

Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

5.6.2012

9:15 – 9:25 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Leiwesmeyer
PROTOKOLLFÜHRER	Freitag
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>1. Protokoll der letzten Besprechung</p> <p>Die Mahnung an Dokumente hat Früchte gezeigt: es liegen nun Bestellunterlagen bei.</p>	
<p>2. Herr Spanl geht in den Ruhestand</p> <p>Bis zur Wiederbesetzung der Stelle von Herrn Spanl (frühestens zum 1.1.2013) werden die Aufgaben folgendermaßen verteilt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitschriften: Frau Fischer (nur Montag bis Mittwoch im Dienst) - Monographien: Herr Black und Frau Fischer; im Bedarfsfall helfen Frau Göser und Frau Sawade aus. 	
<p>3. Frau Zientek teilt mit, daß sie die Bibliothek zum Jahresende verläßt.</p> <p>Die Bibliothek wird versuchen, die Stelle mit einer der Praktikantinnen, die bis dahin ihre Prüfung gemacht haben, zu besetzen.</p>	
<p>4. CD-ROMs im Buch</p> <p>Eine Übersicht darüber, in welchen Fällen die CD im Buch verbleibt, und wann nicht, ist auf den internen Seiten unter dem folgenden Link zu finden:</p> <p>https://erato.uni-regensburg.de/interna/katalogisierung/Interna/CD_Neu.html#aufstellung</p>	