

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Zum Protokoll der letzten Besprechung</p> <p>Herr Dr. Schröder hat für den Besprechungsraum unserer Abteilung (Raum 5.08) ein „Smartboard“ bestellt.</p>	
<p>2. Personal</p> <p>Frau Stichelberger wird ab 1.5. ihre Arbeitszeit um 25 % aufstocken. Diese 25 % kommen der Zeitschriftenstelle zugute.</p> <p>Frau Lena Dirnberger hat am 7.4. den ersten Praktikumsabschnitt angetreten und wird bis zum 5.6. in unserer Abteilung sein, davon bis 24.4. im Bereich Erwerbung, danach in der Formalkatalogisierung.</p> <p>Frau Roidl wird voraussichtlich am 16.10. aus dem Mutterschutz zurückkehren.</p>	
<p>3. Stand Einführung der RDA</p> <p>Frau Kempf erläutert die nächsten Schulungstermine:</p> <p>Für die UB-Mitarbeiter findet am 12.5. die nächste Schulung statt, welche sich schwerpunktmäßig mit dem RDA Toolkit befassen wird.</p> <p>Bereits am 7.5. wird für die Mitarbeiter der zugeordneten Bibliotheken eine zusammenfassende Veranstaltung mit dem Inhalt der Schulungen vom 4.3. und 12.5. stattfinden.</p> <p>Die Multiplikatoren selbst werden am 10.7. in München eine didaktische Schulung erhalten</p> <p>Schließlich weist Frau Kempf noch darauf hin, dass die elektronische Version des Lehrbuchs „Basiswissen RDA“ von Frau Wiesenmüller bereits für uns freigeschaltet ist: http://dx.doi.org/10.1515/9783110311471</p>	
<p>4. Organisatorisches</p> <p>Erinnerung an die Termine für die Brandschutzunterweisung, die für alle UB-Mitarbeiter obligatorisch ist: 17.4. 8:00 Uhr; 22.4. 11:30 Uhr; 23.4. 14:00 Uhr; 30.4. 11:30 Uhr</p> <p>Ebenso wird eine Teilnahme an einem der Kurse zur Ausbildung von Brandschutz Helfern empfohlen, zu denen am 14.4. in einer Rundmail eingeladen wurde.</p>	