

## Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

5.12.2012

9:15 – 9:25 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Für die Zollnachmeldungen gibt es einen neuen Geschäftsgang, der aus der Forderung der Zollprüfung resultiert, dass zollrechtlich nicht behandelte Sendungen sofort nach Rechnungsbearbeitung nachgemeldet werden müssen. Die Zeitschriftenstelle wendet diesen Geschäftsgang bereits an. In der Monographienbearbeitung kommt der Fall einer nicht über den Zoll eingelaufenen Buchlieferung aus Nicht-EU-Ländern so selten vor, dass diese Fälle am besten zusammen mit Frau Geserer oder Frau Freitag bearbeitet werden. Informationen zum neuen Geschäftsgang sowie die benötigten Formulare stehen auf den internen Seiten der Erwerbungsabteilung unter dem Punkt „Einfuhrumsatzsteuer (Zoll)“. <a href="https://erato.uni-regensburg.de/interna/erwerbung/start.htm">https://erato.uni-regensburg.de/interna/erwerbung/start.htm</a></p>	
<p>2. Abschluß des Haushaltsjahres: Die letzten Buchungen für das Haushaltsjahr werden am 12. Dezember durchgeführt. Alle Buchungen danach werden erst für das Haushaltsjahr 2013 wirksam. Da Kostenstellen und Kliniketat für uns nur durchlaufende Posten und die Studienbeiträge nicht an das Haushaltsjahr gebunden sind, ist für uns nur der Etat 523 73 relevant. Hier müssen ab dem 13.12. alle Buchungen im Erwerbungsclient für das Haushaltsjahr 2013 erfolgen. Zur Erleichterung der Rechnungsbearbeitung wird Frau Freitag am 12.12. nachmittags die offenen Bestellungen des Normaletats (523 73) auf das Haushaltsjahr 2013 umbuchen. Da aber im Erwerbungsclient das offizielle Buchungsjahr immer noch 2012 ist, erhält man bei diesen Rechnungen keine HÜL-Nummer. Die Umbuchung der restlichen Bestellungen (SB, Kostenstellen etc.) wird am Sonntag, 16.12. durchgeführt und das Haushaltsjahr auf 2013 hochgesetzt.</p>	
<p>3. Lieferanten Es gibt derzeit keine Beanstandungen</p>	
<p>4. Lehrbuchsammlung Der Hinweis an die Teilbibliotheksmitarbeiter, dass Bestellungen für die Lehrbuchsammlung mit „17“ bzw. „sb17...“ erfolgen soll, scheint Früchte getragen zu haben. Es gab keine Beanstandungen mehr.</p>	