

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

15.12.2021 (VIA ZOOM)

10 – 10:30 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, Fr. Kempf, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------

Personal:

- Frau Marquart wird ab ca. Mitte Februar eine halbe Stelle an der UB antreten und das Fach Kunstgeschichte von Frau Steinmaus übernehmen.
- Telearbeitsanträge:
ab April tritt eine neue Dienstvereinbarung über alternierende Wohnraum- und Telearbeit in Kraft. Bereits gestellte Anträge werden im Moment in der Verwaltung gesammelt (es gilt bis einschließlich März noch die Home-Office-Möglichkeit).
Wer einen Antrag gestellt hat, sollte deshalb noch etwas Geduld aufbringen.

Corona:

Das aktualisierte Infektionsschutzkonzept der Universität ist erschienen.

Lesesäle:

In den Lesesälen herrscht auch am Lernplatz nach wie vor Maskenpflicht; es darf aber eine medizinische Maske getragen werden.

Geklärt werden muss noch, ob das auch für die PC-Arbeitsplätze in den Lesesälen gilt, falls der Abstand von 1,5 m gewahrt werden kann.

Mitarbeiter:

Für Mitarbeiter:innen gilt die 3G-bzw. 3G-Plus-Regel. Hierbei wird zwischen Mitarbeiter:innen mit und ohne Kundenkontakt unterschieden. Frau Schweikl hat eine Liste Mitarbeiter:innen in Abteilung 1 erstellt, in der aufgeführt ist, wer Kundenkontakt hat und wer nicht. Alle Fachreferent:innen und alle Fachbereichsmitarbeiter:innen sind als „mit Kundenkontakt“ eingestuft.

Ungeimpfte oder ungenesene Mitarbeiter, die Kundenkontakt haben, müssen regelmäßig einen negativen Test vorweisen.

Wachdienst:

Eine Ausschreibung zur Neuvergabe des Wachdienstes für 3 Jahre wird zur Zeit ausgewertet.

Eine Entscheidung fällt Ende dieses oder Anfang des nächsten Jahres.

Tutorials:

Die Erarbeitung oder Überarbeitung der allgemeinen Tutorials ist mittlerweile abgeschlossen. Zuletzt wurde das Tutorial „Wie finde ich Zeitschriftenaufsätze“ (mit Schwerpunkt auf Google Scholar) erstellt. Alle Tutorials sind hier zu finden:

<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/schulungen/studierende/bibliothekseinfuehrung/index.html>

Die Fachreferent:innen wurden gebeten, fachspezifische Tutorials zu erstellen, die im Sommersemester 2022 zur Verfügung stehen sollen.

Diese fachspezifischen Tutorials sollen keine allgemeinen (redundanten) Informationen enthalten, sondern auf den allgemeinen Tutorials aufsetzen.

Es sollen Folien der Präsentation von Herrn Brünsteiner verwendet werden, die hier mit dem Dokument „Gestaltungsrichtlinien“ abgespeichert sind:

H:\Abt_1_Fachreferate\Tutorials_fachspezifisch\

Frau Riedhammer hilft bei Problemen. Sie wäre auch bereit, den Text einzusprechen, wenn sie ein Skript zur Verfügung gestellt bekäme.

Allgemeiner Lesesaal/Bau

- Im Allgemeinen Lesesaal wurde die Beleuchtung verbessert: im Bereich der Fenster zum See hin wurden LED-Leisten angebracht.
- Der alte Rara-Bereich im Magazin ist fertig saniert und wird bereits wieder eingeräumt. Dort stehen aktuell die Restbestände der Studentenbücherei.
Aus dem Allgemeinen Lesesaal soll zusätzlich die Kinder- und Jugendbuchsammlung in diesen Magazinbereich umgezogen werden, damit im Allgemeinen Lesesaal die Informatikbestände (einschließlich der Medieninformatik aus PT1) Platz finden können.
Die Schulbuchsammlung soll dann mittelfristig in den ehemaligen 69er-Bereich auf der PT-1-Galerie umziehen.

Sonstiges:

- Digitale Sammlungen:
Auf der Homepage wurde die Seite zu den [Digitalen Sammlungen](#) neu gestaltet (Digitalisierung → Digitale Sammlungen). Außerdem ist jetzt eine Suche auch über die Volltexte möglich.
- Frau Mairföls weist auf die starke Beanspruchung der IT-Mitarbeiter durch die Sicherheitslücke beim weit verbreiteten „log4j“ hin (s.a. <https://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/aktuelles/mitteilung/1111907.html>) und bittet, die Mitarbeiter von IT-Bibliothek in Ruhe arbeiten zu lassen.
Bei Störungen oder Ausfällen im Uninetz sollte etwas Geduld aufgebracht werden.
Möglicherweise handelt es sich nur um kurzzeitige Ausfälle im Zuge dieser Absicherungsarbeiten.
- Frau Mairföls bittet darum, die Urlaubs- und Gleittage – soweit noch nicht geschehen - noch diese Woche zu beantragen.
- Frau Schweikl dankt allen Kolleginnen und Kollegen für die viele geleistete Arbeit im vergangenen Jahr und für die Geduld, die durch Corona oft strapaziert wurde. Sie wünscht ein schönes Weihnachtsfest und einen erholsamen Urlaub, in dem hoffentlich alle gesund bleiben.

Nächster Termin: Mittwoch, 26. Januar 2022, 10:00 Uhr über Zoom

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG