

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

07.05.2024 (VIA ZOOM)

9.15 – 09:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Lanzl
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Hr. Moder, Fr. Schneeberger

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
DEAL <ul style="list-style-type: none">Auf der UB- und der UR-Homepage wurde am 25.04.2024 eine Pressemitteilung zu DEAL veröffentlicht: https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/ueber-uns/aktuelles/index.html?tx_news_pi1[action]=detail&tx_news_pi1[controller]=News&tx_news_pi1[hideDate]=0&tx_news_pi1[news]=21895&tx_news_pi1[simpleList]=1&cHash=ad8abc19b63c61eab9685931b06a9a3f	
Benutzung <ul style="list-style-type: none">Noch bestehende Maßnahmen aus der Corona-Zeit werden aktuell zurückgeführt:<ul style="list-style-type: none">Ausweise von Externen werden nicht mehr per Post zugeschickt, sondern müssen wieder abgeholt werden.Ausleihe von Filmen auf DVD und Audio-CDs ist für Externe wieder möglich.Die Ausleihe von Lesesaalbeständen ist für Externe aktuell nur über das Wochenende möglich. In FOLIO gibt es die Funktion der Wochenendausleihe nicht mehr. Es kann nur eine Maximalanzahl von Tagen eingestellt werden, für die etwas entliehen werden kann, ohne Festlegung von bestimmten Wochentagen. Daher erhalten Externe in einer Testphase ab Juli/August die gleichen Rechte wie Studierende und können Bestände aus den Lesesälen ebenfalls für 14 Tage ausleihen. Da hierfür die Benutzungsordnung geändert werden muss, möchte Herr Schüller-Zwierlein die Neuerung vorab im Juli in der Bibliotheksausschusssitzung kommunizieren. Weitere Informationen folgen.	
Lesesäle <ul style="list-style-type: none">Erscheinungsjahr vor 1850<p>Magazin-Bestände mit Erscheinungsjahr vor 1850 wurden inzwischen ins Rara-Magazin umsigniert. Als nächstes sollen die entsprechenden Bestände aus den Lesesälen umsigniert werden. Fr. Dirnberger hat hierfür eine Liste erstellt. Bei einem Großteil der Titel handelt es sich um Reprints. In diesen Fällen ist eine Korrektur im Katalog notwendig, um diese wird sich Fr. König kümmern. Die Fachreferenten entscheiden, welche Titel umsigniert werden und welche im Lesesaal bleiben sollen. Ausnahmen, die trotz Erscheinungsjahr vor 1850 im Lesesaal bleiben sollen und bei denen es sich nicht um einen Reprint handelt, müssen begründet und mit Fr. Marquart besprochen werden. Fr. Marquart wird den Link zur Liste und die entsprechenden Informationen in den nächsten Tagen per Mail an die Fachreferenten schicken.</p>Auslastungsanzeige<p>Die bei den Studierenden unbeliebten grünen Kärtchen sollen abgeschafft werden. Damit trotzdem eine Auslastungsanzeige auf der Homepage möglich ist, werden aktuell verschiedene Vorgehensweisen getestet. Zum einen stellt uns das Rechenzentrum die Zahlen der WLAN-Auslastung zur Verfügung. Diese Zahlen sind unter anderem auf Grund von mehreren Geräten pro Person oder Personen, die sich nur kurz im Lesesaal aufhalten, sehr ungenau. Zum anderen wird von 6.5. bis 17.5. testweise viermal pro Tag von den Aufsichten gezählt. Die UB Würzburg z. B. zählt alle zwei Stunden. Diese</p>	

Frequenz ist bei uns voraussichtlich nicht umsetzbar. Nach einer Testphase wird über das weitere Vorgehen entschieden.

- **Trennsystem für Regale**

Das in der letzten Dienstbesprechung erwähnte Trennsystem für dünne Heftchen wird ad acta gelegt. Die speziell anzufertigenden Regalbretter bieten keinen entscheidenden Vorteil gegenüber Stehsammlern und Buchstützen, die unten an das Regalbrett geklemmt werden.

Sonstiges

- **Funktionsmailadressen**

Fr. Dirnberger hat eine Anleitung für die Einrichtung eines Vertretungszugriffs und Regeln zur Weiterleitung in GroupWise erstellt. Sie finden diese im Wiki in Vibe:

https://vibe.uni-regensburg.de/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/entityType/folderEntry/action/view_permalink/entryId/456700/novl_url/1

- **Formular für Anschaffungswünsche**

Bisher gab es zwei Formulare für Anschaffungswünsche: zum einen im Regensburger Katalog plus, zum anderen auf der UB-Homepage. Das Formular im Regensburger Katalog plus wurde zur Verschlinkung der Prozesse entfernt. Hier findet man nur noch einen Link zum Formular auf der Homepage (Weitere Angebote >

Anschaffungsvorschlag Universitätsbibliothek): <https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/kontakt/anschaffungsvorschlag/index.html>

In diesem Formular muss ein Fach ausgewählt werden. Der Anschaffungsvorschlag wird dann direkt an die beim entsprechenden Fach hinterlegte Person weitergeleitet. Falls statt einer persönlichen E-Mail-Adresse eine Funktionsadresse hinterlegt werden soll, kann man sich an über it.bibliothek@ur.de an Hr. Klunker wenden.

Der Link auf den Aushängen zum Anschaffungsvorschlag führte auch bisher zum Formular auf der Homepage. Hier ist keine Änderung notwendig.

- **Tutorials**

Im Hinblick auf zahlreiche Veränderungen, die innerhalb des nächsten Jahres auf uns zukommen (Webseite, DBIS, VuFind, FOLIO), sollen die Tutorials dahingehend geändert werden, dass sie zukünftig schneller aktualisiert werden können. Aktuell werden die Tutorials in zwei System erstellt: Powerpoint und Camtasia. Fr. Inan überführt nach und nach alle Tutorials vollständig nach Camtasia, immer in enger Absprache mit den Fachbereichen. Inhaltliche Veränderungen sind nicht geplant. Als Hintergrund werden nur noch zwei Folien aus den von Hr. Brünsteiner erstellten Vorlagen genutzt, um die Videos ruhiger zu gestalten und weniger vom Inhalt abzulenken (Startfolie und UB-Eingang).

Wenn ein Fachbereich das Tutorial selbst einsprechen möchte, ist das auch weiterhin möglich.

Einige Tutorials wurden bereits überarbeitet: Chemie, Geschichte und Romanistik, z. B.

<https://mediathek2.uni-regensburg.de/playthis/63086d47eccf04.76601663>

Bei Fragen können Sie sich gerne an Fr. Inan und Fr. Riedhammer wenden.

- **FOLIO: ERM Produktivsystem**

Der E-Book-Workflow wird aktuell überarbeitet. Die Bestellungen sollen zukünftig nicht mehr per Mail an das E-Book-Team geschickt werden, sondern innerhalb von FOLIO.

Einzelne Fachbereiche werden darum gebeten, den neuen Workflow zu testen.

Informationen folgen per E-Mail. Freiwillige können sich auch gerne bei Fr. Bayer melden.

Für alle Mitarbeitenden wird es Schulungen geben.

- **OPAC-Haken**

Fr. Dirnberger hat eine Übersicht erstellt über die Katalogisate, bei denen im MFC der Haken bei „OPAC-Anzeige“ nicht gesetzt ist:

https://uniregensburg-my.sharepoint.com/:x/g/personal/bas16396_ads_uni-regensburg_de/Ec-FiKqaiNIBITQlrysMGSYB6dG_PpUREXbVKvi45DJVPA?rttime=Itlpjmhu3Eg

Fr. Bayer bittet die Fachbereiche darum, bis Ende Juni die Titel, die den eigenen Fachbereich betreffen, zu überprüfen und eine entsprechende Bemerkung in der Sharepoint-Datei zu ergänzen.

Reiter 1: Erwerbungsdaten

Bitte die Bestellungen prüfen. Es handelt sich i. d. R. um stornierte Bestellungen. Wenn kein anderer Bestand an der Aufnahme hängt, können die Bestellung und der Besitznachweis gelöscht werden, ggf. auch das Katalogisat. Falls es noch anderen Bestand gibt, muss nur die eigene Bestellung gelöscht werden. Bitte auch ÜG/Bände beachten. In der Liste bitte eine entsprechende Anmerkung ergänzen.

Reiter 2: Buchdaten

Bitte die einzelnen Titel prüfen und den OPAC-Haken ggf. wieder setzen oder begründen, warum der Haken nicht gesetzt werden soll; in der Liste bitte eine entsprechende Anmerkung ergänzen.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Fr. Bayer wenden.

(Titel in blauer Schrift: Bestände anderer Regensburger Bibliotheken)

Hintergrund: Vorbereitung für den Umstieg auf FOLIO (Datenbereinigung).

Stornierte Bestellungen werden nicht migriert. In einem ersten Schritt werden alle Katalogaufnahmen in FOLIO übernommen, dann werden alle offenen/laufenden Bestellungen hinzugefügt und in einem dritten Schritt die Exemplardaten.

Abgeschlossene Bestellungen werden nicht in FOLIO übernommen. Es ist noch nicht vollständig geklärt, wie diese Daten auch nach dem Umstieg noch genutzt werden können.

Nächster Termin: Dienstag, 11.06.2024, 09:15 Uhr, Zoom

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG