

Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

26.07.2011

9 – 10 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRER	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Katalogisierende MitarbeiterInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
Umbau Zeitschriftenstelle: Anfang Oktober soll der Umbau der Zeitschriftenstelle im Zusammenhang mit der Einrichtung einer Cafébar beginnen. Die betroffenen Kolleginnen werden zu Beginn und für die Dauer der Arbeiten in den Katalograum umziehen.	
Umbau Erwerbung: Die zweite Umbaumaßnahme in der Erwerbung ist abgeschlossen. Das frühere Zimmer Wagner/Huber ist geteilt: Büro Fr. Leiwesmeyer (Tel. 3925) und Büro Fr. Freitag/Fr. Wagner (Tel. 3927). Fr. Huber ist in das frühere Büro Leiwesmeyer/Freitag gezogen (Tel. 3926).	
Geschäftsgang Lehrbuchsammlung: Bücher für die Lehrbuchsammlung werden seit dem 1. Juli 2011 zusammen mit den Lesesaalexemplaren durch die Teilbibliotheken bestellt. Für uns wichtig: Stufe-1-Aufnahmen werden von den FachkatalogisierInnen/FachbereichsbibliothekarInnen auf Stufe 5 gehoben. Frau Markl katalogisiert Stufe-1-Aufnahmen nur dann, wenn gleichzeitig keine Lesesaalexemplare bestellt worden sind. Damit kann ein Großteil der LBS-Bücher bereits bei der Inventarisierung fertig bearbeitet werden. <u>Geschäftsgang Lehrbuchsammlung</u> (im Intranet unter <ul style="list-style-type: none">• Erwerbungsabteilung > Praktische Hilfsmittel > Neuer Geschäftsgang für die Lehrbuchsammlung oder• Katalogabteilung > Index > Lehrbuchsammlung - Geschäftsgang	
Dienstvereinbarung Sucht: „Dienstvereinbarung zur Prävention von Gesundheitsgefahren durch riskanten Suchtmittelkonsum sowie zum Umgang mit sichtbaren Auffälligkeiten am Arbeitsplatz in Verbindung mit Suchtmitteln“ <ul style="list-style-type: none">• http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/formulare/personalabteilung/dienstvereinbarung-sucht.pdf	
Internet – Mitarbeiterseiten der Katalogabteilung: Die Seiten wurden überarbeitet und nach Zuständigkeiten gegliedert. Außerdem wird auf eine Seite mit der Fächeraufteilung für die Katalogisierung verlinkt.	
E-Book-Plattform: Die E-Book-Plattform wird in Kürze abgeschaltet.	

<p>Urlaubsplan: Der Urlaubsplan der Katalogabteilung wird für die Zeit der Sommerferien wieder am Schwarzen Brett ausgehängt.</p>	
<p>ADAM-Kataloganreicherungen: Die DNB stellt ab Juli 2011 auch für die Reihe B (monografische Veröffentlichungen und Zeitschriftenstücktitel) gescannte Inhaltsverzeichnisse zur Verfügung: http://www.d-nb.de/service/zd/kataloganreicherung.htm</p>	
<p>Schließzeiten Jahreswechsel: Die Bibliothek bleibt zum Jahreswechsel voraussichtlich vom 27.12. bis 30.12.2011 geschlossen.</p>	
<p>Aleph-Relevantes aus der Arbeitsgruppe Formalerschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionstaste F5: in Zukunft sollen alle in B3Kat zugelassenen Felder angezeigt werden. (Blöcke, z.B. Titelfelder, können durch Eingabe der ersten MAB-Feld-Ziffer angesprungen werden. Durch erneute Eingabe der Ziffer kann innerhalb der Blöcke weitergesprungen werden.) • Auswahllisten/Unterfeldoptionen: Näheres zu den mit Auswahllisten belegten Feldern findet sich auf den KKB-Seiten (Allgemeines und Grundlagen – Auswahllisten): http://waldkauz.bibliothek.uni-augsburg.de/kfe/kkb_ufo.html Hinweis: Die Auswahlliste kann in Aleph in einem leeren Feld auch durch Betätigen der TAB-Taste aufgerufen werden. <p>Die Auswahlliste der Artikel in den Titelfeldern wird in Kürze neu sortiert: häufig gebrauchte Artikel am Anfang, dann das Alphabet der übrigen Artikel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAB-Feld 030, Pos. 0 (Bearbeitungsstatus) wird von BVB-Bibliotheken auch weiterhin nicht aktiv belegt. • Aleph-Suche: die Reihenfolge der für die Suche auszuwählenden Datenbanken wird geändert: DNB und Verbünde werden nach der Titeldatenbank angeboten. • MAB-Feld 026: Bei einer Fremddatenübernahme kommt es in seltenen Fällen vor, dass das Feld 026 in der übernommenen Titelaufnahme doppelt vorhanden ist. Dann bitte beide Feldinhalte löschen, da ohne größeren Aufwand die eigentlich gültige Nummer nicht festgestellt werden kann. • BVB10, PND: Personensätze dürfen in Aleph nur bei Verbindungsproblemen mit einer BV-Nummer abgespeichert werden (diese Sätze müssen bei wieder funktionierender Verbindung an die DNB hochgeladen werden!). Ansonsten ist bei der Aufnahme von Personensätzen unbedingt darauf zu achten, dass die Daten per Fernzugriff an die ÜPND geschickt werden. <p>Fr. Kempf weist außerdem darauf hin, dass Verweisungen zu bereits vorhandenen Sätzen nicht an sie gemeldet werden müssen, sondern vom jeweiligen Bearbeiter selbst ergänzt werden können. Nachzulesen im Schulungsskript für die PND-Onlinekommunikation unter Punkt 4.2 (S. 16): https://erato.uni-regensburg.de/interna/katalogisierung/Interna/PDFs/1_PND-ONL-Kommunikation_Skript_08_08.pdf s. a. Intranet > Katalogabteilung > Index > PND</p>	

Migration der Kunstbibliotheken:

Wie in der BVB-Info-Mail vom 7. Juli mitgeteilt, ist die Migration der Kunstbibliotheken in den Verbundkatalog erfolgt (ca. 1,5 Mio. Datensätze, davon 800.000 Aufsätze).

Es handelt sich um die Bibliotheken

- des Kunsthistorischen Instituts in Florenz (KUBA1)
 - des Zentralinstituts für Kunstgeschichte in München (KUBA2)
 - des Deutschen Forums für Kunstgeschichte in Paris (KUBA3)
- sowieso die
- Bibliotheca Hertziana in Rom (KUBA4).

Die Verbundaufnahmen wurden mit ca. 80.000 Anreicherungen aus den migrierten Titelaufnahmen versehen.

Besonderheiten:

- Bildbände:
häufig Sachtitel „Künstlernername“; keine Nebeneintragung unter dem Künstler, da sachlich erschlossen.
Ab sofort katalogisieren die Kunstbibliotheken auch Bildbände nach RAK-WB.
- Ausstellungskataloge und Auktionskataloge haben normierte Felder (z.B.: Körperschaft + normiertes Datum) zur Verbesserung der Suchmöglichkeiten.
Auktionskataloge erhalten bei gezählten Reihen keine Bandaufführung, sondern Stücktitelaufnahmen. Oft sind keine Umfangangaben gemacht.

Wichtig:

Zusätzliche Informationen (z.B. weitere Nebeneintragungen, normierte Felder) dürfen nicht gelöscht werden und müssen bei Umlenkungen an der Zielaufnahme ergänzt werden.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG

UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER