

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

28.11.2023 (VIA ZOOM)

9.15 – 9.55 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Dirnberger
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Hr. Moder, Fr. Zwicknagl

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Urlaub/Organisatorisches</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Signatur in Mails an die Verwaltung</b> Frau Schiller und Frau Reiter bitten darum, bei E-Mails immer eine Signatur anzufügen, damit sie nicht nach der Telefonnummer suchen müssen. Vorschlag einer Signatur und eine Anleitung ist zu finden unter: <a href="https://intranet-ub.ur.de/cd.htm">https://intranet-ub.ur.de/cd.htm</a></li><li>• <b>Urlaub Weihnachten/Neujahr</b> Bitte den Urlaub für Weihnachten und ggf. Neujahr rechtzeitig beantragen, damit genug Zeit für die Genehmigung bleibt. Bei Urlaub ab 02.01.2024 bitte eine Vertretung im Antrag angeben, da die Schließzeit der Universität dieses Jahr nur bis 01.01. geht.</li></ul>	
<p><b>Benutzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wiederausleihsperr</b> Vor kurzem wurde eine Wiederausleihsperr eingeführt, durch die Bücher nach Rückgabe erst am übernächsten Tag wieder vom gleichen Nutzer entliehen werden können. Da bisher keine Vormerkungen für Lesesaal-Bücher möglich sind, soll so sichergestellt werden, dass die Titel allen zur Verfügung stehen. Das Für und Wider dieser Sperr wird jedoch noch abgewogen und auch über andere Möglichkeiten nachgedacht.</li><li>• <b>Überarbeitung der UBR-Website</b> Der Punkt „Zentral- und Teilbibliotheken“ auf der Homepage wurde umbenannt in „Fächer“. Die bisherigen zusammenfassenden Oberpunkte (z.B. Geisteswissenschaften) wurden abgeschafft. Es liegt jetzt eine gemeinsame alphabetisch sortierte Liste für die Fächer vor, die zu den Websites der einzelnen Teilbibliotheken führen. (An diesen fanden keine Änderungen statt.) Durch diese Neuordnung gibt es künftig eine kürzere URL für die TB-Websites und außerdem steht bei Bedarf eine weitere untergeordnete Ebene zur Verfügung. Von den bisherigen Seiten werden Weiterleitungen eingerichtet und auch die Bearbeitungsrechte bleiben weiter bestehen. Die Website insgesamt ist immer noch in Bearbeitung. Anregungen können gerne an Frau Riedhammer gemeldet werden.</li></ul>	
<p><b>Haushalt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DEAL</b> Für Elsevier liegt nun ein DEAL-Vertrag vor. Eine Teilnahme der UR wird durch die Universitätsleitung entschieden. Eine Finanzierung wäre nicht durch die UB, sondern nur mit Hilfe zusätzlicher Mittel der Universität möglich. Frau Leiwesmeier stellte neulich in einer Sitzung des Bibliotheksausschusses die schwierige finanzielle Lage einzelner Fächer vor. Eine Entscheidung der Universitätsleitung steht noch aus.</li></ul>	

## FOLIO

- Als erste Komponente von FOLIO wird der Bereich ERM (Electronic Resource Management) produktiv gehen, bevor später der komplette Umstieg auf FOLIO erfolgt.
- Vor dem Livegang der ERM-App wird es noch Schulungen geben.
- Im Sommer 2024 wird die SBR von Sisis auf Alma umsteigen. Das betrifft durch eine Entscheidung der Generaldirektion der BSB alle staatlichen Bibliotheken in Bayern.
- Demnach wird es künftig zwei verschiedene Lokalsysteme im Regensburger Ausleihverbund geben: FOLIO an UBR und OTH und Alma an der SBR.
- Es wird noch geplant, wie der gemeinsame Ausleihverbund als Service für die Nutzer\*innen erhalten bleiben kann.

## Sonstiges

- **Numerus Currens am Standort 292/**  
Der Standort 292 (Audio-CDs, Hörbücher) ist auf Numerus Currens umgestellt worden (Signaturbeginn im Nummernspeier: 292/24.).  
Da der bisher systematisch aufgestellte Bestand noch nicht kompaktiert wurde, können aktuell auch noch systematisch signierte CDs dort aufgestellt werden.
- **Schulbuchsammlung 18/**  
Frau Schweikl erinnert an die Deadline bis Jahresende. Einige Fächer wurden bereits komplett umsigniert bzw. ausgesondert, bei einigen Fächern sind noch Restbestände übrig.
- **Zweisprachige Beschilderung/Internationalisierung**  
Frau Riedhammer und Herr Kloth haben sich die Beschilderung im Eingangsbereich der Lesesäle angeschaut. Hier sind nun neue, zweisprachige Schilder geliefert worden und werden demnächst angebracht. Im nächsten Schritt werden bei den Lesesälen zweisprachige Wegweiser in Form von Pfeilen montiert.  
Auch innerhalb der Lesesäle (z.B. Bezeichnung der Fächer in PT) soll über eine zweisprachige Beschilderung nachgedacht werden.
- **Handapparate größer als 200 Medien**  
Laut Bibliotheksordnung (§12, 2) soll die Anzahl der in einem Handapparat befindlichen Medien auf ein angemessenes Maß beschränkt bleiben und 200 Medien nicht übersteigen. Viele Handapparate haben jedoch deutlich mehr Medien (teilweise bis zu vierstelliger Anzahl). Eine entsprechende Liste liegt hier: [https://uniregensburg-my.sharepoint.com/:x/g/personal/scg16347\\_ads\\_uniregensburg\\_de/EQDcZ0DIweJOoQIDcWxtUBIBM-BBbawsRFkI5P2gmsoMjg?e=4XIGhB](https://uniregensburg-my.sharepoint.com/:x/g/personal/scg16347_ads_uniregensburg_de/EQDcZ0DIweJOoQIDcWxtUBIBM-BBbawsRFkI5P2gmsoMjg?e=4XIGhB)  
Teilweise gibt es auch Gründe für die hohe Anzahl (z.B. Bestände der Didaktiken; Sondermaterialien, die nicht für den Lesesaal geeignet sind; Büros, die sich nicht auf dem Campus befinden).  
Bitte in den jeweiligen Fachbereichen klären und in der Liste kommentieren, ob die Zahlen gerechtfertigt sind, oder ggf. die Inhaber\*innen der HA auf eine Reduzierung ansprechen.
- **MultiMediaZentrum**  
Das MMZ hat seine Barkasse aufgelöst. Dort kann jetzt nur noch per Kostenstelleneinzug oder per Rechnung gezahlt werden.

**Nächster Termin: Dienstag, 19.12.2023, 09:15 Uhr, Präsenz im Katalograum**

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG