

Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

3.4.2012

9.15 – 9.30 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Wagner
PROTOKOLLFÜHRER	Wagner
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbungsabteilung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbungsabteilung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
1. In Absprache mit den Fachreferenten wurde der Laufzettel und der Geschäftsgang für Geschenke (Monographien) verändert. Nachzulesen auf den internen Seiten der Erwerbungsabteilung.	
2. Damit die Studienbeiträge fristgerecht bis zum 30. September 2012 ausgegeben werden können, wurde mit den Zeitschriftenagenturen Swets und Ebsco vereinbart, dass die Abo-Rechnungen für 2012 bis Anfang September 2012 vorliegen müssen. Wenn die Preise noch nicht feststehen, nehmen wir den Mehraufwand durch Gutschriften bzw. Nachbelastungen in Kauf.	
3. Frau Schweiger arbeitet seit dem 2.4. stundenweise in der Buchungsstelle, um den dortigen Personal-Engpass etwas zu entschärfen.	
4. Unsere Lieferanten für ausländische Literatur haben inzwischen ebenfalls eine Zusammenstellung unserer Lieferbedingungen erhalten, die seit dem 1.4.2012 gelten.	
5. Von den meisten Teilbibliotheken liegt keine Zusammenstellung über Besonderheiten bei der Medienbearbeitung vor. Da dies besonders die gegenseitige Urlaubsvertretung behindert, wurde angeregt, diese Aufstellungen nochmals anzufordern. Alternativ müssten im Vertretungsfall alle Bücher in die Teilbibliothek geschickt werden. [Ergänzung: Nur bei TB 31 liegt eine entsprechende Aufstellung vor. Frau Leiwesmeyer hat inzwischen per e-mail an alle Mitarbeiter der Inventarisierung klargestellt, dass bei anderen Teilbibliotheken keine Besonderheiten zu beachten sind.]	

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG	UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER
------------------------------	------------------------------