

Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

09.11.2011

10 - 11 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRER	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Katalogisierende MitarbeiterInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Umbau-/Umräummaßnahmen: Frau Groß gibt einen Überblick über die Umräumaktionen, die im Bereich der Benutzung durchgeführt wurden oder noch geplant sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlamentaria und Akademieschriften, die im Bereich der Lehrbuchsammlung standen, wurden in den Magazinraum unter dem Lesesaal Recht umgezogen. Diese Bestände sind im OPAC jetzt bestellbar. • Die Lehrbuchsammlung, die unter akutem Platzmangel litt, wurde (und wird noch) in die freigewordenen Regale auseinandergezogen. • Die Zeitungen, die im Bereich der Lehrbuchsammlung aufbewahrt werden, sollen ins Zeitungsmagazin umgeräumt werden (Ausnahme: jeweils aktueller Jahrgang; MZ: letzte 5 Jge. Der Aufbewahrungsort muss noch geklärt werden). • Die Studentenbücherei wird in die Lehrbuchsammlung (obere Ebene) umgestellt. (Beide Bestände haben die gleichen Ausleihbedingungen.) • Die Schulbuchsammlung wandert dann in die Regale der ehemaligen Studentenbücherei, sodass anstelle des 18er-Regals Arbeitsplätze geschaffen werden können. • Weitere Arbeitsplätze entstehen auf Ebene 7 über dem Allgemeinen Lesesaal. • Der Allgemeine Lesesaal ist vom 21. – 24. November 2011 geschlossen (Verlegung von Stromkabeln, s.a. UBR-Homepage). • Im Lesesaal Recht I (West) wird vom 10.11. bis zum 4.12.2011 ein neuer Teppichboden verlegt (s.a. UBR-Homepage). Die Bücher in diesem Bereich sind in der fraglichen Zeit nicht zugänglich! • Die Eröffnung der neuen Cafeteria in der ZB ist für Mitte Januar geplant. 	
<p>Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook-Seite der UB: http://www.facebook.com/ubregensburg • Datenbank des Monats: seit Oktober 2011 wird für eine Datenbank/ein Informationsprodukt des Monats ein Flyer erstellt und auf den UBR-Seiten (Startseite bzw. Aktuelles) angeboten. • Die E-Book-Plattform wurde mittlerweile abgeschaltet. Die Titel sind nur noch im OPAC, die Pakete künftig auch in DBIS zu recherchieren. Nach den Titeln von E-Book-Paketen kann auch mit dem jeweiligen Produktsigel gesucht werden. Eine Liste der Sigel und eine Beschreibung der Suchmöglichkeit in Aleph, MFC und OPAC findet sich im Intranet unter Katalogabteilung >> Index >> Elektronische Publikationen >> Produktsigel-Suche (https://erato.uni-regensburg.de/interna/katalogisierung/Interna/PDFs/Produktsigelsuche.pdf) • Urheberrechtsfreie Bücher können im Hause digitalisiert werden und sollten deshalb keinesfalls über Antiquariate bestellt werden. 	

<ul style="list-style-type: none"> Die Weihnachtsfeier findet am 19. Dezember 2011 um 14:30 Uhr statt. 	
<p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Frau Zankl: arbeitet halbtags im Zeitschriftenteam und halbtags im Team von Herrn Schröder. Ruhestand Fr. Hackmayer / Fr. Kefes: beide Stellen können erst zum 1. Juli 2012 neu besetzt werden. In der Zwischenzeit übernimmt Frau Reisinger die Arbeit von Frau Hackmayer und Frau Schneider die Arbeit von Frau Kefes. Zur Neubesetzung werden die Stellen ausgeschrieben. 	
<p>Neuer Geschäftsgang: Mittlerweile wurden alle KollegInnen der Inventarisierung in die Buchdatenerfassung eingearbeitet. Am 17. November 2011 findet ein Vorgespräch mit den KollegInnen des Fachbereichs statt, um die Einführung des neuen Geschäftsgangs im Bereich PT vorzubereiten.</p>	
<p>BVB-Info: Diese Mails sollten unbedingt gelesen, Hinweise auf neue oder geänderte KKB-Online-Seiten dort nachvollzogen werden. Bei Unklarheiten bitte nachfragen (Fr. Mairföls, Korrekturteam)!</p>	
<p>Aleph-Relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Löschung von Normdaten: Datensätze aus BVB10 (PND) und BVB11 (GKD) dürfen nicht gelöscht werden, selbst wenn keine Titeldaten (mehr) mit dem Normdatensatz verknüpft sind. Löschungen würden zu Inkonsistenz zwischen den bayerischen Normdateien und den Ü-Normdateien führen. Nachdrucke: Die Frage der Behandlung von Nachdrucken hat sich erneut bei Titeln „transferred to digital printing“ gestellt. Nachdem verbundweit nach wie vor keine Lösung gefunden wurde und eine Diskussion die Brisanz des Themas zeigt, wird sich eine Gruppe (Amann, Göser, Kempf, Krellner, Mairföls, Peisl, Schneider) um eine hausinterne Lösung bemühen. Casalini: Die BSB hat auf der Verbundkonferenz das Shelf-ready-Projekt mit Casalini vorgestellt. Casalini liefert der BSB anhand eines Approval Plans Bücher regalfertig. Die Titelaufnahmen werden von Casalini-Mitarbeitern offline erstellt und von der Verbundzentrale in den B3Kat eingespielt (Dubletten werden erkannt, wenn bereits eine Titelaufnahme mit Casalini-Nummer vorhanden ist). Wichtig zu wissen: <ul style="list-style-type: none"> Personennamen werden verknüpft, wenn sie in der PND zu finden sind. Neue Namen werden nicht angelegt, diese deshalb auch nicht verknüpft (zur besseren Identifikation der Person werden in der Titelaufnahme aber Lebensdaten erfasst). Mit Schriftenreihen wird nicht verknüpft. Die nach AACR2 erstellten Titelaufnahmen werden von der BSB nicht korrigiert, wenn sie von RAK-WB abweichen. Eintragungen zu gefeierten Personen bei Festschriften und zu Körperschaften bei Urheberwerken werden von der BSB nachträglich ergänzt. 	

<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	<p>UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER</p>
-------------------------------------	-------------------------------------