

Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

19.02.2013


9 – 9:30 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRER	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Katalogisierende MitarbeiterInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verwaltung: Frau Schiller, neue Leiterin des Außenreferats der Verwaltung, stellt sich vor. Sie ist derzeit Dienstag bis Freitag, jeweils von 8.00 – 12.00 Uhr im Büro ZB 451 (Tel. 3967) zu erreichen. Als Nachfolgerin von Frau Stein wird ab 1. März Frau Fuchs eingearbeitet (erst stundenweise, dann halbtags). Die Verwaltung ist ab sofort nur vormittags von 8 – 12 Uhr besetzt.• Patron Driven Acquisition (PDA): Die UB Regensburg startet ein PDA-Projekt in Zusammenarbeit mit der Firma Lehmanns und dem Aggregator Ebrary (Anbieter mit E-Books verschiedener Verlage). Dazu wurde von den FachreferentInnen jeweils ein Fächerprofil erstellt; die entsprechenden Titeldaten werden von der Verbundzentrale in B3Kat eingespielt. Die Titel sind <u>nur</u> in Aleph am Feld 078q zu erkennen. Die Kennung wird korrigiert, sobald ein PDA-Titel gekauft wurde, um nicht gekaufte Titel ggf. wieder aus dem Katalog löschen zu können. Im OPAC unterscheidet sich ein PDA-Titel nicht von anderen E-Books. Der Benutzer löst durch eine sogenannte Trigger-Aktion (10 Seiten blättern oder Drucken oder Downloaden) erst eine siebentägige Ausleihe aus. Bei der zweiten Triggeraktion wird das Buch gekauft.• Medienwissenschaften: Auf Wunsch der Medienwissenschaftler werden die entsprechenden Bestände vom Allgemeinen Lesesaal in das Philosophicum umgezogen (ein Teilumzug hat bereits stattgefunden). Um Platz zu schaffen, wandern die Geographie-Bestände in den Allgemeinen Lesesaal (Galerie). Vorher findet eine Dublettenbereinigung statt. Außerdem werden weitere Umräumaktionen in den PT-Lesesälen nötig. Die Aktion soll bis Ende Juni 2013 abgeschlossen sein. <p>Einrichtung einer Mediathek: eine Arbeitsgruppe wird die Einrichtung einer Mediathek untersuchen.</p> <ul style="list-style-type: none">• RDA: Im Juni und Juli 2013 finden in München und Nürnberg Überblicksveranstaltungen zum Thema "Auf dem Weg zum Regelwerk Resource Description and Access" statt. Interessierte Kolleginnen und Kollegen konnten sich zu dieser Fortbildung anmelden. <p>Der „Gemeinsame Zeitplan der AG RDA zur Implementierung der RDA im deutschsprachigen Raum“ ist im Intranet unter „Intranet > Organisation > Katalogabteilung > Umstieg auf RDA und MARC21“ verlinkt: https://erato.uni-regensburg.de/interna/katalogisierung/Interna/marc21.html</p>	

- Office-Fortbildungen:
Das Rechenzentrum bittet um Bedarfsermittlung für PowerPoint- und Excel-Schulungen.
Wer Interesse hat, kann sich unter Angabe eines dienstlichen Bezugs und einer Einstufung (Anfänger, mittel oder Fortgeschrittener) bis Freitag, 22.02.2013 bei Frau Mairföls melden.

Aleph:

- Trema:
Von der Verbundzentrale wurde für die Sonderzeichenauswahl  ein neuer Reiter „Trema“ erstellt.
Dieser Reiter wird nicht automatisch an alle Aleph-Clients geliefert. Bei Bedarf wird er durch Frau Mairföls ergänzt.
Derzeit kann ein Zeichen mit Trema mithilfe des letzten Reiters „Komb. diacr. Zeich.“ eingegeben werden. Das Trema ist die erste Schaltfläche auf diesem Reiter. Die Reihenfolge der Eingabe ist immer: erst Grundbuchstabe, dann Trema.

Besonders wichtig ist die korrekte Eingabe beim Buchstaben „u“ + Trema, da die Indexierung hier anders erfolgt als beim Umlaut „ü“.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG

UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER