

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

26.01.2022 (VIA ZOOM)

10 – 10:45 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. Kempf
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Personal:

- Frau Lea Marquart tritt am 16. Februar 2022 ihre Stelle als Fachreferentin an. Sie übernimmt das Fachreferat Kunstgeschichte von Frau Steinmaus. Frau Marquart arbeitet von Montag bis Mittwoch; ihr Arbeitsplatz ist im PT-Büro von Frau Steinmaus.
- Herr Thomas Vitzthum arbeitet ab 1. Februar 2022 als Projektmitarbeiter bei der Digitalisierung und Erschließung des Archives der Regensburgischen Botanischen Gesellschaft (DFG-Projekt ARBG). Herr Vitzthum wird die digitalisierten Dokumente transkribieren.

Benutzung:

- Die Ausschreibung für den **Wachdienst** für die nächsten 3 Jahre ist abgeschlossen, der Zuschlag wurde erteilt.
- In der ZB steht seit längerem eine **Abhol- und Rückgabestation**, die jetzt in Betrieb genommen wurde (s.a. unter [Aktuelles](#))
Sie wird für das Abholen von Sondermaterialien (z.B. DVDs) genutzt, außerdem nach individueller Vereinbarung zur Abholung außerhalb der Öffnungszeiten.
Medien können über die Station auch zurückgegeben werden.
[Im RZ steht eine weitere Station für die Ausgabe von Geräten.]
- Es wurde die Möglichkeit eines **Postversands** für Studierende eingeführt:
https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/corona-update/index.html#content_toggle_20634
(s.a. Corona-Update).
- Der Studierendenkonvent hat empfohlen, **OTH-Studierenden** den Zugang zu unseren Lesesälen vor 16 Uhr zu gestatten. Eine Entscheidung muss erst noch getroffen werden.
- In den Lesesälen Recht und Wirtschaft gab es zahlreiche Beschwerden von Studierenden, dass die **Maskendisziplin** von vielen nicht eingehalten würde. Verstärkte Kontrollgänge durch Fachbereichsmitarbeiter:innen und den Wachdienst haben zu einer Verbesserung der Situation geführt. (Wer wiederholt die Maske abnimmt, kann auch des Lesesaals verwiesen werden.)

IK:

Die fachspezifischen Tutorials sollen bis Anfang des Sommersemesters fertiggestellt sein. Als Prototypen stehen die – sehr ausführlichen - Tutorials für Geschichte und Romanistik zur Verfügung. Im Moment ermittelt Frau Riedhammer am Beispiel der Psychologie den Zeitaufwand für das Einsprechen eines gelieferten Skripts und die Erstellung von Folien auf Grundlage des Skripts. In der nächsten Dienstbesprechung kann darüber berichtet werden.

Sonstiges:

- Im Zuge des DFG-Projekts zur Weiterentwicklung von DBIS wurde eine Produktfamilie aus Katalog, DBIS, EZB und RVK gebildet, die **UR Library Services**.
Mittlerweile wurden dazu Logos für alle möglichen Zwecke erstellt (die aber vorläufig nur für den internen Gebrauch, z.B. zur Vorbereitung von Flyern, vorgesehen sind).

- Herr Schröder hat an die Fachreferent:innen eine Liste der unbearbeiteten **Schenkungen**, die im Magazin aufbewahrt werden, geschickt. Die Schenkungen sollten bearbeitet werden, um Platz zu schaffen, der dringend benötigt wird.
Die Sanierung des Problembereichs im Flachmagazin ist noch (länger) nicht abgeschlossen.
- Die Aushänge an den **Teleliftstationen** sollen aktualisiert werden (Praktikanten erfragen im Moment die nötigen Angaben).
- **Numerus currens:**
Frau Mairföls weist darauf hin, dass ab sofort auch Geschichte im Magazin mit Numerus currens aufgestellt wird.
Eine Kompaktierung des systematisch aufgestellten Geschichtsbestands kann erst erfolgen, wenn die Bände mit den Erscheinungsjahren von 1800 bis 1850 herausgezogen sind.

Eine Zusammenstellung aller Informationen zu Numerus currens ist im Intranet verlinkt:
https://intranet-ub.uni-regensburg.de/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/Numerus_currens.html
Es soll noch ein Numerus-currens-Geschäftsgang ergänzt werden. Dazu muss aber noch die Frage des Umgangs mit Bänden von zeitschriftenartigen Reihen geklärt werden, die nicht mit einer Zeitschriften-, sondern mit einer systematischen Signatur aufgestellt sind.
Eine Möglichkeit ist die an der UB Augsburg verwendete: der physische Band erhält eine Nc-Signatur, im Buchdatenfeld „Weitere Signatur“ wird die systematische Signatur eingetragen. Diese könnte dann auch für die zusammenfassende Bestandsangabe in der ZDB verwendet werden.
- Frau Wagner erinnert daran, dass die **Siemensmittel** bis Ende Februar ausgegeben werden müssen.
- Bei Shibboleth-Zugangsproblemen kann mittlerweile auch Frau Zierhut gefragt werden.
Eine Anfrage ist auch an die Funktionsadresse erm@bibliothek.uni-regensburg.de möglich.

Nächster Termin: Dienstag, 8. März 2022, 10:00 Uhr über Zoom

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG