

Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

7.8.2012

9:15 – 9:35 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
1. Protokoll der letzten Besprechung Der Lieferant Dokumente legt weiterhin keine Bestellunterlagen bei. Es soll erneut angemahnt werden	Leiwesmeyer
2. Frau Leiwesmeyer begrüßt Frau Weiß, die bis Ende September in der Erwerbungsabteilung ihr Restpraktikum ableistet und ab 1. Oktober halbtags fest zum Inventarisierungsteam gehören wird.	
3. Urlaubsvertretung Da derzeit schwer abzusehen ist, wieweit sich die Urlaubszeit der Buchhändler auf die Lieferungen auswirken wird, muß die Vertretung im Inventarisierungsteam flexibel geregelt werden. Es soll weiterhin sichergestellt sein, daß Rechnungen aus Studienbeiträgen zügig bearbeitet werden. Frau Wagner wird während des Urlaubs von Frau Freitag den Bucheinlauf beobachten.	Wagner
4. Umstellung auf die neue Sisis-Version (V 4.1) Die Umstellung der UB Regensburg auf die neue Sisis-Version wurde wegen eines Datenbankschadens an der Bundeswehrhochschule Neubiberg auf das letzte Septemberwochenende verschoben. In der neuen Version wird der Zeichensatz Unicode eingesetzt, was sich für die Erwerbung im Bereich der eingesetzten Drucker auswirkt. Einige der Drucker erfüllen das Kriterium „postscripffähig“ nicht und müssen ausgetauscht werden.	Freitag
5. Auspacken der Bücher Es hat sich bewährt, daß die Bücher bereits beim Auspacken durch Herrn Wolf oder Herrn Renner sortiert und mit einem Streifen versehen werden, der Fach und Einlaufdatum enthält, so daß die Bücher gleich ins richtige Einlauffach gelegt werden können. Wenn sich die Lieferanten an die Vorgabe halten, eilige Bücher entsprechend zu kennzeichnen, verlieren sich diese auch nicht zwischen dem normalen Einlauf.	Freitag
6. Rechnungen aus Kostenstellen der TB 91 Zur Beschleunigung der Rechnungsanweisung werden die Rechnungen (Original und Kopie) für Kostenstellen der Medizin (k91) gleich nach der Bearbeitung in das Fach von Herrn Krebs gelegt, der die Kopie selbst an Frau Schraml weiterleiten wird.	
7. Bestellung von AV-Materialien bei Missing Link aus sb64 Frau Schneider hat eine große Anzahl von AV-Medien bei Missing Link mit Schätzwert bestellt. Um die Bearbeitung zu beschleunigen, muß hier bei größeren Preisunterschieden nicht rückgefragt werden. Die Medien werden auf jeden Fall behalten. Diese Regel gilt nur für Bestellungen aus Studienbeiträgen bis zum September 2012.	