

Katalogabteilung - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

13.07.2009

9.00 UHR – 9.45 UHR

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| SITZUNGSLEITUNG | Fr. Dr. Schweikl |
| PROTOKOLLFÜHRER | Fr. Mairföls |
| TEILNEHMER | Katalogisierende MitarbeiterInnen |
| VERTEILER | |

| TAGESORDNUNGSPUNKTE | ZU ERLEDIGEN DURCH |
|--|--------------------|
| <p>Fernleihrelevanz von sb-Magazinbüchern: Magazinbücher, die aus Studienbeitragsmitteln bezahlt werden, sind ab sofort fernleihrelevant. Damit können die Systemeinstellungen bei der Buchdaten-neuaufnahme auch bei diesen Büchern einfach übernommen werden. In Einzelfällen kann vom Fachreferenten mit „n.f.“ festgelegt werden, dass im Buchdatensatz auf „nicht fernleihrelevant“ umgestellt werden soll. Die zukünftige Behandlung von sb-Lesesaalmedien wird noch geklärt.</p> <p>Magazinbücher (Standort 00/), die in den Jahren 2007 und 2008 aus Studienbeiträgen beschafft worden sind, wurden von Frau Groß maschinell auf "fernleihrelevant" umgestellt.</p> | |
| <p>Stornierte Bestellungen: Die Titelaufnahmen zu stornierten Bestellungen verbleiben in Zukunft im Lokalsystem (Information für die Vorakzession). Da sie aber für den Benutzer wenig hilfreich bis irreführend sind, sollen sie im OPAC nicht angezeigt werden. Dazu wird im MFC das Häkchen für „OPAC-Anzeige“ bei den entsprechenden Titelaufnahmen entfernt. Die bestellenden KollegInnen sind von Frau Freitag bereits geschult worden, da vor dem Entfernen des Häkchens die MFC-Aufnahme genau überprüft werden muss. Ohne Einführung in die Problemfälle darf das Häkchen nicht entfernt werden!</p> | |
| <p>Medien „im Geschäftsgang“: Im OPAC gibt es bei bestellten bzw. eingelaufenen Medien eine Lücke in der Statusanzeige. Während nach der Bestellung „bestellt beim Lieferanten“ angegeben wird, gibt es zu inventarisierten Medien bis zum Anlegen des Buchdatensatzes keine Statusangabe. In der letzten hD-Sitzung wurden verschiedene Möglichkeiten überlegt, die für die Benutzer/Info-Kollegen eine verbesserte Situation im OPAC schaffen sollten. Da diese Lücke aber mit der Version 3.7 des Lokalsystems geschlossen wird, wird sie bis zum Umstieg in Kauf genommen.</p> | |
| <p>Parlamentaria: Im Magazin und in der Lehrbuchsammlung stehen 650 m Parlamentaria. Viele werden mittlerweile auch elektronisch angeboten. Eine Arbeitsgruppe erarbeitet einen Handlungsvorschlag mit dem Ziel, elektronisch Angebotenes auszusondern.</p> | |
| <p>AG Schlagwortvergabe: Es wurde eine AG Schlagwortvergabe gebildet, die die unterschiedliche Praxis in den Fachreferaten zur Aufnahme von Schlagworten (Aufnahme in Aleph bis Senden von Medium und Laufzettel in die Schlagwortkoordinierung) vereinheitlichen soll. Angestrebt ist eine Vereinfachung und Beschleunigung.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Handapparats-Zeitschriftenbände: Die Einzelbandaufführung von Zeitschriftenbänden, die in Handapparaten aufgestellt sind, ist im Lokalsystem nicht zwingend nötig, da keine Bestellung oder Ausleihe erfolgt. Deshalb wurde beim Umstieg auf das jetzige System festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none">• In der ZDB wird der Handapparatsbestand zusammenfassend angegeben. Diese Angabe ist im OPAC sichtbar. Es ist darauf zu achten, dass neueinlaufende Bände in der ZDB nachgetragen werden, wenn dort kein Fortsetzungshinweis erfasst wurde (zeitschriftenartige Reihen!).• Sind die früheren Bände bereits vollständig einzeln aufgeführt, wird auch für neue Bände eine Einzelbandaufführung gemacht, damit im OPAC nicht der Eindruck der Lückenhaftigkeit entsteht.• Ansonsten wird keine Einzelbandaufführung gemacht.• | |
| <p>Schnelle Übernahme im MFC: Daten, die vom System für die Schnelle Übernahme angelegt werden, sollten regelmäßig gelöscht werden, um das C:\Temp-Verzeichnis nicht zuzumüllen. Vorgehen: (MFC) Menü „Extras“ -> Verbundkommunikation -> Löschen Titeldaten Gelöscht werden können</p> <ul style="list-style-type: none">• alle Daten• alle bearbeiteten Daten (*.done)• alle Daten bis ... (mit Kalender zum Auswählen des gewünschten Datums). | |
| <p>Bibliothek Eberz: Eberz-Bücher, die in den UB-Bestand übernommen werden sollen, stehen im Katalograum – getrennt nach „in BVB vorhanden“ und „in BVB nicht vorhanden“ – zur Bearbeitung bereit. Zur Bearbeitung nötige Informationen können bei Herrn Braun oder Frau Mairföls erfragt werden.</p> | |

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG | UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER |
|------------------------------|------------------------------|