

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

20.07.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:35 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	Fachbereichsbibliothekar:innen, H. Moder, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Organisation/ Personal

- Frau Obermeier hat ihre FaMI-Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und ist seit gestern an der UB angestellt. Sie arbeitet halb in der Abteilung 1 (FB Zentralbibliothek) und halb in der Benutzung.
- Frau Hillebrand hat ihre Ausbildung ebenfalls beendet und macht mit der QE3-Ausbildung weiter.
- Am 1.9.2022 beginnt Frau Lisa Schneeberger mit der FaMI-Ausbildung. Frau Schweikl bittet in diesem Zusammenhang alle Mitarbeiter:innen, sich an der Ausbildung zu beteiligen. Home-Office ist kein Hinderungsgrund; die Ausbildung soll an der UB vor Ort erfolgen.
- Frau Schweikl gibt den Dank der Medienbearbeitung an alle weiter, die sich zur Unterstützung des Zeitschriftenteams gemeldet hatten. Mithelfen werden Herr Böhm (ab Oktober, 1/4) und aus dem Haus Frau Schaller und Frau Schwarzweller.
- Das E-Book-Team bekommt Unterstützung durch die Fachbereiche Wirtschaft und Medizin.
- IK: Frau Riedhammer wird in Zukunft im Bereich „Fit fürs Studium“ durch Frau Bodner unterstützt.

Lesesäle:

- Die Öffnungszeiten werden im August und September wieder verkürzt: siehe <https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/oeffnungszeiten/index.html>
Die Aushänge sind bereits angebracht.
- Im Moment sind fast alle Lesesäle laut Statistik bzw. Anzeige auf der Homepage voll belegt. Allerdings sind z.B. in PT trotzdem noch Plätze frei. Möglicherweise lassen sich Benutzer beim Verlassen des Lesesaals nicht ausbuchen. Deshalb darf dort über die Grenze hinaus eingelassen werden.
Die Hauptzeit der Vollbelegung liegt zwischen 11 und 15 Uhr, davor und danach sind i.d.R. Plätze frei.
Eine Verringerung der Abstände zwischen den Lernplätzen ist nicht vorgesehen.
- Anfang Juli wurden die Pausenscheiben in PT, im Allgemeinen Lesesaal (jeweils elektrifizierte Plätze) und im Lesesaal Physik (Gruppenarbeitsräume) angebracht. Bislang gibt es keine Rückmeldungen.
- LS Recht II:
demnächst wird mit der Ausstattung der Bestände mit RFID-Etiketten begonnen. Dazu wurde ein Team von 4 Personen eingestellt.

B3Kat/Kataloganreicherung:

- Culturegraph-Anreicherungen:
es wurden Werkbündel gebildet, bei denen die vorhandenen Schlagwörter, Schlagwortfolgen und Formangaben an alle Aufnahmen verteilt wurden, soweit sie dort nicht bereits vorhanden waren.
Culturegraph-Anreicherungen sind in den Schlagwort- und Formangabenfeldern an dieser Zeichenfolge erkennbar:
1@@acgwrk@@d20201028@@qDE-101@@uhttps://d-nb.info/provenance/plan#cgwrk
Zu fehlerhaften Anreicherungen kam es, wenn Werkbündel falsch zusammengestellt waren oder bei der Sacherschließung intellektuelle Fehler gemacht worden waren. Diese Angaben dürfen korrigiert werden.

Damit intellektuell erstellte Feldinhalte bei weiteren Anreicherungsaktionen nicht wieder durch fehlerhafte Felder ergänzt werden, können die Titelaufnahmen im Feld 078n mit der Angabe „cgwrk-korr“ gekennzeichnet werden (s.a. Auswahlliste des Feldes).
Zu diesem Sachverhalt wird auch noch eine BVB-INFO-Mail der AGSE verschickt.

- **ADAM-Anreicherung:**
wenn Bücher im Geschäftsgang falsch laufen, kommt es vor, dass erteilte ADAM-Aufträge nicht ausgeführt werden, sondern die Bücher direkt am Standort landen. Die Aufträge bleiben dann dauerhaft in der Datenbank <https://fl.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/Kataloganreicherung.pl> erhalten und summieren sich mit der Zeit.
Jeder Bearbeiter hat die Möglichkeit, in der Datenbank seine beauftragten Alt-Fälle zu suchen, zu überprüfen, ggf. scannen zu lassen oder auf „Fehler“ zu setzen. Suchen Sie nach Ihrem Namen (darf unvollständig sein, z.B. „mairf“), nach dem Status „Deckblatt bereitgelegt“ und dem Zeitraum „Aufträge älter als 4 Wochen“. Anhand der BV-Nummer lässt sich schnell feststellen, ob bereits ein Buchdatensatz vorhanden ist.
Soll der Scan nachgeholt werden, muss kein neuer Auftrag erteilt werden. Dem Buch muss aber ein Ausdruck mit der BV-Nummer beigelegt werden.
Soll der Scan nicht nachgeholt werden, kann der „Auftrag auf Status ‚Fehler‘“ gesetzt werden (letzte Spalte, anklicken).
Das Passwort für die Datenbank kann bei Frau Mairföls erfragt werden.

Benutzung/IK:

- Die fehlenden fachspezifischen Tutorials sollen noch erstellt werden.
- Auf der UB-Homepage wurden die Seiten zu den Schulungen und Tutorials von Frau Riedhammer neu gestaltet:
<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/kurse/index.html>
Der Menüpunkt heißt jetzt „Tutorials & Kurse“ und bietet erst eine Übersicht über das Angebot. Danach sind alle Angebote zu einem Thema, z.B. „Bibliothekseinführung für Studierende“ parallel aufgeführt. Damit soll die Gleichwertigkeit der verschiedenen Angebote wie Präsenzschiilung, Onlineschiilung, Tutorials, etc. betont werden.
Nach dem Anklicken der Angebote erhält man genauere Informationen.

Nächster Termin: voraussichtlich 21.09.2022, über Zoom

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG