

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

24.09.2024 (ZOOM)

9.15 – 09:45 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Lanzl
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. Zierhut

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fr. Kovalenko tritt am 1.10.2024 ihren Dienst bei uns an. Ihr Arbeitsplatz ist im Büro von Herrn Iberl. Sie übernimmt die Aufgaben von Fr. Posl (Fachbereiche Romanistik, AVL, AVS), wird stundenweise an der Info mitarbeiten und bei Bedarf Fr. Werb in der Katalog-Ausbildung unterstützen</li><li>• Zum 1. September hat Fr. Leticia Oliveira Nola ihre FaMI-Ausbildung bei uns begonnen. Sie war bisher an der Ausleihe und der Info eingeteilt. Fr. Oliveira Nola ist keine Muttersprachlerin, bitte helfen Sie ihr durch Praxisbeispiele etc., die Begrifflichkeiten im Fachbereich zu festigen.</li><li>• Ende September verlassen uns die Anwärterinnen Fr. Hinze und Fr. Scherbel. Im Rahmen ihres zweiten Praktikumsemesters ab Oktober 2025 werden sie wieder zu uns kommen.</li><li>• Für den zweiten praktischen Ausbildungsabschnitt kehren Fr. Anna-Maria Schuster und Hr. Nico Ertl zum 1. Oktober in unser Haus zurück.</li></ul>	
<p><b>Etat</b></p> <p>Der Etat wurde in der gleichen Höhe wie letztes Jahr zugeteilt. Da wir bisher weiterhin keine Siemens-Mittel erhalten haben, ist die Etat-Situation in einigen Fachbereichen angespannt. Zu den Siemens-Mitteln gibt es noch keine endgültige Entscheidung.</p>	
<p><b>FOLIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ortsleihverkehr mit der Staatlichen Bibliothek Regensburg</b> Seit dem Umstieg der Staatlichen Bibliothek (SBR) auf Alma zählen die Nutzer der SBR laut System für die UB als Externe Stadtbenutzer. Die Ausleihe unserer Bestände erfolgt über den Ortsleihverkehr (OLV) auf Basis des ZFL-Servers. Externe dürfen keine Lesesaal-Bestände entleihen. Damit die Nutzer der SBR nicht schlechter gestellt werden als andere Fernleih-Bibliotheken und da die UB mehr von der SBR nimmt als sie dorthin gibt, haben die Fachreferenten beschlossen, dass eine Ausleihe über den OLV aus den Lesesälen für 14 Tage möglich sein soll. Mit Prof. Korber, dem Vorsitzenden des Bibliotheksausschusses, wurde eine Beobachtungsphase bis Ende 2024 vereinbart (eine Ausleihe an Externe ist laut Bibliotheksordnung derzeit nicht vorgesehen). Nach dem Umstieg von UB, OTH und IOS auf FOLIO im März 2025 wird sich zeigen, wie der Leihverkehr zwischen diesen beiden Bibliotheken geregelt wird. UB, OTH und IOS werden unterschiedliche Mandanten nutzen. Dadurch kann nicht mehr auf die Nutzerdaten der jeweils anderen Bibliothek zugegriffen werden. Der Ausweis gilt nicht mehr in den anderen Bibliotheken.</li><li>• <b>Fernleihscheine</b> In Zusammenhang mit OLV haben die Fachreferenten beschlossen, dass die Fernleihscheine im Fachbereich nicht mehr abgezeichnet werden müssen. Titel aus dem laufenden Jahr werden nicht entliehen. Fr. Hierl sortiert diese Scheine aus und gibt die restlichen in die Lesesäle. Dort heben die Offizianten die entsprechenden Titel aus.</li></ul>	

- **Vermisste und ausgesonderte Exemplare**

In der Fachreferenten-Sitzung wurde beschlossen, dass vermisste und ausgesonderte Exemplare in FOLIO nicht mehr gelöscht werden sollen, da die Anzeige im Katalog auf Exemplar-Ebene geregelt werden kann. Betroffene Exemplare werden in FOLIO gekennzeichnet und nicht mehr im Katalog angezeigt. Z. B. für Statistiken ergibt sich dadurch eine bessere Datengrundlage.

Vorhandene Vermisst-Listen werden in FOLIO überführt.

Es wird noch überlegt, ob es einen Stichtag geben soll, ab dem schon in SISIS vermisste Bücher nicht mehr gelöscht, sondern auf ein Vermisstkonto verbucht werden sollen.

- **Schulungen für Fachbereichsbibliothekare**

Möglichst zeitnah vor dem FOLIO-Umstieg sollen umfangreiche Schulungen für die Mitarbeitenden stattfinden.

Schulungen im Bereich Ausleihe/Benutzung wird Fr. Riedhammer durchführen. Sie bittet um eine Liste mit Arbeiten/Funktionen, die im Fachbereich aktuell im AC durchgeführt/genutzt werden, damit sie in der Schulung die entsprechenden Bereiche in FOLIO zeigen kann.

z. B.

- Ausleihe, Rückgabe
- Verlängerungen
- Benutzerkonten einsehen
- Letzten Entleihenden anzeigen lassen
- evtl. Ausleihstatistiken

Bitte melden Sie weitere für Sie relevante Arbeiten/Funktionen an Fr. Lanzl.

Schulungen im Bereich der Erwerbung werden von Fr. Bayer und Fr. Zierhut organisiert. Aktuell ist die FOLIO-Testumgebung Quesnelia in Vorbereitung. Fr. Bayer verschickt eine Information, sobald diese genutzt werden kann.

Die FOLIO-Präsentationen, die alle zwei Wochen stattfinden, sind in der Mediathek abrufbar: <https://mediathek2.uni-regensburg.de/list/1442>

- **FOLIO-Umstieg der TH Würzburg-Schweinfurt**

Im August ist die THWS mit medialer Begleitung erfolgreich auf FOLIO umgestiegen. Es gibt dazu u. a. ein Video (<https://bibliothek.thws.de/services/ausleihe-verlaengerung-rueckgabe/folio-live/>) und eine Podcast-Folge

(<https://fokusorange.thws.de/thwspodcast/ausgabe-7/pilotprojekt-an-der-thws-neue-bibliotheksoftware-folio/>).

Der Katalog VuFind, den auch die UBR ab März nutzen wird, kann bei der THWS gerne schon jetzt getestet werden: <https://thws.bibkatalog.de/vufind/>

An der UB wird noch überlegt, ob der Katalog nach dem Umstieg weiterhin Regensburger Katalog plus heißen soll.

- **Bestellbenachrichtigungen**

Ab morgen erhalten alle Fachbereiche die Bestellbenachrichtigungen und Rückmeldungen von Buchhändlern an die Funktionsadressen. Auch die Fachbereiche, die diese E-Mails nicht benötigen. Da mit dem Umstieg auf FOLIO diese E-Mails automatisch in CC an die Funktionsadressen verschickt werden, wird schon jetzt darauf verzichtet, die einzeln vereinbarten Sonderwünsche weiterzuführen.

Bitte prüfen Sie regelmäßig die Postfächer der Funktionsadressen. Bei Schwierigkeiten und Fragen zu den Funktionsadressen können Sie sich jederzeit an Fr. Lanzl wenden.

- **Fernleihe**

Da die Benutzerkonten zum FOLIO-Umstieg bereinigt sein müssen, muss voraussichtlich ab Ende 2024/Anfang 2025 die Fernleihe über SISIS übergangsweise eingestellt werden. Die Fernleih-App in FOLIO ist noch nicht fertig. An einer Alternativlösung wird derzeit gearbeitet. Die Nutzer werden rechtzeitig informiert.

- **Tutorials**

Fr. Inan wird die Tutorials nach dem Umstieg entsprechend aktualisieren und anpassen.

## Sonstiges

- **DBIS**  
Für die Freischaltung der neuen DBIS-Oberfläche gibt es noch keinen festen Termin. Mitte Oktober wird angestrebt. Die größten Änderungen ergeben sich im Admin-Bereich. Die DBIS-Tutorials werden zeitnah aktualisiert.
- **EZB**  
In der EZB werden im Reiter „Veröffentlichen in dieser Zeitschrift“ Informationen zu Open-Access-Veröffentlichungen und Fördermöglichkeiten bereitgestellt.
- **Gütesiegel**  
Am 24.10. wird der UB ein weiteres Mal das Gütesiegel verliehen. OTH und Stadtbücherei bekommen das Gütesiegel ebenfalls. Es wird eine gemeinsame Pressemitteilung geben.
- **Café Zentral**  
Im Laufe des Oktobers wird das Café Zentral voraussichtlich wieder eröffnen.
- **Getränke- und Snackautomaten in der Zentralbibliothek**  
Die Vorbereitungen für das Aufstellen von Getränke- und Snackautomaten in der Zentralbibliothek im Bereich der Lehrbuchsammlung laufen. Es müssen noch Wasserleitungen gelegt werden.
- **Neue Gates Allgemeiner Lesesaal**  
Im Laufe der nächsten Wochen werden beim Aufgang zum Allgemeinen Lesesaal neue Sicherungsgates installiert. Die Absperrung auf der linken Seite der Treppe wird entfernt.

**Nächster Termin: Dienstag, 29.10.2024, 09:15 Uhr, Zoom**

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG