

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

25.07.2023 (VIA ZOOM)

9.15 – 10.00 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Lanzl
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Hr. Moder, Fr. Zwicknagl, QE3-Praktikant

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Allgemeiner Lesesaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nach Besprechungen mit den Fachreferent:innen und Hr. Schüller-Zwierlein steht die grobe Neuausrichtung des Allgemeinen Lesesaals fest: Allgemeines, Informatik und Geographie bleiben, daneben sollen Bestände zu aktuellen, fachübergreifenden Themen aufgestellt werden, z. B. Gender Studies, Digital Humanities, Natur- und Umweltschutz, Methodenforschung. Es könnte auch zu jeweils laufenden Ausstellungen Themenecken geben.</li><li>• Eine vor einigen Jahren durchgeführte Umfrage unter Benutzer:innen hatte ergeben, dass der Allgemeine Lesesaal v.a. als Lernort genutzt wird (zeigt sich auch in den Nutzungszahlen), mit den vorhandenen Beständen wird wenig gearbeitet; zudem sind die Lesesaalbestände inzwischen entleihbar.</li><li>• Die Fachreferent:innen bearbeiten nun nach und nach die Listen ihrer Fächer und entscheiden, was ausgesondert oder umsigniert werden soll (Bearbeitung je nach Kapazitäten).</li><li>• Benötigte Listen können bei Fr. Dirnberger angefragt werden.</li><li>• Es wird noch überlegt, ob der Bestand aus dem Handschriften-Lesesaal in den Allgemeinen Lesesaal integriert werden soll. Hierzu wird es noch eine separate Besprechung mit der Benutzung geben.</li><li>• Anregungen und Ideen für zusätzliche Themen oder Konzepte gerne an Fr. Schweikl/Fr. Lanzl melden.</li></ul>	
<p><b>Aussonderungen, Umsignierungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolleg:innen aus Abt. 2 und 3 unterstützen zukünftig bei Aussonderungen und Umsignierungen; Fr. Schweikl hat dazu am 24.07.23 eine E-Mail verschickt.</li><li>• Die Fachbereiche müssen sich nur um das Verschicken der Listen bzw. Eintragen in die Sharepoint-Datei kümmern; um den Büchertransport kümmert sich dann der/die jeweilige Bearbeiter:in</li><li>• <b>Schulbuchsammlung:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Fr. Schweikl weist die Medienbearbeitung auf die Dubletten-Problematik bei Schulbüchern hin (Alleinbesitz in Aleph, der kein richtiger Alleinbesitz ist; zu löschende Titelaufnahmen).</li><li>○ Listen können bereits jetzt an Sabrina Bayer geschickt werden.</li></ul></li><li>• <b>Lehrbuchsammlung:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Umsignierungen innerhalb der Lehrbuchsammlung (z. B. zu einem anderen Fach) können mit entsprechender Bemerkung auch in die Sharepoint-Datei aufgenommen werden.</li><li>○ In der Sharepoint-Datei kann man durch eine entsprechende Bemerkung darauf hinweisen, wenn die Altauflage eines Lehrbuchs erst ausgesondert werden soll, sobald die Neuauflage da ist.</li></ul></li><li>• Verbesserungsvorschläge für das geänderte Vorgehen bei Aussonderungen und Umsignierungen gerne an Fr. Schweikl/Fr. Dirnberger melden</li></ul>	

## E-Books

- **Lehrbücher (Studienzuschüsse)**
  - Alle Titel aus der Sharepoint-Datei mit Prio 1 wurden inzwischen bestellt; in der Liste wurden die Kosten eingetragen und welche Titel bereits freigeschaltet sind.
  - Kohlhammer-Titel fehlen noch; sie wurden schon bestellt, aber der Verlag ist auf eine andere Plattform umgezogen und der Konsortialvertrag wurde noch nicht abgeschlossen.
  - Es sind weitere Bestellungen möglich; Fr. Schweikl kontaktiert die Fachreferent:innen
- **Kohlhammer**
  - Sammeliste für weitere Kohlhammer-Titel (Mindestbestellmenge!) unter H:\Info-Material\Ebooks

## FOLIO

- An der UB wird in verschiedenen Teilprojekten intensiv an FOLIO gearbeitet. Da es kein Teilprojekt „Fachreferat“ gibt, gab es einen ersten Austausch zwischen Hr. Knüttel und den Fachreferent:innen, um die Bedürfnisse in den Fachreferaten zu klären
- Fr. Schweikl bittet Hr. Knüttel, an der nächsten Dienstbesprechung teilzunehmen und über User Stories zu berichten. Das sind Anforderungen verpackt in kleine Geschichten.
- Jeder kann sich überlegen, welche Anforderungen man an FOLIO hat, die eventuell in SISIS nicht erfüllt werden, z. B. Statistiken.
- Unter H:\Info-Material\knuettel\FOLIO liegt eine Excel-Liste mit User Stories mit dem Label „Fachreferate“; zusätzlich kann jeder auf dem zweiten Tabellenblatt neue User Stories eintragen; Hr. Knüttel überträgt diese dann in FOLIO.
- In der Mediathek findet man Videos zu FOLIO  
<https://mediathek2.uni-regensburg.de/list/1442>  
u.a. auch ein Video der UB Bayreuth zum Thema User Stories:  
<https://mediathek2.uni-regensburg.de/playthis/6437da522ee123.07977960>

## Sonstiges

- **Sommeröffnungszeiten:**  
Von 31. Juli bis 1. Oktober 2023 gelten für die Lesesäle kürzere Öffnungszeiten  
<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/oeffnungszeiten>
- **Schließung zur Jahreswende:**  
Die UR schließt an Weihnachten voraussichtlich nur bis 1.1.24. Die Bibliothek bleibt in der Weihnachtswoche geschlossen. In der ersten Januarwoche soll es verkürzte Öffnungszeiten geben. Der Antrag hierfür liegt aktuell beim Kanzler.  
Es wird noch eine offizielle E-Mail von der Unileitung zur Schließung an Weihnachten geben.
- **Lieferservice DIMAS-Mitarbeitende:**  
Die Benutzung hat einen Lieferservice für DIMAS-Mitarbeitende in der Bajuwarenstraße eingerichtet. Mitarbeitende dort können eine E-Mail an [ausleihe.ub@ur.de](mailto:ausleihe.ub@ur.de) schicken mit der Bitte, dass Bücher immer in die Bajuwarenstraße geschickt werden. Die Lieferung erfolgt i. d. R. dienstags und donnerstags. Eine Teilung, dass manche Bücher in der UB abgeholt werden und manche an die Bajuwarenstraße geliefert werden, ist nicht möglich.  
Die Informatik sitzt auch in der Bajuwarenstraße. Nach Rücksprache mit Hr. Lehenmeier besteht hier noch kein Bedarf an einem Lieferservice
- **Haushalt:**  
Der Haushalt wurde zugewiesen.
- **UR Data Hub:**  
Der UR Data Hub wurde ins Leben gerufen. Geschäftsführer wird voraussichtlich Hr. Deinzer. Verschiedene Vertreter der Universität sind beteiligt. Fr. Stolzenberger und Hr. Lehenmeier unterstützen als Data Stewards die Wissenschaftler:innen.

Weitere Informationen folgen. Die Webseite befindet sich noch im Aufbau:  
<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/elektronisches-publizieren/datahub/>

- **BVB-Verbundkonferenz + Bayerischer Bibliothekstag:**

Die Verbundkonferenz findet am 13. September in Ingolstadt statt, der Bayerische Bibliothekstag am 12./13. September.

Das Programm der Verbundkonferenz finden Sie unter: <https://www.bib-bvb.de/web/guest/bvb-verbundkonferenz-2023> Zur Anmeldung (Einzel- oder Gruppenanmeldung kommt noch eine Mail von Sekretariat/Direktion).

- **Arztgang:**

An einem Tag mit vorher von der Abteilungsleitung genehmigtem Arztgang wird die halbe Stunde Mittagspause vom System nicht automatisch abgezogen. Man muss deshalb während der Mittagspause ausstempeln, damit das Zeitkonto stimmt.

- **Notfallliste:**

Die Liste der Abt. 1 mit Telefonnummern von Ansprechpartnern für Notfälle soll aktualisiert werden. Bitte melden Sie uns den/die Ansprechpartner, die im Notfall informiert werden sollen.

- **RocketChat:**

Zum 31.07.2023 wird der RocketChat abgeschaltet. Um dienstliche Informationen zu sichern, gibt es nun eine Anleitung zum Export von Chat-Räumen:

<https://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/lehre-lernen/unterstuetzung-lehrangebote/rocket-chat-mit-jitsi/export-von-chat-raeumen/index.html>

- **Rechenzentrum:**

Meldung vom 24.07.2023:

Störungen im Datennetz

Wegen eines technischen Problems kam es am 24.07.2023 und teilweise am 25.07.2023 zu verlangsamten Reaktionszeiten im Datennetz. Es waren verschiedene Dienste betroffen, z.B. interne Webseiten und Systeme.

- **Numerus Currens:**

Seit Juli wird auch die Anglistik (H) im Magazin nach Numerus Currens aufgestellt. Bücher, die größer als 33,3 cm sind, sollen nach Rücksprache mit Hr. Schröder trotzdem zu LKZ 03/ signiert werden. Die Offizianten kümmern sich um eine entsprechende Aufstellung im Magazin. Die Bücher sollen aber nicht quer eingestellt werden, da die Regale verkanten können und es zu einer Störung kommen kann. In Einzelfällen müssen sie ggf. zu den Großformaten umsigniert werden.

**Nächster Termin: Mittwoch, 04.10.2023, 09:15 Uhr, Zoom**

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG