

# Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

18.07.2012

10 – 10:40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRER	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Katalogisierende MitarbeiterInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Informationen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antrag auf PC-Ausstattung läuft.</li><li>• Book-Crossing-Station: in der Eingangshalle wurde ein Book-Crossing-Regal eingerichtet. Näheres unter <a href="http://www.bookcrossing.de/">http://www.bookcrossing.de/</a></li><li>• Die UB erhält 300.000€ aus der Siemens-Stiftung.</li><li>• Diplomarbeiten 234/: die Buchdatensätze der Diplomarbeiten ohne Einverständniserklärung sind mittlerweile gelöscht. Das Löschen der Besitznachweise in Aleph wird von der Verbundzentrale erledigt.</li><li>• Lokale Suche nach E-Books/E-Book-Paketen: Ein Hinweis auf die Recherchemöglichkeiten nach E-Books, speziell E-Book-Paketen, scheint auf den neuen Webseiten zu fehlen. Frau Schweikl wird Kontakt zur Benutzungsabteilung bzw. dem Webteam aufnehmen.</li></ul>	
<p><b>AG Aussonderung:</b></p> <p>Fr. Leiwesmeyer ist Mitglied der verbundweiten AG Aussonderung. Voraussichtlich bis Herbst werden Ergebnisse dieser AG vorliegen, die im Haus in Aussonderungsrichtlinien einfließen werden.</p> <p>Bereits jetzt ist zu beachten: nicht ausgesondert werden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werke vor 1850 (Dr. Schweikl/Fr. Mairföls vorlegen)</li><li>• Hochschulschriften der eigenen Hochschule</li><li>• Schriften des regionalen Sammelauftrags</li><li>• letzte bayerische Exemplare</li></ul> <p>Zur möglichen Digitalisierung vorgelegt werden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werke vor 1910 (Fr. Zankl)</li></ul>	
<p><b>FL-Besprechung:</b></p> <p>In einer Besprechung der FachreferentInnen mit Frau Groß und Frau Lerch wurde festgelegt, dass Lesesaal-Bestände mit Erscheinungsjahr vor 2000 künftig fernleihrelevant sein sollen, d.h. ohne Genehmigung durch den Fachreferenten in die Fernleihe gegeben werden.</p> <p>Voraussetzung ist allerdings der Ausdruck des Erscheinungsjahres auf dem ausgedruckten Bestellzettel.</p> <p>Ist Fernleihe bei einem neu erworbenen Buch unabhängig vom Erscheinungsjahr <u>nicht</u> gewünscht, gibt der Fachreferent „n.f.“ (nicht fernleihrelevant) auf dem Laufzettel an;</p>	

<p>außerdem eine kurze Begründung wie „Lehrbuch“ oder „wertvoll“. Diese Bemerkung wird bei der Buchdatenerfassung eingegeben. Nähere Informationen dazu erfolgen noch.</p>	
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fr. Schneider wechselt aus der Katalogabteilung in den Fachbereich Germanistik.</li> <li>• Fr. Reisinger ist seit 1. Juli in den Fachbereich Medizin gewechselt.</li> </ul>	
<p><b>OPAC - Fachfilter:</b></p> <p>Für den Fachfilter wird standardmäßig jede an einer Titelaufnahme vorhandene RVK-Notation ausgewertet.</p> <p>Für den Regensburger Katalog werden derzeit/bald zwei weitere Kriterien ausgewertet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei E-Book-Paketen, die eindeutig einem Fach zuzuordnen sind, wird das Produktsigel verwendet.</li> <li>• Nach dem Umstieg auf die nächste Version des Lokalsystems werden auch die DNB-Sachgruppen für die Einordnung in den Fachfilter herangezogen.</li> </ul>	
<p><b>Lokalsystem – Versionsumstieg:</b></p> <p>Am Wochenende 10.-12.8.2012 findet der Umstieg unseres Lokalsystems auf die Version 4.1pl2 statt.</p> <p>Wesentliche Neuerung dieser Version: sie ist unicodefähig. Originalschriftliche Angaben können dargestellt werden.</p> <p>Es wird einen neuen MFC-Client geben, der auf die übliche Weise verteilt werden wird. Geändert wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schnelle Übernahme: übernommene Titel verschwinden aus der Anzeige.</li> <li>• Der Button „Neue Suche“ führt zur leeren Suchmaske, während mit „Beenden“ die Sucheingabe erhalten bleibt.</li> <li>• Der Button „Buchdatenanzeige“ ist nur aktiv, wenn auch wirklich Buchdaten vorhanden sind.</li> </ul>	
<p><b>Fortbildung Teamarbeit (12.-14.9.):</b></p> <p>Fr. Werr bittet InteressentInnen, sich möglichst schnell anzumelden.</p>	

<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	<p>UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER</p>
-------------------------------------	-------------------------------------