

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

22.11.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:45 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. Lerch, H. Moder, Fr. Zwicknagl

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------

Lesesäle

- Die Anzahl der Lernplätze in den Lesesälen wurde, wo möglich, erhöht. In PT stieg die Zahl von 400 auf 600 Lernplätze. Hier können auch wieder Tischhandapparate ausgewiesen werden. Deshalb findet im Anschluss an die Dienstbesprechung eine Besprechung mit den FachreferentInnen statt, in der die Modalitäten festgelegt werden sollen. So viele Tischapparate wie vor Corona soll es in den PT-Lesesälen aber nicht mehr geben.
- Die Bischöfliche Zentralbibliothek hat darum gebeten, dass ihre Mitarbeiter eine Sondergenehmigung für die Ausleihe aus den Lesesälen bekommen. Diese wurde erteilt.

Benutzung:

Bei den Aufsichten gibt es eine Reihe von Springern, die je nach Einsatzzeiten kleinere Arbeiten erledigen können (z.B. Ausheben, Revidieren, Eintüten, etc.)
Wer solche Arbeiten hat, kann sich bei Frau Zwicknagl melden.
Die Arbeiten dürfen nicht termingebunden sein.

Testothek:

Der Umzug wurde durchgeführt. Mittlerweile ist auch die Ausleihe (über ein zwischengeschaltetes Antragsformular) möglich.

s.a. Mail Fr. Groß vom 03.11.2022

Fr. Schweikl bedankt sich bei Frau Speich und Frau Gerber und bei allen beteiligten MitarbeiterInnen. Auch jetzt ist noch viel Arbeit zu erledigen.

Siemens-Stiftung:

Für die Siemens-Stiftung wird ein neuer Antrag vorbereitet. Es sollen inhaltliche Schwerpunkte gesetzt werden.

Voraussichtlich ist in Zukunft auch der Kauf von E-Medien möglich.

Erwerbung:

s.a. UniRegensburg Rundmail vom 16.11.2022

Termin für Auslandsrechnungen: 06.12.2022

Termin für Inlandsrechnungen: 09.12.2022

Es gibt aber Verhandlungen mit der Buchungsstelle, dass bis 16.12.22 noch Rechnungen nachgeliefert werden können.

Das neue Haushaltsjahr 2023 beginnt dann für uns am 17.12.2022.

Wenn Bücher auf Kostenstellen der Lehrstühle bestellt werden, müssen die Beschaffungsanträge im Original oder als Kopie an die Erwerbung weitergegeben werden.

IK:

- Präsentationsfläche:
zum Buchen der Präsentationsfläche muss eine Mail an info.ub@ur.de geschickt werden
[zum Buchen des UB-Schulungsraums eine Mail an das Sekretariat; die Termine werden in einen Vibe-Kalender eingetragen, in dem man auch die noch freien Termine ermitteln kann:
<https://myteams.ur.de/novl/calendar/schulungsraum>
- Fachspezifische Tutorials:
sie sollen auch auf den Fachbereichsseiten eingebunden werden.
Beispiel: Lösung der Geschichte

Es sind auch Hinweise an/in den Lesesälen geplant (z.B. kleinere Aushänge/Aufkleber mit QR-Code an den Regalen des jeweiligen Faches und in der Lehrbuchsammlung).
Ideen sind willkommen und können an Frau Riedhammer gemeldet werden.
Frau Werb schickt die Lösung der TB Medizin, die an den Lesesaaltüren (auch StATUR) angebracht wurde, an Frau Riedhammer.

- **Literaturverwaltungsprogramme:**

- **Citavi:**

- die Lizenz läuft eigentlich zum 30.11.2022 aus; das Rechenzentrum hat eine Verlängerung beantragt. Dafür muss ein neuer Lizenzvertrag verhandelt werden. Citavi hat die Lizenz aus Kulanz um ein Vierteljahr verlängert. Allerdings wird den Nutzern im Moment noch das Lizenzende 30.11.22 angekündigt. Tatsächlich wird die Lizenz aber übergangslos weiterlaufen, ob für drei oder vier Jahre hängt von den Lizenzkonditionen ab.

- Bei Fragen können sich Benutzer an info.ub@ur.de wenden.

- **Zotero:**

- Zotero ist eine kostenlose Alternative zu Citavi, die auch mit Apple-Geräten kompatibel ist. Zu beachten ist, dass der Speicherplatz der Browserversion begrenzt ist.

- Von Frau Riedhammer gibt es ein Tutorial zu Zotero:

- <https://mediathek2.uni-regensburg.de/playthis/62d80ed90786b8.55397243>

Bau:

- In **Recht 2** läuft die RFID-Ausstattung durch studentische Mitarbeiter. Die Installation der Gates ist vorbereitet und soll in der Zeit vom 30.11. – 03.12.22 durchgeführt werden.
- Im **LS Mathematik** wird die Beleuchtungssituation verbessert. Dafür ist geplant, den Lesesaal in der vorlesungsfreien Zeit (Februar/März) für drei Wochen zu schließen. Es wird außerdem angestrebt, den Teppich zu erneuern.

Sonstiges:

- **Angereicherte Aufnahmen:**

- *s.a. Herrn Beers BVB-INFO-Mail vom 16.11.2022*

- Ab dem 1. Dezember 2022 tritt eine neue Regelung für die angereicherten Aufnahmen in Kraft. Sie werden nur noch für kostenfrei zugängliche Digitalisate und Dissertationen erstellt. In allen anderen Fällen, auch für graue Literatur, muss für E-Books eine eigene Aufnahme erfasst werden.

- Bei angereicherten Aufnahmen dürfen in Feld 078e keine Produktsigel eingetragen werden (außer „ebook“ und „digit“). Altfälle sollten aber nicht bereinigt und dort Produktsigel gelöscht werden. Die AGFE wird sich mit der Behandlung der Altfälle befassen.

- Die Gründe für die durch die KEM gefällte Entscheidung sind im [Protokoll der 12. Sitzung](#) unter TOP 2.1 nachzulesen.

- **Papier sparen:**

- es wird gebeten, für Buchbinderaufträge kein frisches Papier zu verwenden. Bei Herrn Christian Dobler können geschnittene (Altpapier-)Buchbinderfahnen abgeholt werden, die benutzt werden sollten.

- *Zur Papiernutzung s.a. Mail von Herrn Schüller-Zwierlein vom 25.10.2022.*

- **Buchbinderauftrag:**

- Bindewünsche, die bis Dienstag, 29.11.2022, an unsere Einbandstelle geschickt werden, gehen mit dem nächsten Buchbindeauftrag mit.

- **BVB-INFO-Mailingliste:**

- Jeder sollte BVB-Info abonniert haben. Wer noch keine Mails der BVB-INFO-Liste erhält, kann sich selber subskribieren.

- Genaue Infos dazu: <https://sv.ub.uni-bayreuth.de/ssv/index.php/Lists/BVBInfo>

- **TB Sport:**

- die Bestellungen werden jetzt durch Herrn Geith erledigt.

- **Weihnachtliches Beisammensein am 19.12.22:**

- *s.a. Mail des Sekretariats vom 02.11.22*

- Frau Schweikl erinnert an die Anmeldefrist bis 30.11.2022.

Nächster Termin: Dienstag, 20.12.2022, 10 Uhr, über Zoom