

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Besprechung Zur letzten Besprechung vom 17.12.2013 wurde kein Protokoll erstellt. Nachtrag zu dieser Besprechung: Spielfilme werden von Frau Bayreuther katalogisiert. Ausnahmen sind TB 64 (Frau Schneider) und TB 66 (Frau Posl)</p>	
<p>2. Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Simone Eichenseer ist seit 1.2. die Mutterschaftsvertretung für Frau Stöckl und wird jeweils halbtätig in der Inventarisierung (Monographien und Zeitschriften) und in der Benutzung (Ausleihe) eingesetzt. - Unsere Auszubildende im 1. Lehrjahr, Frau Laura Schmieder, ist seit 6. Januar 2014 in der Abteilung Medienbearbeitung. Derzeit ist sie in der Monographieninventarisierung. Sie bleibt bis zum 2.5. in unserer Abteilung. - Nachdem Frau Listl im Herbst in Ruhestand gegangen ist, haben Frau Sawade (Politik, Volkskunde) und Herr Iberl (Altphilologie, Archäologie) ihre Aufgaben übernommen - Frau Brigitte Doss, die wir noch aus ihrem Referendariat kennen, gehört seit 15.11. zum Bereich Digitalisierung, hilft aber auch bei der RVK mit. - Herr Black geht zum 31.3. in Ruhestand. Seine Aufgaben werden teilweise von Herrn Geith, teilweise Frau Meindl und Frau Fischer übernommen. - Herr Deinzer leitet jetzt das Sachgebiet „IT“ in Abteilung IV (Technische Dienste), außerdem hat er die stellvertretende Leitung dieser Abteilung übernommen. - Das Informationsschreiben „Personalbewegungen“ wird begrüßt, es sollte aber noch verbessert werden: die Information sollte zeitnah erscheinen, und das Einsatzgebiet der neuen Mitarbeiter sollte konkreter angegeben werden, damit man weiß, ob es sich um eine(n) zukünftige(n) Ansprechpartner(in) handelt. 	Leiwesmeyer
<p>3. Bericht von Frau Leiwesmeyer aus Abteilungsleitersitzung und aus Abteilung I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand der Imagebroschüre („Leitbild“) ist unverändert: in Arbeit - Der slowenische Lesesaal wurde zum 31.12.2013 geschlossen, da der Vertrag nach fünf Jahren Laufzeit nicht erneuert wurde. Die Bestände gehören der UB und werden von Frau Häusler und Herrn Iberl gesichtet und in die UB überführt. Die Titel sind durch den lokalen Schlüssel „SL“ in der Titelaufnahme gekennzeichnet und können so jederzeit identifiziert werden. - Im Lesesaal Recht 2 wurden die Öffnungszeiten um zwei Stunden verkürzt. Jetzt wird er um 22:00 Uhr geschlossen, während Lesesaal Recht 1 weiterhin bis 24:00 Uhr geöffnet hat. - Voraussichtlich ab März 2014 wird das Dach des Philosophicum saniert. Als Ausweichlesesaal können während der Bauarbeiten voraussichtlich der große Sitzungssaal PT und die Ausstellungsfläche im Obergeschoß des Audimax genutzt werden. - Die UB ist jetzt in Google Scholar sichtbar. - Informationskompetenz: Abteilung I (Wissenschaftl. Fachreferate) wird sich noch intensiver einbringen, u.a. durch fachspezifische Einführungen „Bib for Beginners“ und „Bib Advanced“ 	
<p>4. Brandschutzverordnung. In der Benutzungsabteilung erhielten bereits alle Mitarbeiter(innen) von Herrn Hoibl eine Einführung zum Thema Brandschutz. Frau Leiwesmeyer will sich informieren, inwieweit die Teilnahme an dieser Einführung verpflichtend ist [Nachtrag: die Teilnahme ist verpflichtend. Jeder Teilnehmer muss eine Unterschrift leisten, um seine Teilnahme zu dokumentieren. Frau Freitag wird mit Herrn Hoibl mehrere Termine vereinbaren]</p>	Leiwesmeyer/Freitag
<p>5. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Bayreuther regt einen Anrufbeantworter für Frau Schiller/Frau Fuchs an, da beide bedingt durch ihre Halbtagsstätigkeit häufig nicht erreichbar sind. Frau Leiwesmeyer wird die Anregung weitergeben - (Nachfrage von Fr. Bayreuther) Derzeit gibt es keine aktuelle Informationsbroschüre zum Thema EBooks. Ein Treffen zur Überarbeitung wurde wegen Krankheit abgesagt. Es wäre wichtig, diese Arbeit jetzt in Angriff zu nehmen 	Leiwesmeyer Leiwesmeyer

Universitätsbibliothek Regensburg

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Spendenbescheinigung: die bisherige Praxis zur Ausstellung von Spendenbescheinigung für Buchspenden wird derzeit überarbeitet. Dazu finden am 6.2.2014 eine Besprechung mit Herrn Kullmann (Leiter der Haushaltsabteilung der Verwaltung) statt, um die Flut der Spendenbescheinigungen einzudämmen und ein Procedere zu erarbeiten.- Der Umzug der Bücher der Geographie (TB 53) ist abgeschlossen. Zunächst sind auch alle laufenden Zeitschriften der TB 53 abbestellt worden. Nun sollen im Rahmen der vorhandenen Mittel die wichtigsten Zeitschriften wieder anbestellt werden. Ansprechpartnerin in der TB ist Frau Buchholz.- Windows 7: das Team um Herrn Tischler installiert bis Ende März auf allen Dienstrechnern der UB die Windows-Version 7, da ab April die Vorgängerversion XP nicht mehr gewartet wird. | |
|--|--|