

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

25.10.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Personal/Organisatorisches

- Herr Böhm hat am 1.10.2022 seine Stelle an der UB angetreten. Er arbeitet halb (als Vertretung von Frau Hildenbrand) in der Medienwissenschaft und in der Informatik. Außerdem verstärkt er das Zeitschriftenteam und soll im Bereich Altes Buch eingearbeitet werden.
- Frau Maurer arbeitet seit 1.10.2022 in der Benutzung und zu einem Teil im E-Book-Team der Medienbearbeitung.
- QE3: am 1.10.22 starteten Frau Anisimova, Frau Hellinger, Frau Kügler und Herr Scherübl in den 2. Praktikumsabschnitt.
- QE4: am 15.10.22 begann Frau Anna Kleist mit der Referendarsausbildung.
- Forschungsdaten:
Herr Simon arbeitet mittlerweile im ehemaligen Sitzungszimmer.
[Für den Schulungsraum, der auch als Sitzungszimmer zur Verfügung stehen soll, wird eine Buchungsmöglichkeit neu geschaffen.]
- Ausbildung:
Frau Schweikl weist noch einmal darauf hin, dass die Ausbildung vor Ort an der UB stattfinden soll. Auch an Home-Office-Tagen muss der/die Auszubildende deshalb im Büro arbeiten (s.a. Nebenabrede zu den Telearbeitsanträgen).
Home-Office ist kein Grund, an der Ausbildung nicht mitzuwirken.
- BayZeit:
die neuen Button „Homeoffice Kommen“ und „Homeoffice Gehen“ müssen nicht, dürfen aber verwendet werden.
Die Information zu den Homeoffice-Tagen und -Stunden steht nur dem jeweiligen Mitarbeiter zur Verfügung.
Nähere Informationen auf den BayZeit-Seiten:
<https://www.uni-regensburg.de/bayzeit/startseite/meldungen-vom-lff/index.html>
- Flexitage:
die Flexitage sind in erster Linie für die MitarbeiterInnen gedacht, die keinen Telearbeitsantrag gestellt haben
(s.a. Fragen und Antworten zur Dienstvereinbarung „Alternierende Telearbeit und Flexitage“:
„...Flexitage werden im Wesentlichen allerdings nur für die Mitarbeiter/-innen relevant werden, die nicht regulär an der Telearbeit teilnehmen.“).
Bitte daran denken: wer Homeoffice-Tage hat, kann diese bei Bedarf mit Bürotagen tauschen (in Absprache).

Folio:

Der Verbundrat des BVB hat sich für den Einsatz von Folio entschieden.
Die UB Regensburg ist eine der drei Pilotbibliotheken; die anderen sind die UB der TU München und die Bibliothek der Hochschule Würzburg-Schweinfurt.
Projektleiter an der UB Regensburg ist Herr Schröder.
Es wurden bereits KollegInnen für verschiedene Projektgruppen angesprochen.
Alle MitarbeiterInnen sollen immer wieder über den Projektverlauf informiert werden.

Wer noch nicht viel mit Folio zu tun hatte und sich jetzt informieren möchte, kann dies z.B. in der Mediathek tun: <https://mediathek2.uni-regensburg.de/tags/FOLIO>.

Benutzung/Lesesäle:

- Die Schließzeit über den Jahreswechsel geht dieses Jahr vom 24. Dezember bis einschließlich 8. Januar 2023.
In der Zeit vom 2. bis 8. Januar 2023 wird der Lesesaal Recht 1/Wirtschaft geöffnet; alle anderen Lesesäle bleiben geschlossen. Die Bestände dieser Lesesäle können über die gesamte Dauer der Schließzeit ausgeliehen werden.
(https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/rundschreiben/index.html#content_toggle_23930)
- Tischhandapparate:
es wurde der Wunsch geäußert, dass in PT wieder Tischhandapparate vergeben werden sollen. Da die Zahl der Lesesaalplätze aber im Moment durch die Coronamaßnahmen beschränkt ist und die PT-Lesesäle spätestens zu Prüfungszeiten voll sein werden, könnte nur eine deutlich geringere Zahl als früher ausgewiesen werden. Überlegt wird auch der Einsatz von Rollcontainern oder von Langzeitschließfächern.
- Lesesaalplätze:
es soll geprüft werden, ob noch weitere Plätze in den Lesesälen freigegeben werden können. Zusätzliche Plätze müssen immer an Frau Mairföls gemeldet werden, damit die Zahl nachgetragen und an Herrn Klunker weitergegeben werden kann (Web-Anzeige der freien Plätze in den Lesesälen).
- Lesesaal Recht 2:
die RFID-Ausstattung des Bestandes läuft; anschließend werden die Sicherungspaneele eingebaut.

IK:

Mittlerweile gibt es für fast alle Fächer Tutorials, das für Recht ist aktuell in Arbeit. Am Ende des Jahres werden die Klickzahlen ausgewertet. Die Fachtutorials sollten auch von den Teilbibliotheksseiten aus verlinkt werden. Wer dazu Hilfe benötigt, kann sich an Frau Riedhammer oder Herrn Kloth wenden.

Medienbearbeitung:

- Die Personalsituation in der Haushaltsabteilung ist angespannt, die Rechnungsbearbeitung kann länger als üblich dauern.
Zur Entlastung erstellt die Medienbearbeitung die vierteljährlichen Haushaltsstatistiken im Moment selbst.
- Frau Wagner bittet wegen des Haushaltsschlusses darum, wenn irgend möglich von antiquarischen Bestellungen abzusehen und über den Buchhandel zu bestellen. Bestellungen bei Antiquariaten sollten bis **spätestens** Mitte November, besser vorher, getätigt werden.
- Frau Leiwesmeyer sucht weiterhin KollegInnen, die gerne im Zeitschriftenteam mitarbeiten würden (auch stundenweise).

Sonstiges:

- **Angereicherte Aufnahmen:**
angereicherte Aufnahmen mit Produktsigel (außer „ebook“ und „digit“) machen im Verbundkatalog Probleme, da sie u.U. automatisch mit Besitznachweisen versehen werden. Existiert gleichzeitig eine E-Book-Aufnahme mit dem gleichen Produktsigel, bekommen die entsprechenden Bibliotheken dublette Aufnahmen in den lokalen Katalog.
Da das Problem durch Einspeicherungen von (kostenfreien) E-Book-Paketen und durch Titelaufnahmen der Alma-Bibliotheken zunimmt, hat die Kommission für Erschließung und Metadaten beschlossen, dass angereicherte Aufnahmen in Zukunft nur noch für Dissertationen und Digitalisate gemacht werden sollen. (Das KEM-Protokoll ist noch nicht veröffentlicht.)
- **Krank-/Gesundmeldungen:**
Frau Mairföls wird alle Angestellten anschreiben und nachfragen, ob sie gesetzlich versichert sind. Diese Information muss seit kurzem auf den Krank- und Gesundheitschreibungen angegeben werden.
Frau Schweikl weist noch einmal darauf hin, dass eine AU (erst) ab dem 4. Krankheitstag erforderlich ist.
- **Numerus currens:**
Bücher, die größer als 33,3 cm sind, können ebenfalls zu 03/ signiert werden. Es wird dann vor Ort entschieden, ob die Bücher ins Regal kommen können oder zu Großformat umsigniert werden.
- **Weitere Signatur:** Das Feld „weitere Signatur“ wird NUR belegt, wenn von einer RVK-Signatur nach Numerus Currens umsigniert wird.

Nächster Termin: Dienstag, 22.11.2022, 10 Uhr, über Zoom