

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Besprechung</p> <p>Frau Leiwesmeyer hat den Wunsch nach zeitnahen Informationen zu Personalbewegungen weitergegeben. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist gerne dazu bereit. Inhaltlich kann es jedoch nur die Inhalte weitergeben, die ihm selbst bekannt gemacht werden.</p> <p>Brandschutzunterweisung: die meisten Kolleginnen und Kollegen haben inzwischen an der Veranstaltung teilgenommen. Am 18. Und 19.3. finden für Abt. I zwei weitere Einführungen statt, an denen ggf. Nachzügler aus unserer Abteilung teilnehmen können. Nach Abschluss der „abteilungsabhängigen“ Unterweisungen wird nochmals ein Sammeltermin angeboten werden.</p> <p>Anrufbeantworter/Mailbox für das Außenreferat 13 der Verwaltung (Frau Schiller/Frau Fuchs) wird abgelehnt, da sie per E-Mail erreichbar sind-</p> <p>Stand der Infobroschüren für EBooks: unverändert „in Arbeit“</p>	
<p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Riedhammer ist seit 1.12.2013 an der Bibliothek und gehört jeweils halbtätig den Abteilungen I (hier: Informationskompetenz) und II (hier: Informationsdienste) an - Frau Dr. Werr verlässt zum 13.3.2014 die UB Regensburg und übernimmt die stellvertretende Leitung des Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege. <p>Die Aufgaben von Frau Werr werden folgendermaßen verteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausbildung: Frau Dr. Achenbach Fortbildung: Herr Gorski Informationskompetenz: Frau Dr. Doß TB 60 und 61: Frau Dr. Achenbach TB 66: Frau Gerber TB 69: Frau Dr. Doß <ul style="list-style-type: none"> - Frau Krellner hat sich in den Mutterschutz verabschiedet. <p>Bis auf Weiteres übernimmt Frau Pfahler ihre Vertretung.</p>	
<p>3. Bericht aus der Abteilungsleitersitzung und aus Abteilung I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es gibt künftig einen monatlichen internen Newsletter, dessen Inhalte aus den Besprechungsprotokollen und Mitteilungen der Abteilungen stammen - Im Philosophicum haben die Arbeiten zur Dachsanierung begonnen. Näheres dazu siehe http://blog.uni-r.de/2014/02/17/sanierung-pt-daecher-teilspernung-der-lesesaele/ - Die UB Regensburg wird 50 Jahre alt. Geplant ist eine Feier im Dezember. Wer sich hierzu einbringen will, wendet sich bitte an Frau Leiwesmeyer. 	
<p>4. Geschäftsgänge</p> <p>Auf den internen Seiten befindet sich eine Übersicht über die Geschäftsgänge, die bereits schriftlich vorliegen. Derzeit wird der Geschäftsgang für Printzeitschriften bearbeitet und sollte spätestens in der nächsten Woche vorliegen.</p> <p>Bereits fertiggestellt ist der Geschäftsgang für die Aussonderung. Er soll vor der Veröffentlichung aber noch den Teilbibliotheken vorgestellt werden.</p> <p>Danach soll der Geschäftsgang für elektronische Fortsetzungen (Zeitschriften und Datenbanken) in Angriff genommen werden.</p> <p>Zu finden ist die Übersicht unter: https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/organisatorisches/start.htm</p>	
<p>5. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Für die Hochschulwahlen am 3. Juni 2014 werden Wahlhelfer in den Wahllokalen (8:30 – 16:30 Uhr) und die Stimmenauszählung (ab 16:00 Uhr) gesucht. Bei Interesse melden Sie sich bitte bei Frau Freitag - Beim Geschäftsgang für Geschenk- und Tauschgaben scheint es ein Verständigungsproblem zu geben. Immer wieder landen Medien, die eigentlich zur Inventarisierung kommen sollten, bei der Katalogisierung. <p>Frau Freitag und Frau Hartwig werden dies mit der Abt. I klären</p>	Freitag / Hartwig