

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

25.11.2021 (VIA ZOOM)

9 – 9:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. König, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------

### Personal:

- Herr König-Steinbach wird ab 1. Dezember 2021 ganztags im Fachbereich Theologie und Kunstgeschichte arbeiten.
- Frau Bodner tritt zum 1. Dezember 2021 ihre Stelle in der TB Medizin an. Sie hatte im Restpraktikum bereits mit der Einarbeitung begonnen.
- Frau Schmieder arbeitet seit 1. November stundenweise in der TB Chemie; Frau Prell ist aus der Abteilung 1 ausgeschieden und arbeitet jetzt ganz bei Open Access.

### Corona:

#### UB-Mitarbeiter:

Seit Mittwoch, 24. November 2021, gilt 3G für Mitarbeiter.

Frau Schweikl dankt allen, die gestern den erforderlichen Nachweis so schnell erbracht haben.

Die digitalen Nachweise werden nicht gespeichert; alle Mails werden nach der Prüfung des Nachweises sofort gelöscht. Festgehalten wird nur die Art des Nachweises.

Wer nicht geimpft oder genesen ist, muss täglich einen Testnachweis vorlegen.

#### Benutzer:

Für Benutzer gilt 2G.

Solange das Rahmenkonzept für Hochschulen noch nicht angepasst wurde und das entsprechend geänderte Infektionsschutzgesetz der Hochschule noch nicht vorliegt, soll 3G weiter für Praxisveranstaltungen gelten. Die Lesesäle sind nicht explizit genannt. Das wird noch geklärt.

**[Anmerkung außerhalb des Protokolls:** seit 25.11. Mittag, gilt für Studierende die 2G-Regel:

[https://www.uni-regensburg.de/interne-kommunikation/corona-](https://www.uni-regensburg.de/interne-kommunikation/corona-infos/index.html#content_toggle_20038)

[infos/index.html#content\\_toggle\\_20038](https://www.uni-regensburg.de/interne-kommunikation/corona-infos/index.html#content_toggle_20038). Für Beschäftigte gilt weiterhin 3G.]

Es wird noch geklärt, ob ein Serviceangebot für Ungeimpfte oder Nicht-Genesene, die nicht an benötigte Literatur kommen, aufgebaut wird.

**[Anmerkung außerhalb des Protokolls:** mittlerweile steht fest, dass kein extra-Service für Studierende, die keinen 2G-Nachweis erbringen können, geben wird. Über einen Postversand für Magazinbestellungen für alle wird nachgedacht]

#### FFP2-Masken:

Die FFP2-Maske muss getragen werden, soweit man sich nicht alleine im Büro aufhält (Aufsichten hinter Plexiglas dürfen die Maske abnehmen, wenn sie alleine sind).

FFP2-Masken sollen bevorzugt an Personen verteilt werden, die über lange Zeit dienstlich erforderlich eine Maske tragen müssen (z.B. Aufsichten, Offizianten).

Der Wachdienst soll in regelmäßigen Abständen durch die großen Lesesäle gehen und Benutzer ansprechen, die keine Maske tragen. Das kann auch jeder Mitarbeiter machen, dem beim Gang durch den Lesesaal ein solcher Benutzer auffällt.

Arbeiten, die auch im Home-Office erledigt werden können, sollen nach Möglichkeit wieder vermehrt dort ausgeführt werden. Büroarbeiten, die nur vor Ort gemacht werden können, müssen aber erledigt werden. Außerdem sollten Ansprechpartner vor Ort sein (ggf. absprechen).

Änderungen bei den Home-Office- und Präsenztagen bitte an Frau Mairföls melden.

**Sonstiges:**

- Es gibt aktuell u.a.
  - die **AG Kooperative Überlieferung**, in der Geschäftsgänge für besonders schützenswerte Werke entwickelt werden sollen, und
  - die **AG 24/7** die sich mit der 24-Stunden Öffnung der Lehrbuchsammlung beschäftigt. U.a. soll der Zeitschriftenbestand unterhalb der LBS reduziert werden, um Platz für Arbeitsplätze zu schaffen.
  
- **Packstation:**  
vor Inbetriebnahme muss die Firma nach einige Anforderungen erfüllen.
  
- **RVK-Anwendertreffen:**  
in einem Vortrag haben Frau Schweikl und Herr Schröder das Vorgehen bei der Umsetzung von Notationen aus Feld 700g nach 701g erläutert (s.a. Protokoll der letzten Dienstbesprechung unter „Sonstiges“).
  
- **Aleph:**  
in ASEQ-Feld 655e Unterfeld 3 wird ein neuer Begriff „Vollständiger Inhalt“ eingeführt, der verwendet werden kann, wenn auf andere Inhalte als Text verlinkt wird und der Begriff „Volltext“ nicht zutreffend ist.

**Nächster Termin:**

Das nächste Treffen findet voraussichtlich am Mittwoch, **15. Dezember 2021 um 10 Uhr** über Zoom statt.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG