

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

27.02.2024 (VIA ZOOM)

9.15 – 10:00 UHR

| | |
|-------------------|--|
| SITZUNGSLEITUNG | Fr. Dr. Schweikl |
| PROTOKOLLFÜHRERIN | Fr. Lanzl |
| TEILNEHMER | Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. Lerch, Hr. Moder, Fr. Zierhut, Fr. Zwicknagl |

| TAGESORDNUNGSPUNKTE | ZU ERLEDIGEN DURCH |
|--|--------------------|
| <p>Fernleihe</p> <ul style="list-style-type: none">Zum 01.02.2024 ist in der Fernleihe der elektronische Versand von Kopien direkt an die Benutzerinnen und Benutzer aufgenommen worden. Papierkopien werden nur noch in wenigen Fällen in der Ausleihe bereitgelegt. Bisher läuft dieser neue Service ohne größere Probleme. | |
| <p>Geschäftsgänge</p> <ul style="list-style-type: none">Numerus currens (Nc) Der Geschäftsgang Numerus currens (Nc) ist überarbeitet und im Intranet aktualisiert worden: zukünftig kann die Buchdatenaufnahme auch in der Zentralbibliothek (auch bei G+T) stattfinden. Im Fachbereich wird hierfür auf dem Laufzettel vermerkt, dass das Buch nach Numerus currens ins Magazin gestellt wird, sowie der Fachbuchstabe des eigenen Fachbereichs, z.B. zu Nc (W) oder zu Nc (LP). Bitte an die zweite Signatur bei Umsignierungen denken und bei dieser das LKZ auf 00 ändern (sonst bringt die Standortsuche im Regensburger Katalog falsche Treffer). Bei Neuaufnahmen soll mindestens eine Notation vergeben werden, damit auch eine inhaltliche Suche möglich ist. Eine weitere Signatur ist bei Neuaufnahmen nicht zwingend nötig, kann aber gerne ergänzt werden (erleichtert z. B. das Erstellen von Listen). Im Intranet findet man eine Übersicht der Fächer, die bereits auf Numerus currens umgestellt wurden. Bitte Bescheid geben, wenn das eigene Fach neu umgestellt wird, damit die Übersicht aktuell gehalten werden kann. Außerdem gibt es im Intranet eine Anleitung zum Nummernspeier. Wichtig ist, dass das richtige Präfix eingestellt wird. Der Nummernspeier kann nicht zurückgesetzt werden. Wenn eine Nummer fälschlicherweise generiert wurde (z. B. falsches LKZ), ist die Nummer verbraucht. Man kann sie aber natürlich notieren und für ein anderes Buch verwenden. Zur Bestimmung der Größe des Buches und damit des LKZ findet sich im Intranet eine Schablone, die ausgedruckt werden kann (funktioniert natürlich auch mit einem Lineal). Die Aufstellung im Magazin wird unterschiedlich gehandhabt: z. T. Jahresringe direkt hintereinander, z. T. 01, 02, 03 jeweils hintereinander. https://intranet-ub.ur.de/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html Das Vorgehen bei Zeitschriften und zeitschriftenartigen Reihen wird aktuell noch diskutiert. Das derzeitige Verfahren ist für FOLIO nicht geeignet. Die Tendenz geht momentan dazu, zeitschriftenartige Reihen zu den Zeitschriften zu stellen.Aussonderung von Zeitschriften Es ist ein neuer Workflow für die Aussonderung von Zeitschriften in Arbeit. Sobald dieser abgeschlossen ist, wird er vorgestellt. | |

FOLIO-Vorstellungen an der UBR

- Die Info-Reihe zu FOLIO an der UBR läuft weiterhin jeden zweiten Dienstag um jeweils 10:00 Uhr im Meeting-Raum der AG FOLIO
<https://uni-regensburg.zoom.us/j/68711945840?pwd=SndBVG9WVXJyUURMQTRCc25UQmdyUT09>
27.2. aktueller Stand Fernleihe
12.3. Nutzungsstatistiken
26.3. Zweigstellenleihverkehr
Die Videos sind im Nachhinein auch in der Mediathek zu finden:
<https://mediathek2.uni-regensburg.de/list/1442>

Lesesäle

- **PT**
Nächste Woche findet eine Besprechung zur Platzverteilung in PT 1 nach der Auflösung der Schulbuchsammlung und nach dem geplanten Umzug der Medienwissenschaft in den Allgemeinen Lesesaal mit den PT-Fachreferenten statt.
- **Biologie/Vorklinikum**
Der Lesesaal Biologie/Vorklinikum soll ab frühestens 2027 in das neue Gebäude Vorklinikum ziehen. Etwa 2/3 der Lesesaalbestände müssen bis dahin ins Magazin umsigniert oder ausgesondert werden, da der neue Lesesaal kleiner ist und die UB die Arbeitsplätze nicht reduzieren wollte. Über die Aussonderungsaktion wird in der nächsten Fakultätsratsitzung im April 2024 informiert. Auch die Fachschaften Medizin und Biologie werden informiert. Fr. Schweikl wird sich an Mitarbeitende wenden, falls Mithilfe bei der Aussonderung erforderlich ist.
- **Essen und Trinken in den Lesesälen**
Es gibt seit der Pandemie zunehmend Beschwerden zu Ruhe sowie Essen und Trinken in Lesesälen. Es wird gebeten, dass alle die Aufsichten unterstützen, immer wieder durch den Lesesaal gehen und Benutzer zur Ordnung rufen. Ein neues Plakat hierzu wurde von Fr. Sarah Wagner erstellt und bei den Lesesälen aufgehängt. Darauf kann gut verwiesen werden. Mit Fr. Zwicknagl wurde Kontakt aufgenommen, um den Wachdienst zu sensibilisieren, auch was seine eigene Vorbildfunktion anbelangt (Essen an der Theke). Bei Erstsemestereinführungen soll verstärkt auf die Regelungen bzgl. Essen und Trinken in den Lesesälen hingewiesen werden.

Medienbearbeitung / Haushalt

- **Studienzuschüsse**
Das Geld von 2023 für die zentrale Beschaffung von elektronischen Lehrbüchern wurde vollständig ausgegeben. Für das Jahr 2024 wurden keine neuen Mittel bewilligt.
- **Versand der automatisierten E-Mails aus dem EC**
Der Versand der automatisierten E-Mails aus dem EC wurde umgestellt. Diese werden jetzt alle an erw.ubr@bibliothek.uni-regensburg.de geschickt. Frau Maier wird die E-Mails aus dem erw.ubr-Postfach (Bestellmails, Reklamationen und Stornierungen) im Laufe des Tages weiterleiten. Die Buchhändler erhalten die Mails wie gewohnt im Nachlauf bzw. bei Verwendung des Sofort-Hakens sofort. Sollte die Weiterleitung der automatisierten Mails aus dem EC nicht gewünscht sein, kann eine entsprechende Nachricht an erw.ubr@bibliothek.uni-regensburg.de geschickt werden.
Bei Fragen stehen die Kolleginnen aus der Medienbearbeitung gerne zur Verfügung.

Bau und Umbau

- **Zentralbibliothek**
Die Kompletterneuerung des Fußbodens in Gang ZB 411 ist abgeschlossen (Gang bei Fr. Bruns, Hr. Dobler, Kopierstelle). Dort wurden über 200 qm Fußboden in drei

Abschnitten erneuert (1. Abschnitt Dezember, 2. und 3. Abschnitt Januar und Februar). Es wurden Estrich, Linoleum und Fußleisten erneuert und die Wände neu gestrichen. Noch nicht abgeschlossen ist die Erneuerung des Bodens im Glasgang Richtung Magazin, da dort Wassereintritte entdeckt wurden. Hier müssen zuerst die Wassereintrittsstellen ermittelt werden, bevor die Baumaßnahmen weitergehen können. Der Glasgang ist laut GuT weiterhin normal benutzbar.

- **Lesesaal PT**

Im Lesesaal PT1 kam es bei 61/ zu Wassereintritten. Hier wurde hinter der Holzvertäfelung hinter Regalen ein Leck in einem Heizungsrohr als Ursache gefunden und repariert. Die Regale wurden bereits wieder eingeräumt.

- **Offiziantenraum PT**

Die Arbeiten im Rahmen des Umbaus des PT-Offiziantenraums wurden gestoppt (geplant sind Büroräume für einen Lehrstuhl und für die UB eine Teeküche und ein Aufenthaltsraum). Zunächst muss die Lüftungsanlage umgebaut werden. Dafür war ursprünglich der Februar angedacht. Dann hätte allerdings auch in PT1 während der Heizungsperiode und während Prüfungszeiträumen vier Wochen die Lüftung inkl. Heizung ausgeschaltet werden und sehr laute Arbeiten durchgeführt werden müssen. Als neuer passenderer Zeitraum für diese gravierenden Maßnahmen ist der 02.05. bis 31.05.2024 angedacht. Bis Ende August soll die Gesamtmaßnahme abgeschlossen sein. Im Mai werden im Bereich der Aufsichten der oberen Ebene Staubschutzwände aufgestellt, da dort nach oben gebohrt wird. Der normale Benutzungsverkehr zu Semesterbeginn soll nicht beeinträchtigt werden, Prüfungen sollten in diesem Zeitraum nicht stattfinden.

Sonstiges

- **Listen**

Fr. Dirnberger pausiert wegen Mutterschutz/Elternzeit ab Ende Mai. Anfragen zu komplizierteren Listen sollten bis Mitte Mai bei Fr. Dirnberger erbeten werden. Fr. Ganske wird aktuell als Vertretung eingearbeitet. Einfache Listen (z. B. was steht in welchem Handapparat) können auch während der Vertretungszeit angefragt werden.

- **UR Data Hub**

Der UR Data Hub wird durch ein eigens gedrehtes Video beworben:
<https://mediathek2.uni-regensburg.de/playthis/65b39ccbb353e1.54067189>

- **RVK**

Der RVK-Beirat lädt die RVK-Community für den 06.03.2024 zu einer "offenen Diskussionsrunde" zum Thema Vergabe von Registerbegriffen ein. Interessierte können gerne teilnehmen:

<https://uni-regensburg.zoom-x.de/j/64447057829?pwd=RFpXZ2JEeHhVYzVPdVk4cHRLQWI2Zz09>

- **Schulbuchsammlung**

Fr. Schweikl kümmert sich um die noch verbliebenen Bestände 18/TB. Nach Abschluss der Aktion in einem Fach können die vermissten Bücher gelöscht oder vermisst gebucht werden. Fr. Schweikl prüft, ob ein automatisiertes Löschen aller vermissten Schulbücher möglich ist.

- **GroupWise**

Nach der letzten Aktualisierung auf die neue Version gibt es Probleme mit der Suchfunktion. Voreingestellt ist jetzt für die Suche nicht nur der eigene Basisordner, sondern auch die Suche im gesamten OpenText Filr. Hier muss man einmal das Häkchen rausnehmen. Man findet es bei der Suche unter "weitere Optionen".

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Führung durch die Ausstellung „Ende der Zeitzeugenschaft“ Am 07.03.2024 um 10:00 Uhr findet eine weitere Führung durch die Ausstellung „Ende der Zeitzeugenschaft“ statt. Es sind noch Plätze frei. Anmeldung unter ub.veranstaltung@ur.de | |
| Nächster Termin: Mittwoch, 10.04.2024, 09:15 Uhr, Präsenz im Katalograum | |
| UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG | |