulungen in Abständen eine „RDA-Sprechstunde“ abzuhalten, bei der Fragen aus der Praxis oder auch einzelne Spezialthemen behandelt werden können.</p> <p>Die Einführung der RDA bringt auch in der Inventarisierung eine kleine Neuerung: da künftig eine Serienverknüpfung von Stücktiteln nicht mehr verbindlich vorgeschrieben ist, können künftig auch Stufe-5-Aufnahmen mit unverknüpften Titeln vorkommen. Da die UB Regensburg für sich entschieden hat, Serienstücke weiterhin zu verknüpfen, wird bei Titelaufnahmen von Serienstücken auf dem Laufzettel angegeben, ob eine Verknüpfung vorhanden ist oder nicht.</p>	

Universitätsbibliothek Regensburg

<p>Frau Freitag wird am 4.11. für die mit der Inventarisierung betrauten KollegInnen am Smartboard die Änderung beim Laufzettel erläutern und zudem eine Übersicht darüber geben, wie die Angabe von Kostenstellen, die nicht der UB gehören, auf der Rechnung stehen soll, da die Mitarbeiter der Buchungsstelle selbständig keine Änderung an den Angaben vornehmen dürfen. In letzter Zeit sind aus diesem Grund einige Rechnungen an die UB mit der Bitte um Prüfung zurückgeschickt worden.</p>	
<p>5. Verschiedenes:</p> <p>Die mangelnde Qualität der Hausreinigung wird beklagt. Herr Braun stellt dazu fest, dass er bereits mehrmals sowohl wegen der nicht durchgeführten Bodenreinigung als auch wegen des defekten Boilers in den Toiletten die Technische Zentrale kontaktiert hätte, aber ohne deutliche Verbesserung. Es gibt auf den Seiten der TZ eine Übersicht über die vertraglich vereinbarten Reinigungsleistungen: http://www.uni-regensburg.de/technische-zentrale/abteilung-referate/facility-management-v-4/reinigung/index.html Dort v.a. die beiden Punkte „Büroräume“ und „Waschräume und WCs“ Auf der gleichen Seite in der rechten Spalte ist der Link zum Melden von Reinigungsmängeln. Am besten sollte jede/r Mitarbeiter/in eine vorhandene Beanstandung dort sofort melden, damit der TZ dieses Problem deutlich wird. Frau Leiwesmeyer wird auch die anderen Abteilungsleiter darauf hinweisen.</p>	