

Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

5.2.2013

9:15 – 9:31 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
1. Das neue Organigramm ist weiterhin nicht in Kraft, da die Ernennung der Abteilungsleitung durch den Kanzler aussteht	
2. Nachfolge Frau Silberhorn: Die Nachfolgerin von Frau Silberhorn ist Frau Waltraud Schiller, die bisher im Dekanat Chemie/Pharmazie gearbeitet hat. Sie hat die Stelle am 1. Februar angetreten und arbeitet halbtags	
3. Nachfolge von Frau Stein Inzwischen wurde aus den Bewerbungen eine Person ausgewählt, die aber erst nach Ablauf der Kündigungsfrist ihrer bisherigen Stelle antreten kann. Bis dahin wird Frau Stöckl halbtätig in der Verwaltung arbeiten. Solange in der Erwerbungsabteilung der Buchneueinlauf nicht überhandnimmt, wird sie halbtätig in der Benutzung arbeiten.	
4. Bücherrücksendung Frau Freitag wird ein Standard-Begleitschreiben für die Bücherrücksendung entwerfen und auf die internen Seiten der Erwerbung stellen	Frau Freitag
5. Buchhändler Die Firma Schweitzer Sortiment hat sich erneut umstrukturiert. Die Buchhandlung Pfaffelhuber gilt jetzt offiziell als Zweigniederlassung der Münchner Schweitzer-Buchhandlung. Diese Umstellung hat sich sehr negativ auf die Lieferqualität ausgewirkt. Frau Leiwesmeyer wird dies bei einem Treffen mit Frau Güntner thematisieren.	Frau Leiwesmeyer