

Dienstbesprechung Erwerbungsabteilung

PROTOKOLL

6.9.2011

9.00 – 9.30 UHR

ERWERBUNG

SITZUNGSLEITUNG	Wagner
PROTOKOLLFÜHRER	Wagner
TEILNEHMER	MitarbeiterInnen Erwerbungsabteilung
VERTEILER	MitarbeiterInnen Erwerbungsabteilung

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
1. Begrüßung Frau Hartwig, Frau Schwarzweller Frau Hartwig arbeitet im Zimmer 607a (Tel. 3926); Frau Schwarzweller kehrt an ihren Arbeitsplatz in der Zeitschriftenstelle zurück.	
2. Druckerfilter werden auch von der Zeitschriftenstelle und von Frau Huber gewünscht. Die Zeitschriftenstelle hätte gerne neue PCs oder eine Aufrüstung der vorhandenen.	
3. Ein Einzelcontainer mit Zahlenschloß ist lt. Fa. Kranz nicht erhältlich. Hr. Kohut schlägt entweder einen Schrankeinbautresor oder einen Schrank mit entsprechend vielen Schlüsseln vor. Vorschlag von Frau Zientek: einen der vorhandenen Wandschränke mit einem Fahrradschloß sichern. Kosten: ca. 10 Euro.	
4. Lieferschwierigkeiten: Es muß unbedingt sichergestellt werden, daß Lieferungen der Regensburger Buchhandlungen nicht in der Poststelle liegenbleiben und dort am nächsten Tag vom entsprechenden Lieferanten noch vorgefunden werden. Die Mitarbeiter der Inventarisierung dokumentieren alle Abweichungen von unseren Vorgaben mit Hilfe einer Strichliste. Die Rechnungsgestaltung bei Pfaffelhuber entspricht noch nicht unseren Wünschen. (Beispiel von Frau Wild) In Einzelfällen fehlen noch Eilt-Streifen. Besser wäre vielleicht ein roter Eilt-Stempel auf der Rechnung.	
5. Ankündigung Mitarbeiter-Gespräche Frau Leiwesmeyer plant für die nächste Zeit wieder Mitarbeitergespräche.	
6. Umbau Zeitschriftenstelle Wegen des Umzugs in die Katalogabteilung sollte baldmöglichst ein Ablaufplan zusammen mit allen Beteiligten erstellt werden, da noch viele Detailfragen ungeklärt sind.	
7. Das Problem der defekten Außen-Jalousien im Raum ZB 603 ist noch ungeklärt.	

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG	UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER
------------------------------	------------------------------