

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

10.05.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:55 UHR

|                   |   |
|-------------------|---|
| SITZUNGSLEITUNG   | Fr. Dr. Schweikl  |
| PROTOKOLLFÜHRERIN | Fr. Mairföls  |
| TEILNEHMER        | Fachbereichsbibliothekar:innen, Fr. König, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl |
| VERTEILER         |   |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| TAGESORDNUNGSPUNKTE | ZU<br>ERLEDIGEN<br>DURCH |
|---------------------|--------------------------|

### **Vor/Nach-Corona-Dienste:**

Änderungen und Ergänzungen, die sich seit der letzten Dienstbesprechung ergeben haben:

- **Lehrbuchsammlung:**  
alle Nutzer:innen, auch Externe, sollen Bücher aus der LBS ausleihen dürfen.  
Damit entfällt die Empfehlung, dass generell ein weiteres Exemplar im Lesesaal oder im Magazin zur Verfügung stehen soll.  
Wegen der Modalitäten für Sprachlehrbücher erkundigt sich Frau Schweikl noch. Sie entsprechen aber vermutlich den Vor-Corona-Bedingungen.
- **Lesesaalbetrieb:**
  - die Möglichkeit der Ausleihe von Lesesaalbüchern für Studierende bleibt weiter bestehen (14 Tage, 5 Bücher, keine Verlängerung).  
OTH-Studierenden sowie Externen soll in Kürze wieder die Wochenendausleihe ermöglicht werden.
  - Die Masken dürfen am Lernplatz abgenommen werden, wenn der Mindestabstand von 1,5 m eingehalten werden kann (was bei unseren Lesesaalplätzen der Fall ist).
  - Externe dürfen wieder ab 8 Uhr in die Lesesäle.
  - In den Randzeiten (abends und am Wochenende) ist im PT nur noch ein Eingang (und damit auch Ausgang) geöffnet.
  - Pausenuhren:  
es wurden Muster bestellt; die Aufschrift muss noch geklärt werden.  
Die Pausenuhren sollen nach Möglichkeit bis zur Prüfungszeit auf die elektrifizierten Plätze geklebt werden, damit dann an den besonders begehrten Plätzen die Pausenzeiten auf 60 Minuten reduziert werden.
  - Sondergenehmigungen für Nutzer:innen ohne festen Vertrag:  
die Access-Datenbank zur Verwaltung der Sondergenehmigungen soll abgeschafft werden; die Abwicklung soll dann über den AC stattfinden. Es wird keine Beschränkung auf bestimmte Fächer mehr geben.
  - Die Schließfächer werden gereinigt und dann lesesaalweise wieder freigegeben.  
Begonnen wird mit der Reinigung in PT.

### **IK:**

- Die Tutorials sind so gut wie fertig. Frau Schweikl dankt allen Beteiligten für die gute Arbeit.
- Die Info-PDFs wurden wegen schlechter Klickzahlen von der UB-Website genommen. Der Aktualisierungsaufwand stand in keinem Verhältnis zum Nutzen.
- Der Kurs „Fit fürs Studium“ hat begonnen (mit über 60 Anmeldungen).

### **Telearbeit:**

Telearbeit ist kein Grund, sich nicht mehr an der Ausbildung zu beteiligen.

Vor der Genehmigung der Anträge von Fachbereichsmitarbeiter:innen vereinbarte Frau Schweikl jeweils in einer Nebenabrede, dass während anfallender Ausbildungszeiten auch tägliche Anwesenheit an der UB verlangt werden kann.

Auch Herr Grimm vom Personalrat hat in einer der Informationsveranstaltungen zur Telearbeit bestätigt, dass Ausbildung eine dienstliche Aufgabe ist, die Anwesenheitspflicht im Büro rechtfertigt.

**BayZeit:**

Frau Schweikl weist darauf hin, dass auch in der neuen Gleitzeit-DV Arztgänge nur dann auf Dienstzeit möglich sind, wenn die Abteilungsleitung vorher darüber informiert wurde und den Arztgang genehmigt hatte (Punkt 5.4 der DV).

Der Antrag kann per Mail an Frau Schweikl (CC: Frau Mairföls) gestellt werden.

Geht man zum Arzt, wird „Gehen“, beim Zurückkehren „Kommen“ gestempelt. Anschließend muss in BayZeit ein Antrag gestellt werden (Antragsart „AR“), damit die Zeit angerechnet wird.

Informationen zu BayZeit, u.a. auch zum Arztgang, zu Gleit- oder Flexitag und zum Korrekturantrag, sind auf der Vibe-Seite der Abteilung 1 im Wiki zusammengestellt:

„Zeiterfassung mit BayZeit“,

[https://vibe.uni-regensburg.de/novl/workspace/ub\\_abteilung1](https://vibe.uni-regensburg.de/novl/workspace/ub_abteilung1)

Frau Mairföls führt einen Korrekturantrag in BayZeit vor (s.a. Beschreibung in Vibe).

**Sonstiges:**

- **PT-Handapparatsliste:**

Frau Mairföls erinnert an die PT-Handapparatsliste und bittet die Fachbereichskolleg:innen darum, sie im Bedarfsfall zu aktualisieren:

H:\Abt\_1\_Fachreferate\PT\PT\_Handapparate\_Kontaktdaten.xlsx

- Änderungen bei den Lokalkennzeichen müssen auch Herrn Kloth und Frau Sandner mitgeteilt werden, damit auf der UB-Website und im Regensburger Katalog die LKZ-Angaben korrekt sind.

**Nächster Termin: Mittwoch, 22.06.2022, 10:00 Uhr über Zoom**

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG