

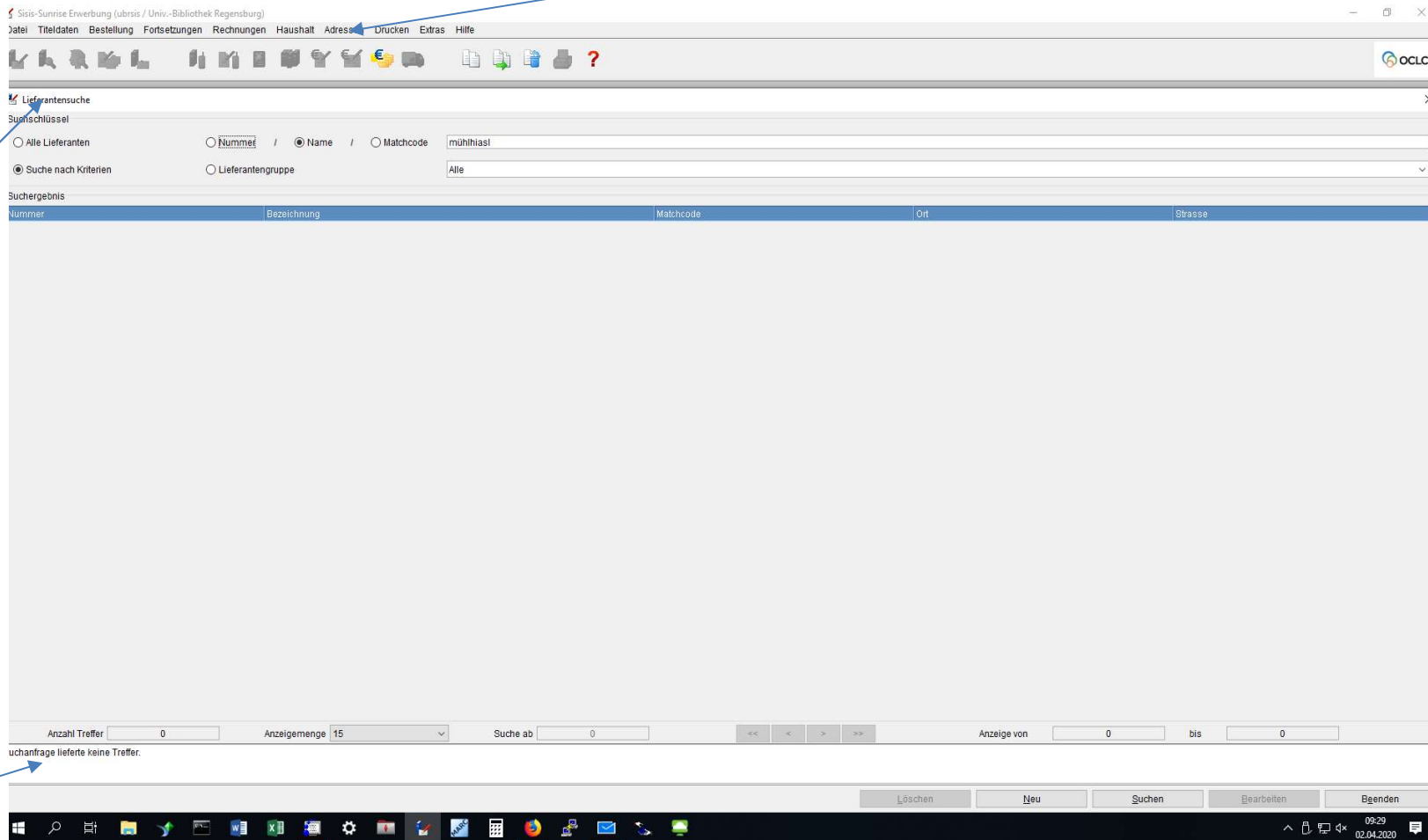
Neuaufnahme von Lieferanten im Sisis SunRise Erwerbungsclient

Elisabeth Freitag
Abt. Medienbearbeitung



Universität Regensburg

Zunächst wird im Menu „Lieferantensuche“ geprüft, ob die Lieferantendaten bereits im Erwerbungs-system vorhanden sind.



Sisis-Sunrise Erwerbung (ubrsis / Univ.-Bibliothek Regensburg)

Datei Titeldaten Bestellung Fortsetzungen Rechnungen Haushalt Adress Drucken Extras Hilfe

Lieferantensuche

Suchschlüssel

Alle Lieferanten Nummer / Name / Matchcode

Suche nach Kriterien Lieferantengruppe

Suchergebnis

Nummer	Bezeichnung	Matchcode	Ort	Strasse
--------	-------------	-----------	-----	---------

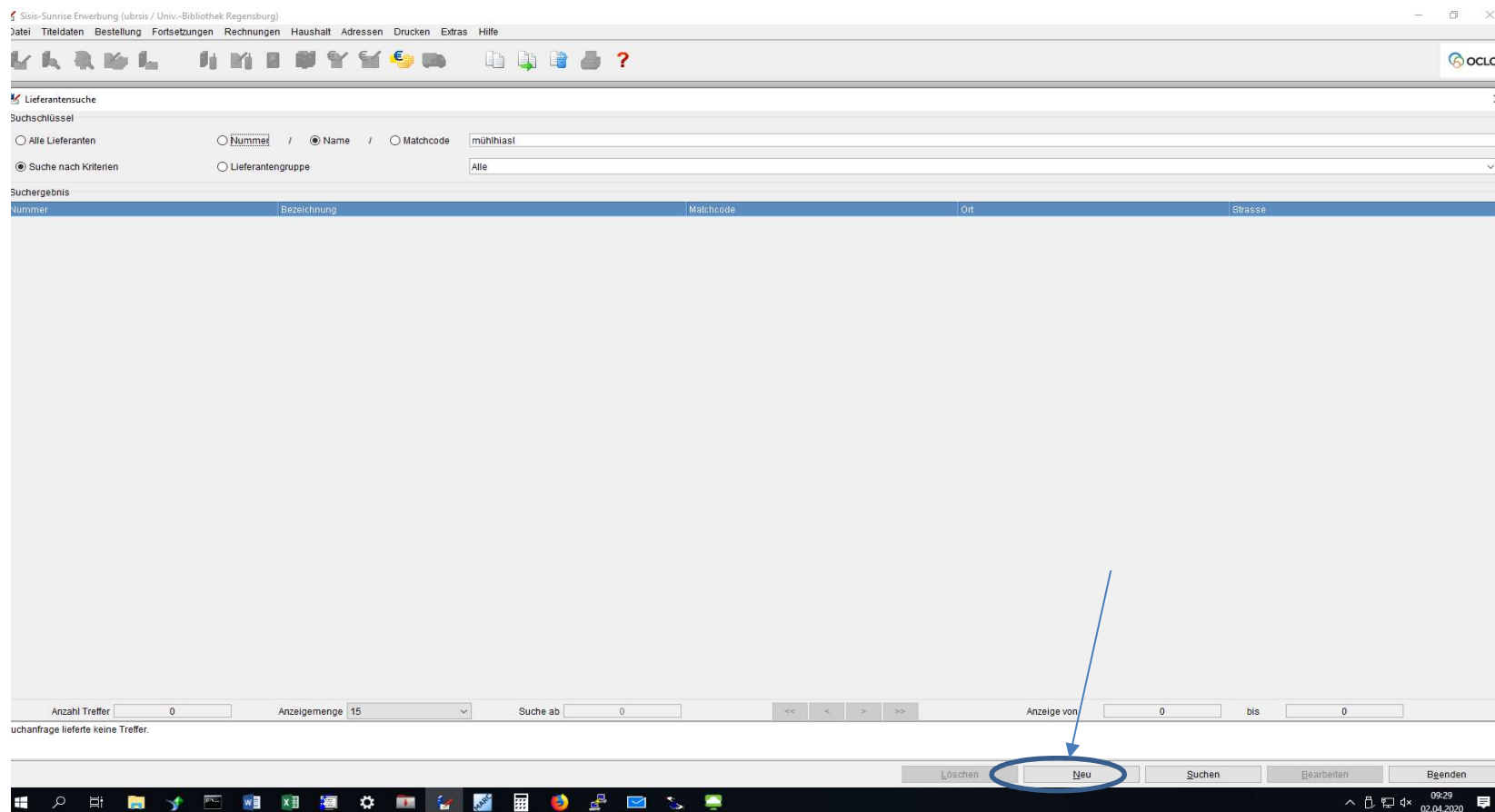
Anzahl Treffer Anzeigemenge Suche ab Anzeige von bis

uchanfrage lieferte keine Treffer.

Löschen Neu Suchen Bearbeiten Beenden

09:29 02.04.2020

Gibt es keinen Treffer, so wird der Button „Neu“ angeklickt



The screenshot shows the Sisis-Sunrise Erwerbung interface. The search key is 'mühthiast' and the search criteria are set to 'Alle'. The search results table is empty, and the status at the bottom indicates 'uchanfrage lieferte keine Treffer.' The 'Neu' button is circled in red, and a blue arrow points to it from the text above.

Nummer	Bezeichnung	Matchcode	Ort	Strasse
--------	-------------	-----------	-----	---------

Anzahl Treffer: 0 | Anzeigemenge: 15 | Suche ab: 0 | Anzeige von: 0 bis: 0

uchanfrage lieferte keine Treffer.

Buttons: Löschen, **Neu**, Suchen, Bearbeiten, Beenden



Dann werden die einzelnen Felder ausgefüllt:

The screenshot shows a software window titled "Lieferanten bearbeiten" (Edit Suppliers) from the "Sisis-Sunrise Erwerbung" system. The window contains a form with the following fields and sections:

- Ausgewählter Lieferant:** A dropdown menu for selecting a supplier.
- Lieferantengruppe:** A dropdown menu with a list of categories: "kein Eintrag", "001 Buchhändler, Agenturen", "002 Verlage", "003 Universitäten, Bibliotheken, Institute", "004 Sonstige Lieferanten", "005 Buchbinder", "006 Zollbehörden, Speditionen", and "007 nicht besetzt".
- Matchcode:** A text input field.
- Bezeichnung:** A text input field.
- Adressen / Kunden:** A section with a "Kunden" tab selected.
- Adressenauswahl:** A list of address entries.
- Kurzbezeichnung:** A text input field.
- Ansprechpartner:** A text input field.
- Straße / Postfach:** A text input field with a slash separator.
- Korrespondenzsprache:** A dropdown menu with "01 deutsch" selected.
- Postleitzahl:** A text input field.
- Ort:** A text input field.
- Land:** A dropdown menu with "USA VEREINIGTE STAATEN" selected.
- Adresszusatz:** Two numbered text input fields.
- Kundennummer:** A text input field.
- Steuernummer:** A text input field.
- Telefon:** Two numbered text input fields labeled "(1):" and "(2):".
- Fax:** A text input field.
- Email:** Two numbered text input fields labeled "(1):" and "(2):", each with an "aktiv" radio button.
- ILN:** A text input field.
- URL:** A text input field.
- Bemerkung:** A large text area for notes.

At the bottom of the window, there are buttons for "Lieferantenbrief", "Löschen", "Neu", and "Speichern". In the bottom right corner, there are buttons for "Adresse geteilt drucken" and "Adresse löschen". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:10 on 30.03.2020.

Hierfür gibt es einige Vorgaben

Lieferantengruppe:

1: Buchhändler, Agenturen – hier auch Antiquariate und andere „echte“ Händler

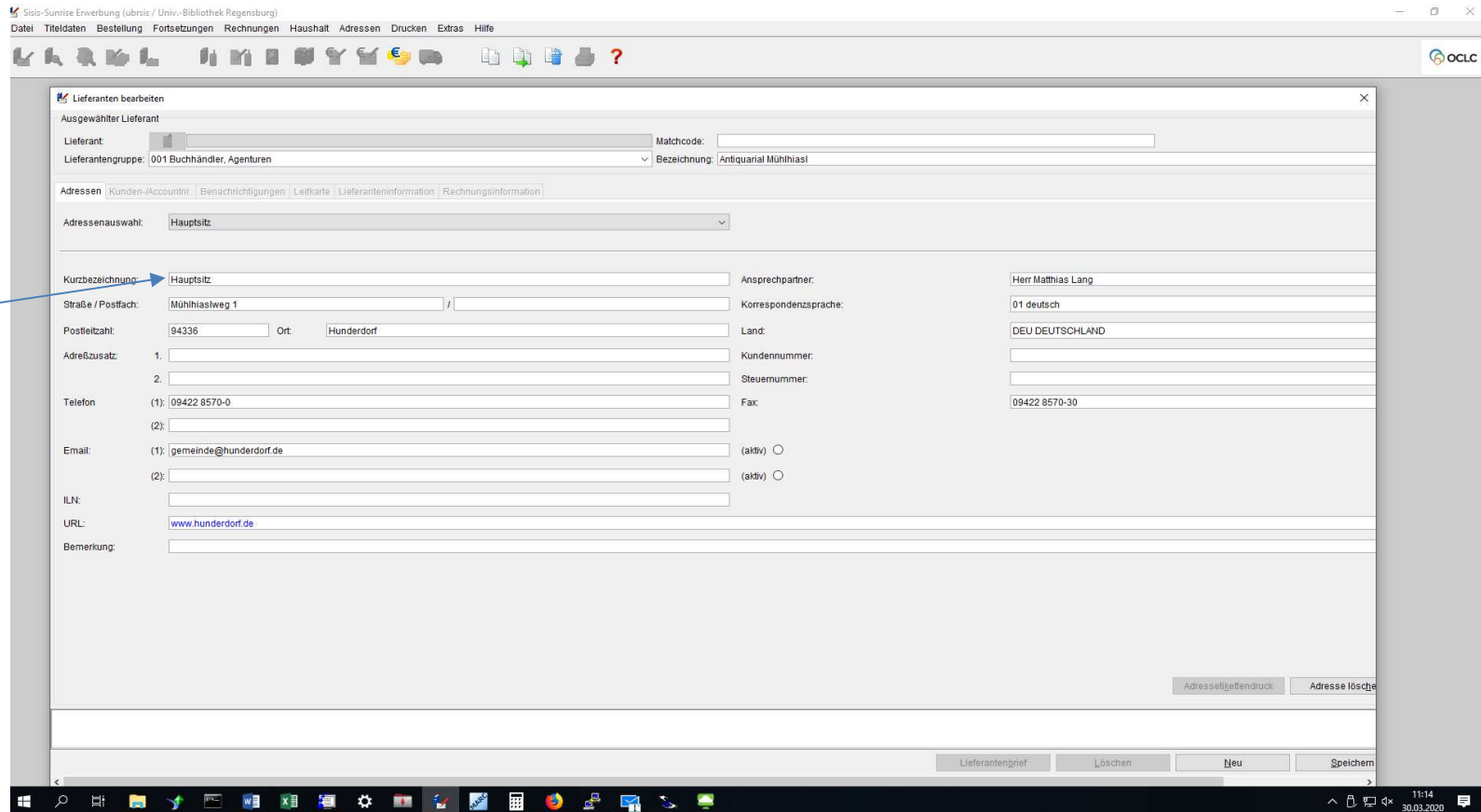
2: Verlage: hier auch Selbstverlage

3: Universitäten etc.: sowohl Institutionen des öffentlichen wie des Privatrechts

4: Sonstige: hier möglichst nur Privatpersonen

Die übrigen Gruppen werden nicht genutzt

Kurzbezeichnung: hier hat sich die Bezeichnung „Hauptsitz“ eingebürgert



Sisys-Sunrise Erwerbung (ubrisis / Univ.-Bibliothek Regensburg)

Daten Titeldaten Bestellung Fortsetzungen Rechnungen Haushalt Adressen Drucken Extras Hilfe

OCLC

Lieferanten bearbeiten

Ausgewählter Lieferant

Lieferant: [] Matchcode: []

Lieferantengruppe: 001 Buchhändler, Agenturen Bezeichnung: Antiquariat Mühliast

Adressen Kunden-/Accountnr. Benachrichtigungen Leitkarte Lieferanteninformation Rechnungsinformation

Adressenauswahl: Hauptsitz

Kurzbezeichnung: **Hauptsitz** Ansprechpartner: Herr Matthias Lang

Straße / Postfach: Mühliastweg 1 Korrespondenzsprache: 01 deutsch

Postleitzahl: 94336 Ort: Hunderdorf Land: DEU DEUTSCHLAND

Adressezusatz: 1. [] Kundennummer: []

2. [] Steuernummer: []

Telefon (1): 09422 8570-0 Fax: 09422 8570-30

(2): []

Email (1): gemeinde@hunderdorf.de (aktiv)

(2): [] (aktiv)

ILN: []

URL: www.hunderdorf.de

Bemerkung: []

Adressetitel drucken Adresse löschen

Lieferantenbrief Löschen Neu Speichern

11:14 30.03.2020

„**Mussfelder**“, die vorhanden sein sollen:

- Straße (oder Postfach)
- Korrespondenzsprache (Voreinstellung: deutsch)
- Postleitzahl (außer GB)
- Ort
- Land (Voreinstellung: USA)

Nach Möglichkeit außerdem erfassen:

- Ansprechpartner
- Kundennummer
- Bei EU-Ländern: VAT-Nummer (Steuernummer)
- Telefonnummer
- Faxnummer
- Mailadresse
- URL



Auswahl der Briefe (Reiter **Benachrichtigungen**)

The screenshot shows the OCLC 'Lieferanten bearbeiten' interface. The 'Benachrichtigungen' tab is selected, and a blue arrow points to it. The interface displays a list of notification types and their corresponding layouts.

Brieftyp	Adresse	Layout
Bestellung:	Hauptsitz	testkurz (Druckverarbeitung)
Bestelldatenkorrektur:	Hauptsitz	bestell1 (Druckverarbeitung)
1.Reklamation:	Hauptsitz	bestell2 (Druckverarbeitung)
2.Reklamation:	Hauptsitz	bestell3 (Druckverarbeitung)
3.Reklamation:	Hauptsitz	testkurz (Druckverarbeitung)
1.Reklamation nach Meldung:	Hauptsitz	Mailbestellung (Email)
2.Reklamation nach Meldung:	Hauptsitz	XML-Bestellung (XML)
3.Reklamation nach Meldung:	Hauptsitz	Umbestellung von Zeitschriften (Druckverarbeitung)
Reklamation von Einzelheften:	Hauptsitz	Musikalien mit ISNM (Druckverarbeitung)
Mitteilung:	Hauptsitz	rem_1 (Druckverarbeitung)
Stornierung:	Hauptsitz	rem_2 (Druckverarbeitung)
Rücksendung:	Hauptsitz	rem_3 (Druckverarbeitung)
Gutschriftenanforderung:	Hauptsitz	rek_e (Druckverarbeitung)
Suchauftrag:	Hauptsitz	STANDARD (Druckverarbeitung)
Bindeanweisung:	Hauptsitz	STANDARD (Druckverarbeitung)
Rechnungssummenübersicht:	Hauptsitz	STANDARD (Druckverarbeitung)
E-Medien Mitteilung:	Hauptsitz	kein Eintrag

Nach Möglichkeit **Mail**-Layouts auswählen.
Hierfür wurden für die meisten Briefftypen eigene Layouts erarbeitet.

Bitte **nicht** die Formate „STANDARD.DRUCK“ oder „STANDARD.EMAIL“ wählen, da es sich hier um die vom System angebotenen und vom Systemverwalter nicht veränderbaren Formate handelt. In ihnen fehlen die UBR-spezifischen Einstellungen!

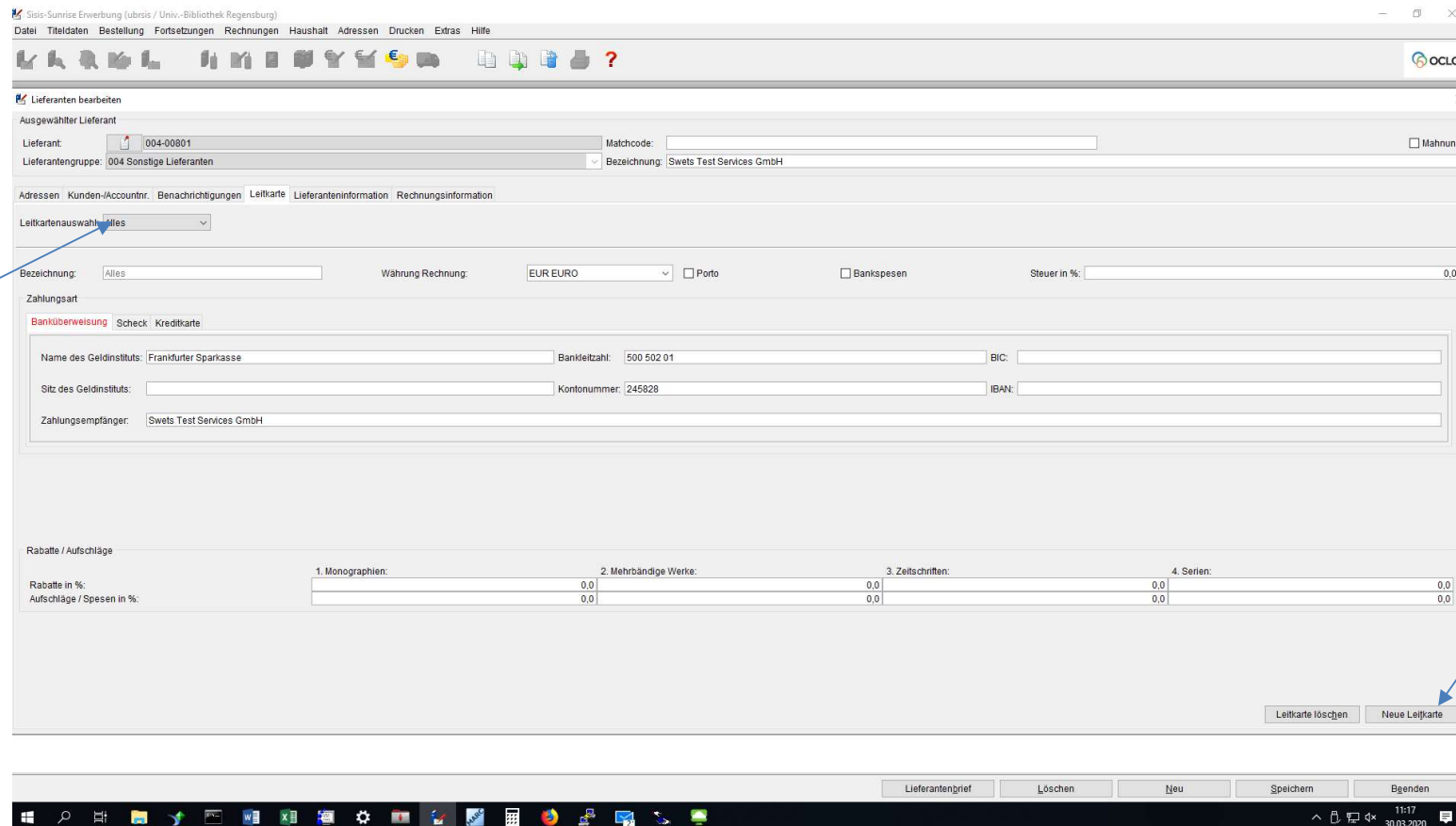
Wichtige bevorzugte Formate sind:

Bestellung:	Mailbestellung (email)
Bestelldaten:	korr (Druck)
1. Reklamation:	rekl1 (email)
Reklamation von Einzelheften:	rem1 (email)
Stornierung:	Storno (email)

Danach wird über die Button „Speichern“ die neue Lieferantenummer vergeben

Lieferantenleitkarte

Wenn beim Neuanlegen der Lieferantendaten die Kontoverbindung bereits bekannt ist, so soll diese auch bereits eingegeben werden (Reiter: Leitkarte, Button „Neue Leitkarte“):



The screenshot shows the 'Lieferanten bearbeiten' window with the 'Leitkarte' tab selected. The interface includes the following fields and sections:

- Ausgewählter Lieferant:** Lieferant: 004-00801, Matchcode: (empty), Mahnung:
- Lieferantengruppe:** 004 Sonstige Lieferanten, **Bezeichnung:** Swets Test Services GmbH
- Leitkartenauswahl:** Alles
- Bezeichnung:** Alles, **Währung Rechnung:** EUR EURO, Porto, Bankspesen, **Steuer in %:** 0.0
- Zahlungsart:** Banküberweisung (selected), Scheck, Kreditkarte
- Banküberweisung Details:**
 - Name des Geldinstituts: Frankfurter Sparkasse, Bankleitzahl: 500 502 01, BIC: (empty)
 - Sitz des Geldinstituts: (empty), Kontonummer: 245828, IBAN: (empty)
 - Zahlungsempfänger: Swets Test Services GmbH
- Rabatte / Aufschläge Table:**

	1. Monographien:	2. Mehrbändige Werke:	3. Zeitschriften:	4. Serien:
Rabatte in %:	0.0	0.0	0.0	0.0
Aufschläge / Spesen in %:	0.0	0.0	0.0	0.0
- Buttons:** Leitkarte löschen, Neue Leitkarte

Mussfelder einer Leitkarte

- Bezeichnung der Leitkarte: hier hat sich der Begriff „Alles“ eingebürgert
- Name des Kreditinstituts
- BIC
- Sitz des Geldinstituts
- IBAN
- Zahlungsempfänger (wird vorgegeben, ist aber veränderbar)

Nicht belegt bzw. angehakt werden dürfen die folgenden Felder, da sie sich bei der Verarbeitung der Rechnungen mit FIBU störend auswirken

- Porto
- Bankspesen
- Steuer

Zuletzt muss erneut gespeichert werden.
Damit ist die Lieferantendatenaufnahme beendet.