

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

08.03.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------

### Personal:

- Am 1. März 2022 wurde eine UB-alle-Mail mit den personellen Veränderungen zum 01.03.22 verschickt.
- Frau Eichinger und Frau Kempf gehen zum Ende des Monats in den Ruhestand.

### Telearbeit:

- die Anträge sind weitergeleitet.
- Laut Herrn Blomeyer (in der 2. Info-Veranstaltung zur Telearbeit) müssen die Home-Office-PCs der Kolleg:innen, die keine Telearbeit beantragt haben, zum 1. April noch nicht zurückgegeben werden. Damit können z.B. Flexitage einfacher genutzt und es kann auf Corona-Entwicklungen leichter reagiert werden.
- Überschneidungen bei der Bürobesetzung werden sich ab dem 1. April nicht vermeiden lassen. Informationen z.B. zur Maskenpflicht ab diesem Zeitpunkt wird es vermutlich erst kurzfristig geben.
- Frau Mairföls bittet darum, dass diejenigen, die eine Mail zur telefonischen Erreichbarkeit erhalten haben, bald antworten.  
Frau Schweikl empfiehlt die Nutzung von Open Scape UC, soweit es möglich ist.

### Lesesäle:

- Eine Kontaktdatennachverfolgung erfolgt nicht mehr.  
Da die Anzeige der freien Lernplätze auf der Homepage aber weiterhin möglich sein soll, werden Tischkarten mit laufender Nummer ausgegeben und beim ersten Betreten und endgültigen Verlassen des Lesesaals gescannt.  
Im Zuge dieser Maßnahme wurde die Pausenregelung abgeschafft.  
Die Benutzer müssen außerdem die Ausweise zeigen, um Studierende und Beschäftigte der Universität von Externen unterscheiden zu können.
- Von Seiten der Studierenden wurde gewünscht, die Lesesäle früher als 16 Uhr für OTH-Studierende zu öffnen. Da die Lesesaalzahlen dies mittlerweile zulassen, sollen ab Freitag Externe ab 12 Uhr zugelassen werden.
- Auf der Galerie von PT 1 wurden die Regale von 68, 69 und 18 mit Holzwangen und einer Beleuchtung ausgestattet.  
Es muss noch geklärt werden, wie eine Beschriftung angebracht werden kann.

### Bestände:

- Teilbibliothek Informatik:  
die Bestände von 69/SQff wurden mittlerweile in den Allgemeinen Lesesaal umgezogen. Dafür ist die Schulbuchsammlung auf die Galerie von PT 1 gewandert (die Ausleihbedingungen von 18/ wurden in Absprache mit Frau Steinmaus an die Bedingungen von PT angepasst). Die Kinder- und Jugendbuchsammlung steht bereits im Magazin. Dieser Bestand ist in den Lesesaal ausleihbar.

Die TB Informatik hat das Lokalkennzeichen 14. Ein kleiner Teil wurde bereits umsigniert; bei der großen Zahl der Buchdatensätze wird der Signaturanfang am 24.03.22 von der Verbundzentrale automatisiert umgestellt. (Außerdem wird 53/ auf 00/ geändert, da die Bestände ineinander sortiert sind und eine Unterscheidung nicht mehr nötig ist.)

LKZ-Aufkleber und Signaturetiketten werden für 14 bereits jetzt auf die 69er-Bände im Allgemeinen Lesesaal geklebt.

Außerdem müssen noch die Lesesaal-Pläne und der Wegweiser im OPAC angepasst werden.

- Ungarn-Institut:  
die Einarbeitung der Bestände des Ungarn-Instituts in den B3Kat ist abgeschlossen; es hat auch eine Erschließung mit RVK-Notationen stattgefunden.  
Dieser Bestand ist Bestand der UB, der ins WIOS ausgelagert ist. Er ist noch nicht ausleihbar; Gespräche über die Ausleihbedingungen finden statt.  
Zuständige Fachreferentin ist Frau Achenbach.  
Beim Neuzugang wird es sich vermutlich hauptsächlich um Geschenk- und Tauschmaterial handeln.

**Numerus currens:**

Frau Mairföls zeigt die Numerus-currens-Seite im Intranet, die alle Informationen zusammenfasst:

[https://intranet-ub.uni-regensburg.de/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus\\_currens.html](https://intranet-ub.uni-regensburg.de/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html)

Mittlerweile wurde auch ein Papier zum Geschäftsgang bei Numerus currens verlinkt, das sowohl den Neuzugang als auch Umsignierungen behandelt.

Beim Neuzugang wurde festgelegt, dass bei Bänden von mehrteiligen Monografien im Feld „Weitere Signatur“ im Buchdatensatz immer eine systematische Signatur eingetragen werden soll. Damit lassen sich alle Bände einer mehrteiligen Monografie ermitteln, auch wenn sie durch die Nc-Aufstellung physisch getrennt sind.

Bei G+T-Neuzugang wird die Nc-Signatur im Fachbereich ermittelt und ins Buch geschrieben. Dadurch entfällt in der G+T-Stelle das Messen der Bände und die Nutzung des Nummernspeiers.

Auch das Vorgehen beim Umsignieren von Bänden von zeitschriftenartigen Reihen, die in der ZDB eine Grundsignatur benötigen, wurde festgelegt: in der ZDB wird die „alte“ systematische Signatur mit dem Lokalkennzeichen 01/ angegeben (ein Hinweis, dass es sich um eine „virtuelle“ Signatur handelt); im Buchdatensatz im MFC wird die systematische Signatur als weitere Signatur mit dem LKZ 00/ erfasst (damit ist eine Suche über alle Magazinbände, egal ob systematisch oder Nc, möglich).

**Einzelbänderfassung bei Zeitschriften (MFC):**

In der Vergangenheit wurden bei der Einzelbänderfassung von Zeitschriftenheften bestimmte Inhalte nur lückenhaft erfasst. Diese Inhalte sind aber für eine Sortierung im Touchpoint-OPAC mittlerweile wichtig geworden. Die Verbundzentrale wird deshalb diese Inhalte für die Regensburger Bibliotheken automatisiert ergänzen.

Nach dieser Aktion ist es sehr wichtig, dass diese Inhalte in Zukunft immer erfasst werden. Erleichtert wird die Erfassung durch eine Systemdatei (CatalogDerivation), in der Inhalte hinterlegt und bei jeder Erfassung eingefügt werden können. Jeder, der Einzelbände von Zeitschriften erfasst, muss die korrekte CatalogDerivation auf dem PC gespeichert haben.

Frau Mairföls bittet darum, dass sich alle bei ihr melden, die Einzelbände von Zeitschriften erfassen.

**Sonstiges:**

- Der Antrag auf Studienzuschüsse für elektronische Lehrbücher wurde abgelehnt.
- Frau Wagner berichtet, dass die Siemensmittel ausgegeben und die neuen Mittel zugewiesen sind. Diese müssen bis Ende Februar 2023 ausgegeben werden.  
Die ersten Studienzuschüsse wurden in der letzten Woche zugewiesen. Informationen dazu gibt in Kürze für die betroffenen Fächern.
- Die Medienbearbeitung lädt am kommenden Montag zu einer Videobesprechung zum Thema Buchdatenerfassung ein. Die Teilnahme wird empfohlen.
- IK: die Tutorials werden fleißig erstellt. Frau Schweikl bedankt sich bei den Kolleg:innen dafür. Fragen können per Mail an Frau Riedhammer gestellt werden (CC an Frau Zierhut, die sich auch in Camtasia eingearbeitet hat).
- Wem Dinge z.B. durch die Arbeit im Home-Office aufgefallen sind, die nicht mehr nötig sind/die sich überholt haben, der kann sich gerne bei Frau Schweikl melden.

**Nächster Termin: Mittwoch, 6. April 2022, 10:00 Uhr über Zoom**

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG