

Dienstbesprechung Abt. Medienbearbeitung

PROTOKOLL

16.10.2013

9:17 – 9:55 UHR

MEDIENBEARBEITUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Medienbearbeitung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Besprechung Zum Protokoll der letzten Besprechung gibt es keine Anmerkungen oder Änderungswünsche.</p>	
<p>2. Zeiterfassung: Die Klagen der BibliotheksmitarbeiterInnen über die Probleme mit dem Zeiterfassungssystem wurden an die zuständige Referatsleiterin in der Verwaltung, Frau Vogl, weitergeleitet. Frau Vogl bat wegen technischer und personeller Probleme um Entschuldigung. Die Probleme sind inzwischen wohl ausgeräumt, und der Rückstand wird zügig aufgearbeitet.</p>	
<p>3. Etateinschnitt im Klinikum Da das Klinikum künftig Zeitschriften nicht mehr in dem hohen Maße wie bisher finanzieren kann, wurden medizinische Zeitschriften im Wert von 350.000 € abbestellt. Durch diese Abbestellungen wurde auch die Teilnahme der ganzen Bibliothek an den Konsortien bei den Verlagen Springer und Wiley in Frage gestellt, da die Abbestellungen eigentlich die erlaubte Quote weit übersteigen. Nach einigen Verhandlungen wurden nun Wege gefunden, dass die UBR weiterhin in den beiden Konsortien verbleiben kann. Herr Knüttel muss nun klären, inwieweit einige Zeitschriften aus dem „normalen“ Bibliotheksetat bezahlt werden, was sich künftig auch auf die Anzahl der neubeschafften Monographien auswirken kann.</p>	
<p>4. Am 15.10.2013 um 16:45 wurde die erste Rechnung erfolgreich über die Buchungsschnittstelle „FIBU“ gebucht. Mit der FIBU-Schnittstelle werden die Rechnungsdaten aus dem Erwerbssystem entladen und in das Buchungssystem der Verwaltung (HIS-MBS) eingelesen. Somit entfällt das erneute manuelle Einbuchten der Rechnung ins MBS.</p>	
<p>5. Vorstellung des Sachgebiets Zentrale Erschließung durch Frau Kempf Die Teams des Sachgebiets und die Aufgabenverteilung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalogredaktion und Ausbildung (=Korrekturteam) <ul style="list-style-type: none"> Herr Braun (Ansprechpartner für Buchdatenerfassung, Umsignierung, Aussonderung; Korrekturwünsche aus dem Haus; Ausbildung) Frau Kempf (Normdaten: Körperschaften und Personen; Betreuung der zugeordneten Bibliotheken, Schulungen, Ausbildung) Frau König (Korrekturen; Altes Buch; Bearbeitung dubletter Titelaufnahmen) - Zentrale Formalerschließung Monographien und Serien (auch Katalogisierung von Sonderbereichen) <ul style="list-style-type: none"> Frau Bayreuther (Stadtmuseum Regensburg) Frau Becke (Hochschulschriften, Oberpfalzbibliographie) Herr Braun (TB 99, ZB) Frau Freitag (Ärztelbibliothek im Bezirksklinikum) Frau Göser (Musikakademie Alteglöfshaus, Hörburgerarchiv, TB 91) Frau Kempf (Ostasiatica, T+T, Standorte 237 und 240; TB 62 und 63) Frau König (Rara, TB 65) Herr Thaller (Oberpfalzbibliographie - ggf. unterstützt durch Frau Schneider) - Buchdatenerfassung, Umsignierung, Aussonderung <ul style="list-style-type: none"> Frau Becke (Buchdatenerfassung [donnerstags]) Frau Fiderer (Buchdatenerfassung) Frau Flierl-Hölzl (Aussonderung) Frau Szielasko (Buchdatenerfassung, Umsignierung) 	

<p>6. Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none">- Anfrage von Frau Kempf zum Thema Mülltrennung: Nach Auskunft einer Putzfrau findet keine Trennung zwischen Altpapier und Restmüll mehr statt. Die Geschäftsleitung wird der Sache nachgehen.- Stand des Geschäftsverteilungsplans und des Leitbildes Der vorgegebene Zeitpunkt für die Fertigstellung des Geschäftsverteilungsplanes ist der 31.12.2013; Zum Leitbild sind keine Daten bekannt. Frau Leiwesmeyer wird sich erkundigen.- Personalnachrichten Es besteht der Wunsch nach einer zeitnahen Bekanntgabe von personellen Veränderungen, gerne in elektronischer Form, da die Veröffentlichung in UBRintern stark verzögert ist. Den Vorschlag, eine Rundmail beim Ausscheiden und Neueintritt von MitarbeiterInnen zu schicken und zugleich eine Plattform im Intranet einzurichten, wo sich neue MitarbeiterInnen und PraktikantInnen vorstellen können, wird Frau Leiwesmeyer weiterleiten.- Vergabe von neuen Zeitschriftensignaturen Es wird klargestellt, dass die gültigen Zeitschriftensignaturen auf dem folgenden Verzeichnis zu finden sind: H:\RVK\ZS-Listen\docs.	<p>Freitag</p> <p>Leiwesmeyer</p> <p>Leiwesmeyer</p>
--	--