

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

31.10.2023 (VIA ZOOM)

9.15 – 9.40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Lanzl
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. Lerch, Hr. Moder, Fr. Zwicknagl

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Urlaub</p> <ul style="list-style-type: none">Per E-Mail haben Frau Reiter und Frau Schiller darüber informiert, dass ab 01.11.2023 BayZeit allen UB-Bediensteten zur Beantragung/Verwaltung von Erholungsurlaub zur Verfügung steht.Eine Anleitung finden Sie in Vibe (Punkt 8: Urlaub): https://vibe.uni-regensburg.de/ssf/a/c/p_name/ss_forum/p_action/1/entityType/folderEntry/action/view_permalink/entryId/422544/novl_url/1Ihre Vertretung schreiben Sie bitte in das Bemerkungsfeld. Auch bei längeren Gleitzeitanträgen schreiben Sie bitte Ihre Vertretung in das Bemerkungsfeld.Anträge auf Dienstbefreiung sind ab sofort per E-Mail an die Funktionsadresse Verwaltung.Bibliothek@verwaltung.uni-regensburg.de und in cc an die zuständigen Vorgesetzten zu richten. Bitte achten Sie jeweils darauf, den Tag/Zeitraum der Einbringung, den Grund (z. B. "Kind krank") anzugeben sowie die erforderlichen Formulare und Belege im Anhang beizufügen. Die Personalsachbearbeiter:innen prüfen die rechtliche Grundlage und tragen nach Genehmigung die Dienstbefreiung in BayZeit ein.Anträge auf Sonderurlaub sind ab 01.11.2023 grundsätzlich schriftlich, unter Angaben von Gründen, über die zuständigen Vorgesetzten zu beantragen.	
<p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none">Am 15.09.2023 hat Claudia Beer ihre Stelle an der UB angetreten. Sie arbeitet in Abt. 2 und Abt. 1. In der Abt. 1 wird sie sich um Buchdatenbearbeitung kümmern. Frau Inan arbeitet sie ab dieser Woche ein. Als erstes Projekt wird sie 240er Bestände mit Erscheinungsjahr vor 1850 zu 241 umsiggieren.	
<p>Benutzung</p> <ul style="list-style-type: none">Öffnungszeiten der Lesesäle zum Jahreswechsel: In KW 52 bleiben alle Lesesäle geschlossen. In KW 1/24 sind die Lesesäle mit verkürzten, in Recht I und Wirtschaft mit den gewohnten Öffnungszeiten offen. https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/rundschreiben/index.html#content_toggle_27465Ausleihe aus den Lesesälen Da in PT vermehrt beobachtet wurde, dass Studierende ausgeliehene Bücher z. B. unten zurückgeben und oben gleich wieder ausleihen, wird eine Ausleihsperr von 2 Tagen eingeführt. Bücher aus dem Lesesaal können zukünftig erst am dritten Tag nachdem sie zurückgegeben wurden, wieder entliehen werden.	
<p>IK</p> <ul style="list-style-type: none">Schulungen und Onlinekurs „Fit fürs Studium“ Veranstaltungen sind dieses Semester sehr gut besucht.	

- **Tutorials**

Frau Riedhammer wird zukünftig bei der Bearbeitung und Aktualisierung fachspezifischer Tutorials von Frau Inan, bei der allgemeiner Tutorials von Frau Kügler unterstützt.

Änderungswünsche zu fachspezifischen Tutorials können gerne an Frau Riedhammer und Frau Inan gemeldet werden.

Katalogisierung

- Im deutschsprachigen Raum wird das RDA-Original-Toolkit durch die Dokumentationsplattform des Standardisierungsausschusses abgelöst. Es ist bereits einsehbar unter <https://sta.dnb.de/doc>
- Frau Dirnberger berichtet, dass DACH-Regelungen jetzt nicht mehr gesondert nachgeschaut werden müssen, sondern direkt in das Regelwerk integriert wurden, wodurch die Plattform an Übersichtlichkeit gewinnt.
- Im September/Okttober haben Schulungen für die Multiplikatoren der Verbünde stattgefunden. Im November/Dezember finden Schulungen für die Multiplikatoren in den Leitbibliotheken statt (max. 3 Personen pro Leitbibliothek). Aus der UB Regensburg nehmen Herr Moder und Frau Werb teil. Die Schulungen für die Mitarbeitenden der UB werden voraussichtlich Anfang 2024 stattfinden.

Lesesäle

- **Allgemeiner Lesesaal**

Es gibt keine Deadline für die Bearbeitung der Bestände im Allgemeinen Lesesaal. Da sich bei einigen Fächern, v. a. in der Theologie, große Bestände im Allgemeinen Lesesaal befinden, muss erst Platz geschaffen oder andere Lösungen gefunden werden. Zudem sind auch die Überlegungen zur zukünftigen Ausgestaltung des Lesesaals noch nicht vollständig abgeschlossen. Es besteht also kein Zeitdruck, sollte aber möglichst kontinuierlich erfolgen.

Aussonderungs- und Umsignierungslisten können weiterhin an die Medienbearbeitung geschickt werden. V. a. ab Januar sind wieder Kapazitäten frei.

Frau Schweikl klärt, wer sich um Notationsbereiche kümmert, für die es aktuell keine Verantwortlichen gibt.

- **Pausenscheiben in PT**

Die auf die Tische der elektrifizierten Arbeitsplätze in PT geklebten Pausenscheiben sind z. T. stark ramponiert, wurden aber laut Aufsichten und Offizianten bisher kaum genutzt. Die beschädigten Scheiben wurden entfernt. Zusätzlich zu den verbleibenden noch guten Scheiben werden von den Aufsichten bei Bedarf Pausenscheiben ausgegeben. Ein entsprechender Hinweis wurde an der Theke angebracht. Ursprünglich wurden die Pausenscheiben an den Tischen festgeklebt, da andere UBs davon berichteten, dass der Schwund in ihren Häusern sehr groß war.

Sonstiges

- **Numerus Currens und Umsignierungen**

Bitte achten Sie darauf, dass Fächer mit Numerus-currens-Aufstellung nur noch auf Numerus currens umsiniert werden dürfen, da der systematisch aufgestellte Bestand in diesen Bereichen kompaktiert wurde und es sonst zu Platzproblemen kommt.

Eine aktuelle Übersicht der Numerus-currens-Fächer finden Sie im Intranet unter

https://intranet-ub.uni-regensburg.de/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html

- **Naturwissenschaftliche Zeitschriften**

Die wegen Sanierungsarbeiten im Rara-Magazin zwischengelagerten naturwissenschaftlichen Zeitschriften sind wieder vollständig im Flachmagazin aufgestellt und normal zugänglich.

- **Schulbuchsammlung**

Wenn es nach Abschluss der Bearbeitung der Schulbuchsammlung vermisste Titel gibt, bleibt es jedem Fach selbst überlassen, ob die Exemplardaten gelöscht werden oder vorerst noch bestehen bleiben.

- **Neubeschilderung/Internationalisierung**

Nach der Neubeschilderung innerhalb der Zentralbibliothek, wird jetzt auch die Beschilderung im Bereich der Lesesäle überarbeitet. Frau Riedhammer und Herr Kloth haben sich in einem ersten Schritt die Beschilderung im Eingangsbereich der Lesesäle angeschaut. Hier werden professionelle Schilder angebracht. Zudem werden innerhalb und außerhalb der Lesesäle Wegweiser in Form von Pfeilen montiert. Auch die Aushänge sollen überarbeitet und zukünftig zweisprachig aufgehängt werden.

- **Wissenschaftliche Buchgesellschaft**

Die Wissenschaftliche Buchgesellschaft hat Insolvenz angemeldet. Aktuell dürfen keine Bücher bestellt werden. Es gibt noch keine neuen Informationen, wie es weitergeht.

- **Schließung zur Jahreswende**

Bitte beachten Sie die Regelung zu Arbeitszeitguthaben und -rückständen: Arbeitszeitguthaben dürfen zum Stichtag 31.01.2024 die 40-Stunden-Grenze nicht überschreiten. Arbeitszeitguthaben, welche die 40-Stunden-Grenze überschreiten, können über den 31.01.2024 hinaus nicht gutgeschrieben werden. Am Stichtag 31.01.2024 dürfen keine Arbeitszeitrückstände mehr bestehen, das bedeutet das Gleitzeitkonto muss mindestens auf Null stehen.

https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/rundschreiben/index.html#content_toggle_27465

Nächster Termin: Dienstag, 28.11.2023, 09:15 Uhr, Präsenz im Katalograum

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG