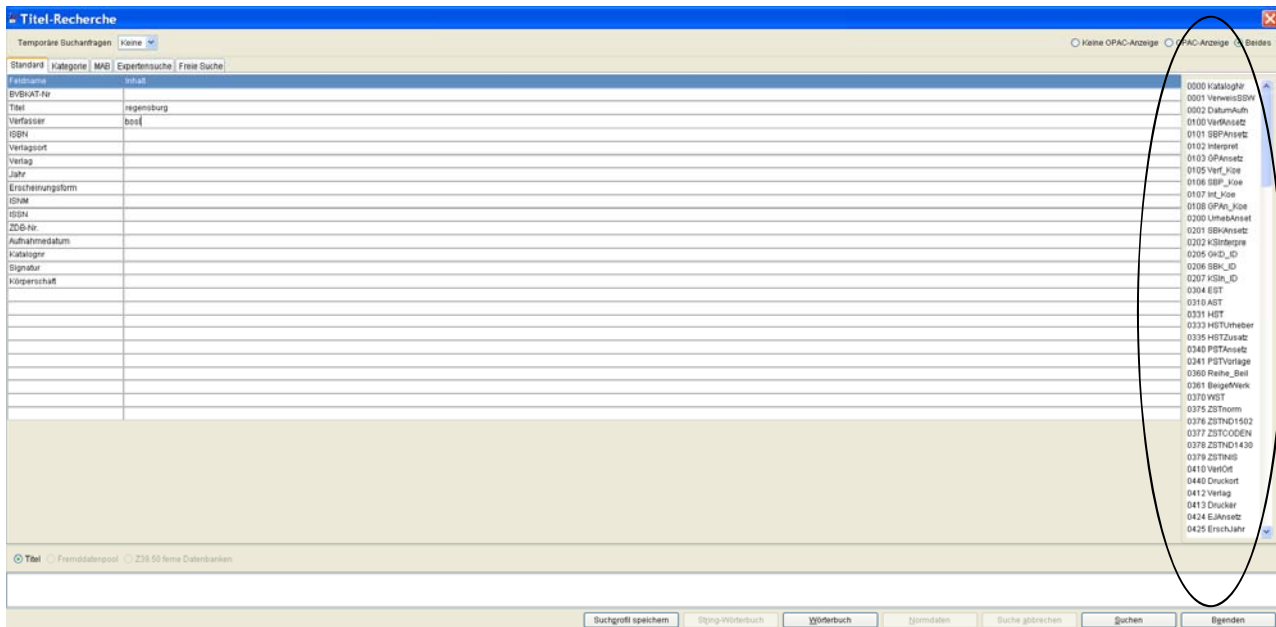


## Recherche mit dem Sisis-Multifunktionsclient

### 1. Titelrecherche

Im Recherchebildschirm wird nur ein Teil der indextierten Felder angeboten



Weitere Recherchefelder können durch Übernahme aus der rechten Spalte eingefügt werden

Verknüpfung von großen Treffermengen sind im MFC sehr zeitaufwendig → im OPAC wegen des FAST-Index effektiver!

1. Kombi-Suche Titel mit Erscheinungsform
  - p – Periodicum
  - r – Schriftenreihe
  - s – Stück einer Schriftenreihe
  - m – Monographie (nicht in einer Reihe erschienen)
  - z – Zeitung

Bsp: Titel „Zeit“ [20987 Treffer] + Erscheinungsform „z“ → 198 sortierte Treffer
2. Recherche nach EBooks-Paketen
 

Feld 079 (E\_Kennz) + Sigel des Pakets (Sigelverzeichnis: <http://dispatch.opac.d-nb.de/DB=1.2/>)
3. Abspeichern der angezeigten Treffermenge mit „Shift“ + F9 (Verzeichnis- und Dateiname ggf. verändern!)

## 2. Recherche nach Buchdaten

Während bei der Eingabe der Signatur im Bildschirm „Titel-Recherche“ im Index der Titeldaten gesucht wird, greift die Buchdatenrecherche auf die Ausleihdaten zu.

Buchdatenrecherche

Buchdaten Katalog

Mediennummer

Signatur

Inventarnummer  -

Zweigstelle

Medientyp

Entlehnbarkeit

Status

Aufnahme von  .  .   bis  .  .

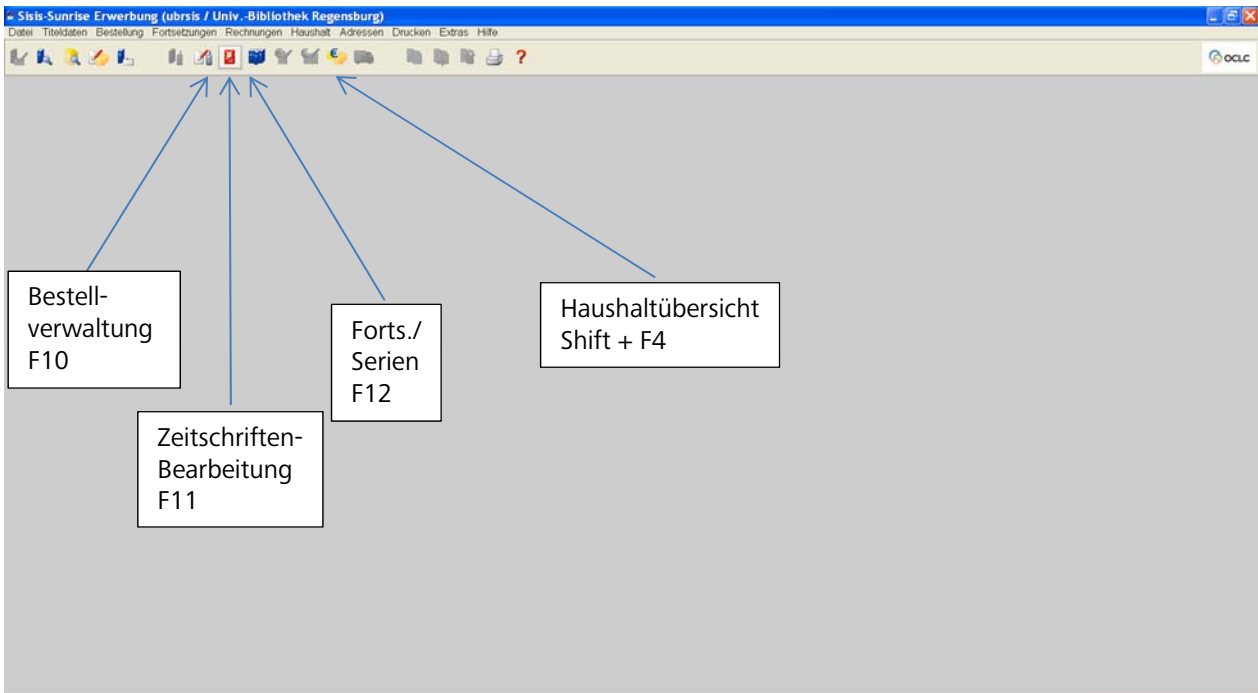
Die nebenstehenden Suchfelder können nur in Kombination mit Katalogfeldern und/oder den obigen Suchfeldern genutzt werden.

Suchen Abbrechen

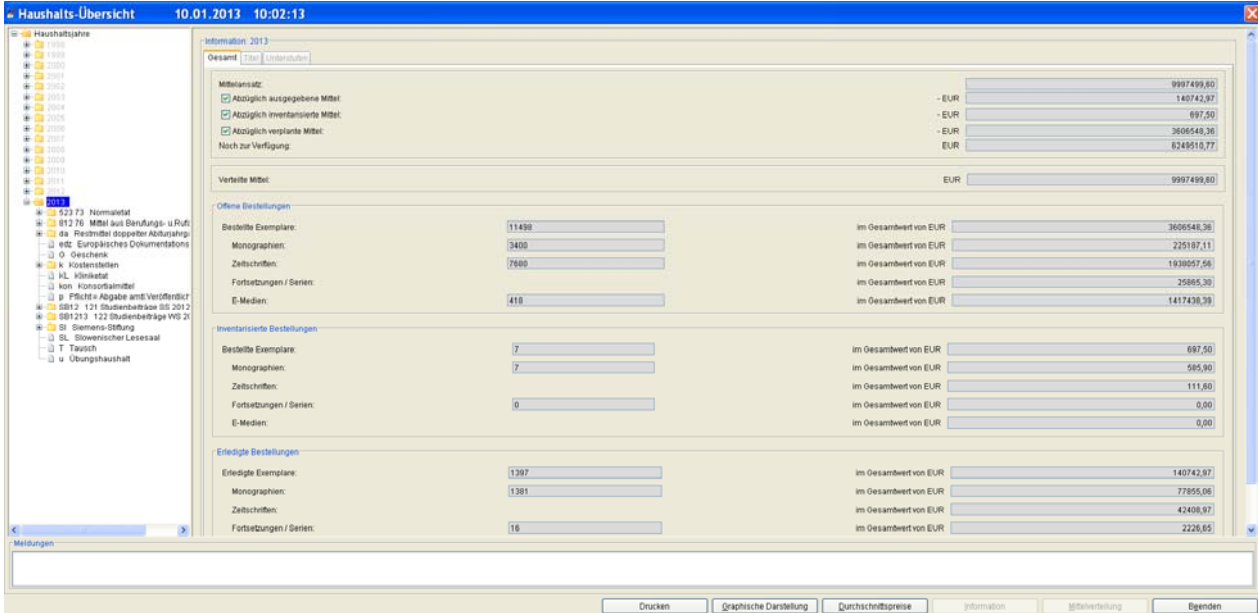
4. Mit der trunkierten Eingabe der Standortnummer kann eine Handapparatsliste erzeugt werden (leider ohne Erscheinungsjahr)
5. Abspeichern der angezeigten Treffermenge mit „Shift“ + F9 (Verzeichnis- und Dateiname ggf. verändern)
6. Kombisuche mit einigen Daten aus dem Ausleihsystem möglich (z.B. Signaturanfänge mit Erstellungsjahr → Übersicht der in einem bestimmten Zeitraum neu erfassten Signaturen)
7. Kombisuche Signatur + Titeldaten [Reiter „Katalog“] ist sehr langwierig → OPAC hier besser

### 3. Erwerbungsdaten

Möglichkeiten:

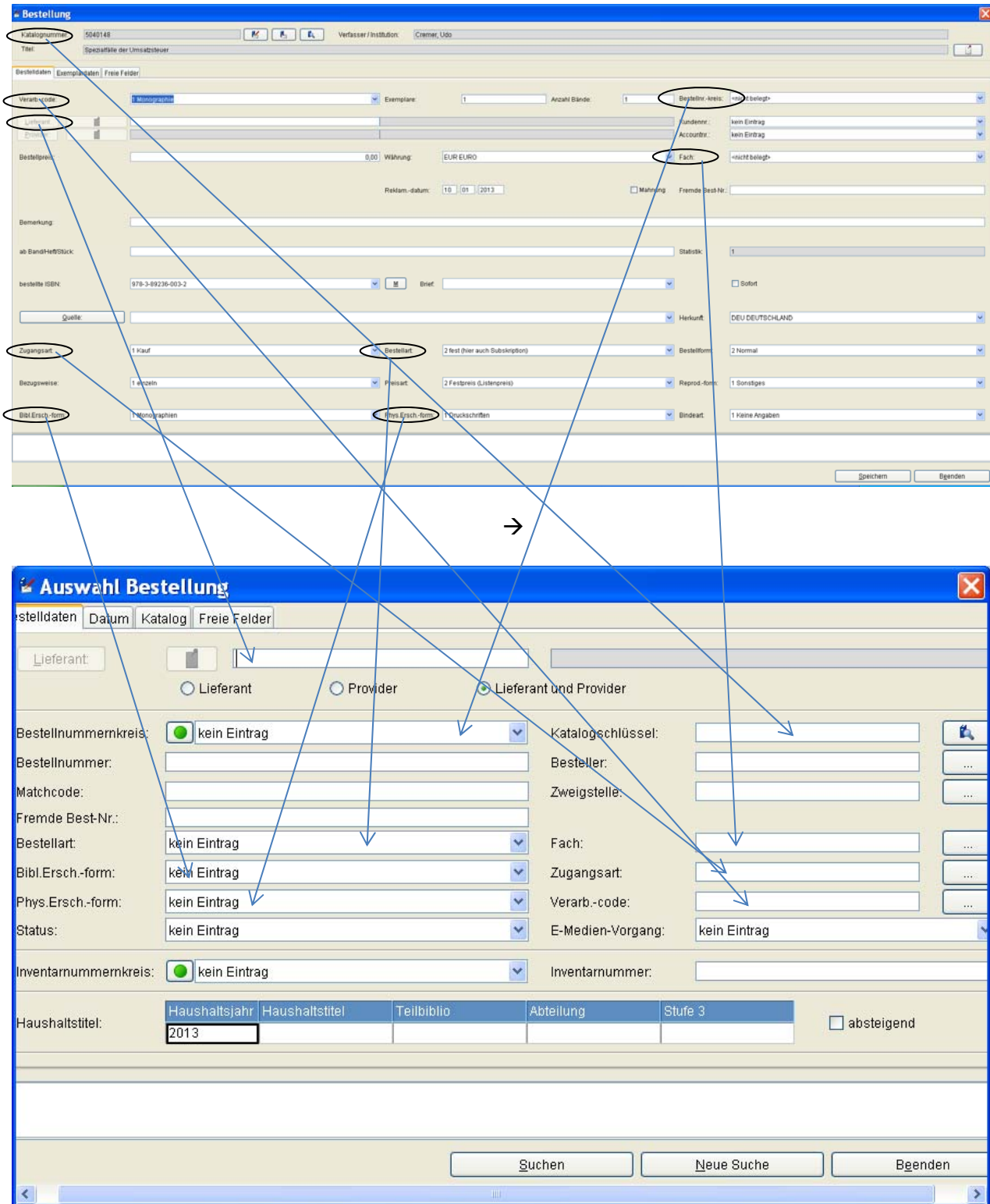


Haushaltsübersicht:



Die Bereiche „Monographien, Zeitschriften, Fortsetzungen/Serien, und E-Medien“ korrespondieren mit dem Verarbeitungscode (1= Monographien; 2= Zeitschriften[hier auch Loseblattausgaben etc.]; 3= Mehrbändige Werke; 4=Schriftenreihen; 5=Fortlaufende E-Medien)

Nahezu alle Felder der Bestellmaske sind über die Bestellverwaltung recherchierbar.



Die Eingaben können beliebig miteinander kombiniert werden, z.B.:

- Bestellnummernkreis, Status
- Haushalt (auf unterster Ebene), Status
- Lieferant, Status
- Haushalt, Verarbeitungscode (ergibt die Einzelposten zur Haushaltsübersicht)

Abspeichern der angezeigten Treffermenge mit „Shift“ + F9 (Verzeichnis- und Dateiname ggf. verändern)