

Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

08.06.2010

9 – 9.50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRER	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Katalogisierende MitarbeiterInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Erweiterte Öffnungszeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesesaal Medizin: ab voraussichtlich 1.7.2010 am Samstag und Sonntag von 9 – 18 Uhr • Lesesaal Wirtschaft (und damit auch Recht I): im WS 2010/11 in einer Probephase 8 - 24 Uhr 	
<p>Literaturverwaltungsprogramm: es ist angedacht, Studierende bei Fragen zu und Problemen mit Literaturverwaltungsprogrammen zu unterstützen. So könnte u.a. ein Kollege/eine Kollegin des gD in verschiedene Programme wie Citavi, EndNote etc. eingearbeitet werden.</p>	
<p>Doppelter Abiturjahrgang 2011: zur Überbrückung von Wartezeiten soll künftigen StudentInnen ein Angebot an qualifizierenden Kursen gemacht werden. UB-seitig wird ein Konzept von Informationskompetenz-Modulen erarbeitet.</p>	
<p>Regensburg-Portal: am 14. Mai 2010 wurde mit einem Festakt im Reichssaal das Regensburg-Portal, ein Projektschwerpunkt im Rahmen der Bayerischen Landesbibliothek Online (BLO), aus der Taufe gehoben: http://www.bayerische-landesbibliothek-online.de/regensburg</p>	
<p>Fremddatennutzung: die KES hat eine Adhoc-Arbeitsgruppe Fremddatennutzung beauftragt, Empfehlungen für die effektive Nutzung von Aufnahmen der DNB und anderer Verbünde zu erarbeiten (Nachführung von Schlagwörtern, etc.!). Außerdem wird eine Katalogisierungsleitlinie erstellt.</p>	
<p>Schlagwortdaten: Frau Schweikl bittet darum, die Schlagwortdaten von Voraufgaben bereits bei der Katalogisierung für die aktuelle Aufnahme zu übernehmen (Arbeitsersparnis für FachreferentIn). Außerdem sollen den FachreferentInnen wie bisher Laufzettel von E-Book-Aufnahmen zur Beschlagwortung zugeschickt werden.</p>	
<p>Laufzettel: der dem Neuzugang beiliegende Laufzettel wird zur Zeit überarbeitet. Es soll – auch im Hinblick auf die Buchdatenbearbeitung im Philosophicum – leicht erkennbar sein, welche Stationen ein Medium bereits durchlaufen hat und wohin es als nächstes transportiert werden muss.</p>	

<p>Aleph-Aufnahmen aus der KOBV-Migration: Aufnahmen des KOBV können manchmal nicht abgespeichert werden (rote Fehlermeldung), weil z.B. Codierungen nicht Aleph-gemäß gesetzt wurden. Es soll eine Liste der häufigsten Fälle mit Lösungsmöglichkeit erstellt werden. Beispiele per Mail bitte an Fr. Mairföls.</p>	
<p>OPAC – Film-DVDs: ab sofort steht im OPAC der Filter „Film-DVD“ zur Verfügung. Außerdem kann bereits bei der Suche mit der Erscheinungsform „Film-DVD“ eingeschränkt werden. Unter Datenbankauswahl findet man darüber hinaus den Spezialkatalog „Filmdatenbank“ (im Moment nur DVDs).</p>	
<p>Personalien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herr Tischler zieht in Kürze in das Zimmer 6.40 (Arbeitskabine neben Fr. Markl). Er ist weiterhin unter der Telefonnr. 3934 erreichbar. • Fr. Eichinger wird sich für ein Jahr beurlauben lassen. • Fr. Achenbach ist seit 1.6. wieder aus dem Erziehungsurlaub zurück. Sie übernimmt das Fach Geschichte. Fr. Gerber betreut Pädagogik und Psychologie. 	

<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	<p>UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER</p>
-------------------------------------	-------------------------------------